

Universitatea	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea	Facultatea de Inginerie Electrică
Departament	Electroenergetică și Management
Pozitia în statul de functii	Poziția 23
Funcție	Asistent universitar, perioadă determinată
Disciplinele din planul de învățământ	- Utilizarea energiei electrice – laborator; - Audit energetic – laborator; - Managementul energiei – proiect; - Managementul energiei – laborator; - Politici și strategii de creștere a eficienței energetice – laborator.
Domeniu stiintific	Inginerie Energetică
Descriere post	Facultatea de Inginerie Electrică, Departamentul de Electroenergetică și Management, post asistent universitar pe perioadă determinată, pozitia 23. Poziția este prezentă în organigrama departamentului, valabilă pentru anul universitar 2018/2019. Numărul total de ore convenționale de predare săptămânal este de 12 ore de aplicații. 1. Susținerea orelor de proiect și laborator; 2. Consultații cu studenții; 3. Verificarea studenților pe parcurs și evaluarea finală; 4. Coordonarea activităților practice ale studenților. 5. Îndrumarea studenților pentru elaborarea lucrărilor de diplomă. 6. Activități de cercetare științifică prevăzute în programul de cercetare al departamentului; 7. Elaborare tratate/monografii/cărți de specialitate; 8. Coordonarea unor lucrări științifice studențești. 9. Participarea la activitatea de cercetare științifică a departamentului și publicarea de lucrări științifice. 10. Participarea directă la toate activitățile departamentului, ale facultății și ale universității. Norma didactică 12 ore /săptămână.
Atributiile/activitățile aferente	
Salariul minim de incadrare	Asistent: 4130 lei
Calendarul concursului	
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	Monitorul Oficial nr. 456 / 03 mai 2019, partea a-IIIa.

Perioadă înscriere	Început 03.05.2019	Sfârșit 19.06.2019
--------------------	-----------------------	-----------------------

Data sustinerii prelegerii **6 iulie 2019**

Ora sustinerii prelegerii **Ora 10:00**

Locul sustinerii prelegerii **Cluj-Napoca, str. G. Barițiu, nr.25, sala 159**

Perioadă sustinere a probelor de concurs	Început 04.07.2019	Sfârșit 06.07.2019
---	-----------------------	-----------------------

Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 06.07.2019	Sfârșit 06.07.2019
---------------------------------------	-----------------------	-----------------------

Perioadă de contestatii	Început 08.07.2019	Sfârșit 10.07.2019
-------------------------	-----------------------	-----------------------

Tematica:

- Utilizarea energiei electrice
- Audit energetic
- Managementul energiei
- Politici și strategii de creștere a eficienței energetice.

Bibliografie selectiva:

**Tematica probelor de
concurs**

- [1] Chindriș, M. s.a. Utilizarea energiei electrice. Editura Mediamira, 2000.
- [2] Miron, Anca, Cziker, A., Chindriș, M. Utilizarea energiei electrice. Lucrări practice. Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2012-2014.
- [3] Miron, Anca, Cziker, A. si Chindriș, M. Elemente de Audit și Management Electroenergetic, UTPress, Cluj-Napoca, 2017.
- [4] Chindriș, M. Cziker, A. Miron, Anca Tomoiagă, B. Managementul energiei. Aplicații, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2009.
- [5] Cziker, A. Politici și strategii de creștere a eficienței energetice. Note de curs.

Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar constă din următoarele probe:

**Descrierea procedurii
de concurs**

Proba 1: Prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

Proba 2: Probă scrisă de verificare a cunoștințelor de specialitate la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de

membrii comisiei de concurs.

Proba 3: Probă practică constând în susținerea unei lucrări de laborator sau seminar (în funcție de specificul disciplinei), la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

Dacă examenul se desfășoară în afara activității didactice, proba practică se va desfășura doar în prezența comisiei de concurs. Media la concurs = (nota la proba 1 + nota la proba 2 + nota la proba 3)/3 Un candidat este declarat ADMIS, doar dacă Media de concurs ≥ 5 (cinci). Aceasta se calculează, doar dacă nota de la Proba 1 ≥ 5 (cinci), Proba 2 ≥ 5 (cinci), Proba 3 ≥ 5 (cinci).

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 2**);
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (PDF), (și în limba engleză pentru postul de conferențiar sau profesor) (**Anexa 3**);
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic (PDF), (și în limba engleză pentru postul de conferențiar sau profesor);
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat, **Anexa 4**);
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (**Anexa 5**);
- j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

Lista documente pentru înscriere

- k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- n) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, documentul eliberat de DMCDI prin care se certifică obținerea punctajului SIMAC, media în ultimii trei ani, minim 2,00 A. Pentru candidații care vin din exteriorul UTCN se va crea un cont provizoriu în aplicația SIMAC pe perioada înscrierii la concurs;
- o) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, Hotărârea Senatului cu privire la aprobarea desfășurării activității de conducere de doctorat în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca; Pentru domeniile CNATDCU pentru care nu există școli doctorale în UTCN, se va furniza dovada afilierii la o altă școală doctorală dintr-un alt IOSUD sau acte doveditoare privind experiența anterioară ca și conducător de doctorat (teze finalizate);
- p) pentru postul de asistent universitar și lector/șef de lucrări, deținerea unui atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională;
- q) dovada achitării unei taxe pentru înscrierea la concurs (conform Regulamentului de taxe al UTCN).
- r) în cazul concursului pentru postul de profesor se va depune la dosar atestatul de abilitare.
- (2) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.
- (3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Adresa unde se transmite dosarul de concurs

Cluj-Napoca, str.Memorandumului, nr. 28, Registratura/
Centrul Universitar Nord din Baia Mare, str. Dr.V. Babeș nr. 62A, prorektorat

Comisie concurs *:

Comisie

Președinte :

Prof. dr. ing. Sorin Gheorghe PAVEL, UTCN

Membri:

Conf. dr. ing. Andrei CZIKER – UTCN

Conf.dr.ing. Silviu ȘTEFĂNESCU - UTCN

Conf.dr.ing. Anca MIRON - Univ. Tehnică Cluj-Napoca

Șef.lucr.dr.ing. Horia Gh. BELEIU – UTCN

Membri supleanți:

Conf.dr.ing. Aurel BOTEZAN - UTCN

Șef.lucr.dr.ing. Cosmin DĂRAB - UTCN

* Cu respectarea strictă a Art.22 din metodologia de concurs!

Decan,

Conf. dr. ing. Andrei CZIKER

Director Departament,

Prof. dr. ing. Sorin Gheorghe PAVEL

