



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

SENATUL UNIVERSITAR

HOTĂRÂREA SENATULUI nr. 2239/16 iulie 2026

În baza: Legii Învățământului Superior nr. 199/2023; Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca; Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 25, art. 27(1), art. 29, art. 30; Adresei Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca nr. 91/08.07.2026; Procesului-Verbal al Comisiei pentru gestiunea resurselor financiare din data de 13.07.2026;

SENATUL UNIVERSITĂȚII hotărăște

Articol unic - Se aprobă Procedura operațională: Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte, conform Anexei 14 / ședința nr. 185.

Președinte,

Prof.dr.ing.DHC Nicolae BURNETE

Consilier juridic,
Teodora Liana COLȚEA

Secretar,
Adriana CREȚ

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 1 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

ACORDAREA PROCENTULUI DE MAJORARE SALARIALĂ PENTRU PERSONALUL UTCN NOMINALIZAT ÎN ECHIPELE DE PROIECTE

Cod UTCN: PO_SFS_04

Ediția I

Revizia 0

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Lazarec Alexandru Cristina Dominic	Șef Serviciul Fonduri Structurale Administrator patrimoniu		
1.2	Verificat	Ec. Paul Uglea	Director DRU		
1.3		Jur. Alin Cuibus	Consilier juridic Compartimentul juridic		
1.4	Avizat	Prof. dr. ing. Daniela Popescu	Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial		
1.5	Aprobat	Prof. dr. ing. Vasile Țopa	Rector		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 2 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare ediția I	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.				
2.5.	Ediția II			
2.6.	Revizia 1			
2.7.	Revizia 2			
2.8.				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 3 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6
3.1.	Aplicare	1	SFS	Șef Serviciu		
	Aplicare/ Evidență /Arhivare			Administrator patrimoniu		
3.2.	Aplicare	2	DRU	Director		
3.3.	Informare	3	Postare pe site-ul UTCN	Șef OIRP		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 4 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

4. SCOPUL PROCEDURII

- (1) Stabilește circuitul intern, responsabilitățile, documentele justificative, criteriile și modul de calcul utilizate la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca pentru acordarea majorării salariilor de bază de până la 40% personalului nominalizat în echipe de proiect, în condițiile art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 și ale Capitolului II din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 234/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Asigură existența unei documentații lunare verificabile, astfel încât majorarea salarială să fie acordată numai pentru lunile în care sunt îndeplinite condițiile legale, există pontaj aprobat, există progres în implementare sau, pentru proiectele aferente Politicii de coeziune, există nota privind îndeplinirea indicatorilor lunari, iar plafonul maxim de 40% este respectat atât pe proiect, cât și la nivelul fiecărei persoane.

5. DOMENIUL DE APLICARE

- (1) Se aplică personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare, auxiliar sau administrativ al UTCN, încadrat cu funcția de bază la UTCN pe posturi din organigramă, nominalizat în echipe de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, fonduri externe rambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, pentru care se acordă majorare salarială potrivit art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. cu modificările și completările ulterioare
- (2) Se aplică inclusiv proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile aferente Politicii de coeziune, pentru care este necesară nota privind stadiul îndeplinirii indicatorilor lunari și calculul specific prevăzut de art. 4 alin. (1¹) și (1²) din Regulamentul-cadru din 15 martie 2023. Pentru evitarea oricărei confuzii, proiectele prevăzute la art. 4 alin. (1) se documentează prin raportul / documentul lunar de monitorizare a progresului, iar proiectele aferente Politicii de coeziune prevăzute la art. 4 alin. (1¹) se documentează prin nota privind stadiul îndeplinirii indicatorilor stabiliți lunar. Indicatorii lunari în sensul anexei nr. 1¹ se aplică exclusiv proiectelor aferente Politicii de coeziune.
- (3) Se aplică proiectelor în care activitatea personalului nominalizat se realizează în cadrul normei de bază, iar remunerarea nu se face prin contract individual de muncă distinct finanțat din bugetul proiectului.
- (4) Nu intră în domeniul de aplicare al prezentei proceduri programele, proiectele sau granturile instituționale gestionate pe bază de granturi de mobilitate, burse, sprijin individual, costuri unitare, sume forfetare ori alte forme de finanțare care nu prevăd distinct acordarea și decontarea majorărilor salariale pentru personalul nominalizat în echipele de implementare.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 5 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

(5) Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- a) Numirea echipei proiectului;
- b) Verificarea tipului de proiect, a valorii, încadrării în graficul de implementare;
- c) Întocmirea pontajului lunar, raportului de activitate;
- d) Aprobarea documentelor lunare de activitate;
- e) Întocmirea documentului de monitorizare a progresului proiectului;
- f) Constatarea progresului înregistrat;
- g) Întocmirea centralizatorului lunar al orelor și procentelor de majorare pe persoană;
- h) Aprobarea Raportului lunar de monitorizare a progresului proiectului;
- i) Includerea majorării în statele de plată.

(6) Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

- SFS;
- DRU;
- Rector / Prorector delegat.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

- a) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

6.2. Legislație primară

- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, art. 16 alin. (1), cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii, reglementările financiar-contabile și normele privind controlul financiar preventiv, după caz;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 6 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

6.3. Legislație secundară

- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1009/2025, pentru forma aplicabilă în perioada 21.11.2025-30.04.2026;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 357/2026, aplicabilă de la 01.05.2026.

6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTCN)

- ✓ Contractul / ordinul / decizia / acordul de finanțare, cererea de finanțare, bugetul proiectului, graficul de implementare, planul de monitorizare și ghidurile aplicabile programului de finanțare;
- ✓ Procedurile interne UTCN privind managementul proiectelor, evidența timpului de lucru, salarizarea și arhivarea documentelor.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Majorare salarială	Majorarea salariului de bază/indemnizației de încadrare acordată lunar, cu până la 40%, personalului nominalizat în echipe de proiect, potrivit art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 și Regulamentului-cadru.
2.	Personal nominalizat	Personal UTCN încadrat cu funcția de bază pe posturi din organigramă, desemnat prin decizie de rector (decizie UIP) pentru desfășurarea de activități în cadrul unui proiect și pentru care nu s-a încheiat contract individual de muncă pe perioadă determinată.
3.	Pontaj lunar proiect	Documentul care evidențiază orele efectiv lucrate într-o anumită lună de o anumită persoană din echipa de proiect, avizat de managerul/coordonatorul proiectului și aprobat conform circuitului intern.
4.	Raport lunar de activitate	Documentul care evidențiază activitățile efectiv derulate într-o anumită lună de o anumită persoană din echipa de proiect, avizat de managerul/coordonatorul proiectului și aprobat conform circuitului intern.
5.	Raport lunar de monitorizare	Documentul întocmit de managerul/coordonatorul/șeful de proiect, care descrie activitățile desfășurate în cadrul proiectului pe parcursul unei luni de raportare și care evidențiază progresul înregistrat în implementarea proiectului,

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0
		Pagina 7 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

		prin raportare la activitățile și subactivitățile prevăzute în graficul de implementare.
6.	Valoarea proiectului	Totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului; pentru proiecte în parteneriat, valoarea aferentă UTCN, potrivit contractului / cererii de finanțare.
7.	Proiecte prevăzute la art. 4 alin. (1) - proiecte non-coeziune în sensul prezentei proceduri	Proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și / sau fonduri externe rambursabile, precum și proiecte finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență, pentru care procentul de majorare se stabilește potrivit anexei nr. 1 la Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială, pe baza pontajului, a raportului de activitate și a documentului privind monitorizarea lunară a proiectului din care rezultă progresul în implementare. În această categorie nu se utilizează indicatorii lunari din anexa nr. 1¹.
8.	Proiecte aferente Politicii de coeziune - art. 4 alin. (1¹)	Proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile aferente Politicii de coeziune, pentru care procentul de majorare se stabilește potrivit art. 4 alin. (1 ¹) și (1 ²), ca medie între procentul din anexa nr. 1 și procentul aferent gradului de îndeplinire a indicatorilor de proiect stabiliți lunar, potrivit anexei nr. 1 ¹ la Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială.
9.	Indicator lunar în sensul Regulamentului-cadru	Reper cantitativ, valoric sau calitativ stabilit lunar exclusiv pentru proiectele aferente Politicii de coeziune, în vederea atingerii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare. Pentru proiectele non-coeziune, managerul poate urmări repere interne de progres, dar acestea nu sunt indicatori lunari în sensul anexei nr. 1¹ la Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UTCN	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
2.	PO	Procedură operațională
3.	DRU	Direcția Resurse Umane
4.	UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
5.	OIRP	Oficiu Imagine și Relații Publice

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 8 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

6.	CIM	Contract Individual de Muncă
----	-----	------------------------------

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

- (1) Majorarea nu reprezintă un drept automat; aceasta se acordă numai pentru luna pentru care există documente justificative complete, aprobate și verificabile.
- (2) Se au în vedere situațiile în care personalul UTCN își desfășoară activitatea în proiect în cadrul funcției de bază și în cadrul programului normal de lucru, fără încheierea unui contract individual de muncă distinct pe post înființat în afara organigramei.
- (3) Nu se aplică procedurilor de recrutare, selecție, angajare sau înființare de posturi în afara organigramei. Acestea se gestionează prin procedura internă distinctă a UTCN.
- (4) Nu se aplică proiectelor pentru care perioada de implementare s-a încheiat și nici situațiilor exceptate expres de art. 4 alin. (5) din Regulamentul-cadru.
- (5) Timpul alocat activităților de proiect trebuie să fie efectiv, justificat prin sarcini realizate și reflectat în pontajul lunar.
- (6) Procentul se stabilește lunar, în funcție de orele cumulate pe lună și de valoarea proiectului/proiectelor, iar pentru Politica de coeziune și în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor stabiliți lunar. Pentru proiectele prevăzute la art. 4 alin. (1), calculul nu include indicatori lunari în sensul anexei nr. 1^A; aceștia se utilizează numai pentru proiectele aferente Politicii de coeziune.
- (7) Pentru aceeași persoană, indiferent de numărul proiectelor, procentul cumulat **nu poate depăși 40%**.
- (8) Nu se admit dublă finanțare, dublă remunerare pentru aceeași activitate sau suprapuneri nejustificate cu alte activități salarizate distinct.
- (9) Managerul de proiect răspunde pentru realitatea activităților, progresul raportat și indicatorii lunari; compartimentele de specialitate răspund pentru verificările din aria proprie. Responsabilitatea privind indicatorii lunari se aplică numai atunci când proiectul este aferent Politicii de coeziune; pentru celelalte proiecte, responsabilitatea managerului privește progresul raportat în documentul lunar de monitorizare.
- (10) **În aplicarea prezentei proceduri se disting două regimuri de acordare a majorării salariale:**

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția:	1
		Nr. de exemplare:	2
		Revizia:	0
	PO_SFS_04	Nr. de exemplare:	2
		Pagina 9 din 24	
		Exemplar nr.	

a) regimul prevăzut la art. 4 alin. (1) din Regulamentul-cadru: proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și proiecte finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență, care nu intră în categoria specială a proiectelor aferente Politicii de coeziune;

b) regimul special prevăzut la art. 4 alin. (1[^]1) și (1[^]2): proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile aferente Politicii de coeziune, pentru care se utilizează suplimentar indicatorii de proiect stabiliți lunar și anexa nr. 1[^]1.

Politica de coeziune nu reprezintă o categorie aflată în afara fondurilor europene nerambursabile, ci o categorie specială de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru care Regulamentul-cadru instituie reguli distincte de documentare și calcul.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documente utilizate	Proveniența
PO_SFS_O4 A02 Raport lunar de monitorizare a progresului proiectului	SFS

- ✓ Pontaj individual (DRU);
- ✓ Raport de activitate (DRU);
- ✓ Centralizator lunar al orelor și procentelor de majorare pe persoană (DRU).

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- ✓ Raportul lunar de monitorizare a progresului proiectului este un document formal care prezintă stadiul implementării proiectului, evidențiind activitățile desfășurate și rezultatele obținute. Acesta constituie principalul instrument de validare lunară a activității și a progresului în cadrul proiectului, fiind esențial pentru justificarea legală a acordării majorării salariale. (PO_SFS_O4 A2 Raport lunar de monitorizare a progresului proiectului).

8.2.3. Circuitul documentelor

Denumirea documentului	Nr. exempl	Circulă la:	Operațiunile ce se efectuează în legătură cu documentul:
Decizie numire echipă proiect	1	SFS / structură responsabilă proiect	Verifică structura de personal propusă prin intermediul Cererii de finanțare

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 10 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

Denumirea documentului	Nr. exempl	Circulă la:	Operațiunile ce se efectuează în legătură cu documentul:
			Întocmește decizia de numire
		DRU	Verifică eligibilitatea personalului
		Rector	Aprobă nominalizarea / actualizează structura propusă
Pontaj lunar	1	DRU	Pregătește formatul utilizat Transmite lunar formatul către persoanele din echipa de implementare
		Echipa de proiect	Completează documentul, în termenul limită transmis
		Manager / coordonator proiect	Avizează pontajele lunare
Raport de activitate	1	DRU	Pregătește formatul utilizat Transmite lunar formatul către persoanele din echipa de implementare
		Echipa de proiect	Completează documentul, în termenul limită transmis
		Manager / coordonator proiect	Avizează rapoartele lunare
Raport lunar de monitorizare a progresului proiectului	1	Manager / coordonator proiect	Întocmește și își asumă documentația aferentă perioadei de raportare
		SFS / structura cu atribuții în monitorizarea proiectelor	Constată progresul înregistrat în perioada de raportare
		DRU	Întocmește și verifică pontajul centralizator și confirmă încadrarea în plafonul stabilit
		Rector / Ordonator de credite	Aprobă documentul

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 11 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

Denumirea documentului	Nr. exempl	Circulă la:	Operațiunile ce se efectuează în legătură cu documentul:
Centralizator lunar al orelor și procentelor de majorare pe persoană	1	Director DRU	Întocmește
		Rector / Ordonator de credite	Aprobă documentul

8.3. Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale: Personalul implicat în activitatea procedurată trebuie să aibă la dispoziție echipamentele necesare pentru derularea operațiunilor și acțiunilor activității, respectiv: tehnică de calcul, imprimată și scanner, obiecte de scris, articole de papetărie.

8.3.2 Resurse umane

Personalul UTCN, în funcție de responsabilitățile stabilite.

8.3.3. Resurse financiare

Fondurile necesare pentru acordarea majorărilor salariale se asigură din surse legal constituite ale instituției, aprobate prin bugetul acesteia, în condițiile și limitele prevăzute de legislația în vigoare.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ Înaintea sau la începutul lunii de raportare, managerul / coordonatorul proiectului stabilește activitățile și subactivitățile planificate pentru luna respectivă.
- ✓ În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice se centralizează orele efectiv lucrate în luna anterioară pentru fiecare proiect (pe baza pontajelor lunare), cât și activitățile efectiv derulate (pe baza rapoartelor lunare de activitate). În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, conform pontajului centralizat al fiecărui proiect aprobat de ordonatorul de credite, cu avizul coordonatorului de proiect/managerului de proiect/șefului de proiect, se stabilește numărul de ore efectiv alocate activităților pentru fiecare proiect în luna anterioară, pentru calculul procentului de majorare salarială acordat personalului nominalizat în echipele de proiect, în condițiile art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Pe baza pontajelor centralizate aferente fiecărui proiect, Direcția Resurse Umane întocmește un centralizator general al activității personalului implicat în proiecte. Centralizatorul va evidenția

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 12 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

numărul total de ore lucrate de fiecare persoană în cadrul tuturor proiectelor în care aceasta este nominalizată, în vederea determinării procentului de salarizare aferent activității desfășurate și a stabilirii drepturilor salariale cuvenite pentru luna respectivă.

- ✓ Pe baza pontajelor lunare și a rapoartelor lunare de activitate, tot în primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, managerul / coordonatorul de proiect întocmește raportul lunar de monitorizare potrivit modelului aprobat prin prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și activității

8.4.2.1. Identificarea proiectelor și a personalului eligibil

- a) SFS verifică dacă proiectul se află în perioada de implementare, tipul finanțării, valoarea acestuia, precum și, după caz, apartenența proiectului la Politica de coeziune.
- b) DRU verifică dacă persoanele propuse sunt încadrate în UTCN cu funcția de bază pe posturi din organigramă și dacă activitățile aferente proiectului pot fi desfășurate în cadrul raportului de muncă existent.
- c) Ordonatorul de credite aprobă nominalizarea sau, după caz, actualizează echipa de proiect prin Decizie a Rectorului.

8.4.2.2. Stabilirea activităților lunare și a indicatorilor lunari

Înainte sau la începutul lunii de raportare, managerul / coordonatorul proiectului stabilește activitățile și subactivitățile planificate pentru luna respectivă, prin raportare la graficul de implementare, cererea de finanțare, contractul de finanțare și documentele programului.

Pentru proiectele care nu sunt aferente Politicii de coeziune, managerul / coordonatorul proiectului stabilește activitățile și subactivitățile lunare planificate și raportează progresul realizat, dar nu stabilește indicatori lunari în sensul art. 4 alin. (1[^]1), art. 4 alin. (4) lit. c)-d) și anexei nr. 1[^]1 la Regulamentul-cadru.

Pentru proiectele aferente Politicii de coeziune, indicatorii lunari trebuie stabiliți distinct, ca repere cantitative, valorice sau calitative, în vederea atingerii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare; aceștia se utilizează la calculul procentului aferent anexei nr. 1[^]1 la Regulamentul-cadru.

Pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile aferente Politicii de coeziune, managerul proiectului stabilește indicatorii lunari ca repere cantitative, valorice sau calitative, în vederea atingerii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare. Indicatorii lunari trebuie să fie măsurabili, documentabili și corelați cu activitățile lunii.

Recomandare internă: indicatorii lunari se stabilesc înainte de derularea lunii, evitând formularea retroactivă a unor indicatori care nu pot fi verificați obiectiv.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 13 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

8.4.2.3. Întocmirea pontajului lunar

Persoanele nominalizate în proiect prin decizie își întocmesc lunar pontajul și raportul de activitate aferente activităților desfășurate în cadrul proiectului, iar acestea se avizează de managerul / coordonatorul proiectului.

În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice se centralizează orele efectiv lucrate în luna anterioară pentru fiecare proiect, pe baza pontajelor lunare. Pontajul se întocmește nominal, pe persoană și pe proiect, și se avizează de managerul / coordonatorul proiectului.

Orele pontate trebuie să corespundă numărului de ore alocate pentru derularea activităților pentru persoana nominalizată și să nu se suprapună nejustificat cu concedii, absențe, sau alte situații incompatibile.

Pe baza pontajelor individuale întocmite de persoanele nominalizate în proiect prin decizia Rectorului, Responsabilul resurse umane întocmește pontajul centralizat al proiectului. Pontajul centralizat se avizează de managerul / coordonatorul proiectului și se aprobă de Rector.

8.4.2.4. Întocmirea raportului lunar de activitate

Persoanele nominalizate în proiect prin decizie își întocmesc lunar pontajul și raportul de activitate aferente activităților desfășurate în cadrul proiectului, iar acestea se avizează de managerul / coordonatorul proiectului.

În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice se centralizează activitățile efectiv derulate în luna anterioară pentru fiecare proiect, pe baza rapoartelor lunare de activitate. Raportul se întocmește nominal, pe persoană și pe proiect și se avizează de managerul / coordonatorul proiectului.

Activitățile raportate trebuie să corespundă activităților reale desfășurate, să fie compatibile cu atribuțiile aprobate pentru persoana nominalizată și să nu se suprapună nejustificat cu activități remunerate distinct sau alte situații incompatibile.

8.4.2.5. Raportul lunar de monitorizare pentru proiectele prevăzute la art. 4 alin. (1)

Această secțiune se aplică proiectelor prevăzute la art. 4 alin. (1), respectiv proiectelor non-coeziune în sensul prezentei proceduri. Pentru aceste proiecte nu se completează anexa nr. 1^A și nu se calculează procentul în funcție de indicatori lunari.

Pentru proiectele care intră sub incidența art. 4 alin. (1) din Regulamentul-cadru, managerul / coordonatorul / șeful de proiect întocmește raportul lunar de monitorizare potrivit modelului aprobat prin prezenta procedură. Raportul trebuie să arate dacă a fost înregistrat progres în implementarea proiectului în luna analizată, în funcție de activitățile și subactivitățile prevăzute în graficul de implementare.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
	PO_SFS_04	Pagina 14 din 24 Exemplar nr.

Dacă raportul lunar nu confirmă progresul în implementarea proiectului, nu se propune acordarea majorării salariale pentru proiectul respectiv în luna analizată.

8.4.2.6. Nota privind indicatorii lunari pentru proiectele aferente Politicii de coeziune

Această secțiune se aplică exclusiv proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile aferente Politicii de coeziune. Dacă proiectul nu este încadrat în această categorie, nota privind indicatorii lunari nu este document obligatoriu pentru acordarea majorării salariale.

Pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile aferente Politicii de coeziune, managerul proiectului întocmește nota privind stadiul îndeplinirii indicatorilor stabiliți lunar. Nota poate fi inclusă ca secțiune distinctă în raportul lunar sau anexată acestuia, cu condiția aprobării de către ordonatorul de credite.

Nota privind indicatorii lunari nu înlocuiește pontajul lunar și raportul de activitate și nu se confundă cu raportul de progres transmis către finanțator; ea este document intern de fundamentare a procentului aferent anexei nr. 1^{^1} la Regulamentul-cadru.

Gradul de îndeplinire a indicatorilor lunari se calculează pe baza țințelor stabilite și a realizărilor documentate. În lipsa unor instrucțiuni specifice programului, UTCN utilizează media ponderată a indicatorilor lunari, cu ponderi aprobate de managerul proiectului. Ponderile trebuie stabilite înainte de luna de raportare sau, după caz, în momentul aprobării planului lunar de lucru.

Dacă gradul de realizare este sub 71%, modelul din anexa nr. 1^{^1} la Regulamentul-cadru nu indică un procent de majorare aferent indicatorilor; în această situație, din abordare prudentă, nu se propune acordarea majorării pentru proiectul respectiv în luna analizată, cu excepția unei interpretări juridice interne aprobate expres.

8.4.2.7. Calculul procentului de majorare salarială

Regula internă de calcul se aplică pe categorii de proiect, astfel:

Categorie proiect	Document justificativ principal	Anexe utilizate la calcul	Indicatori lunari
Art. 4 alin. (1) - FEN/FER/PNRR non-coeziune	Pontaj centralizator / proiect+ raport/document lunar de monitorizare care confirmă progresul	Anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru	Nu se aplică anexa nr. 1 ^{^1} ; nu se stabilesc indicatori lunari în sensul Regulamentului-cadru.
Art. 4 alin. (1 ^{^1}) - Politica de coeziune	Pontaj centralizator / proiect + notă privind stadiul îndeplinirii indicatorilor stabiliți lunar	Anexa nr. 1 și anexa nr. 1 ^{^1} la Regulamentul-cadru, în pondere 50%/50%	Se stabilesc lunar de managerul de proiect în vederea atingerii indicatorilor

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Editia: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 15 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

			de etapă din planul de monitorizare.
Cumul de proiecte art. 4 alin. (1) și art. 4 alin. (1 ¹)	Documentul aplicabil fiecărei categorii de proiect	Calcul separat pe categorie, apoi cumul în limita plafonului de 40%	Numai pentru componenta / proiectele aferente Politicii de coeziune.

Calculul se efectuează numai după existența cumulativă a următoarelor documente: decizia privind numirea echipei de implementare a proiectului, pontajul centralizator lunar, raportul lunar de monitorizare sau nota privind indicatorii lunari, după caz.

Pentru proiectele prevăzute la art. 4 alin. (1), procentul se determină potrivit anexei nr. 1 la Regulamentul-cadru, în funcție de numărul de ore cumulate pe lună și valoarea totală cumulată a proiectului / proiectelor.

Pentru proiectele aferente Politicii de coeziune prevăzute la art. 4 alin. (1¹) la Regulamentul-cadru, procentul se determină ca medie între: procentul aferent valorii proiectului potrivit anexei nr. 1, cu pondere de 50%, și procentul aferent gradului de îndeplinire a indicatorilor lunari potrivit anexei nr. 1¹, cu pondere de 50%. Formula internă: Procent propus = [Procent Anexa 1 + Procent Anexa 1¹] / 2, cu respectarea plafonului de 40%.

Pentru personalul implicat simultan în mai multe proiecte, DRU întocmește centralizatorul lunar pe persoană. Orele pontate și valorile proiectelor se cumulează potrivit Regulamentului-cadru, iar procentul final nu poate depăși 40%. Pentru proiecte mixte, respectiv proiecte prevăzute la art. 4 alin. (1) și proiecte prevăzute la art. 4 alin. (1¹), procentul total se determină prin raportare la majorările calculate pe fiecare categorie și cumulate în limita plafonului legal. În situațiile mixte, indicatorii lunari se iau în considerare numai pentru proiectele de coeziune, nu și pentru proiectele prevăzute la art. 4 alin. (1) din Regulamentul-cadru.

Anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru - procentul în funcție de valoarea proiectului și ore (aplicabile proiectelor FEDR și PNRR)

Număr de ore cumulate / lună	sub 1.000.000 lei	1.000.001-2.500.000 lei	2.500.001-5.000.000 lei	peste 5.000.001 lei
până la 20 de ore	5%	5%	5%	5%
21-40 de ore	5%	5%	10%	10%
41-60 de ore	10%	10%	15%	20%
61-80 de ore	15%	20%	25%	30%
peste 80 de ore	25%	30%	35%	40%

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Editia: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 16 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

Anexa nr. 1[^]1 la Regulamentul-cadru - procentul în funcție de gradul indicatorilor lunari (aplicabil proiectelor aferente Politicii de coeziune)

Număr de ore cumulate / lună	Grad 71-80%	Grad 81-90%	Grad 91-99%	Grad 100%
până la 20 de ore	5%	6%	8%	10%
21-40 de ore	5%	7%	10%	15%
41-60 de ore	10%	10%	15%	20%
61-80 de ore	15%	20%	25%	30%
peste 80 de ore	25%	30%	35%	40%

8.4.2.8. Plata și regularizarea

Majorarea aprobată se transmite către Direcția Resurse Umane pentru includerea în statele de plată. În cazul documentelor aprobate după termenul operațional de salarizare, plata se poate face prin regularizare, cu respectarea legislației aplicabile și a avizelor interne necesare.

Orice diferență constatată ulterior se regularizează numai pe bază de documente justificative, aprobare a ordonatorului de credite și, după caz, aviz juridic / financiar.

8.4.2.9. Dosarul lunar al majorării salariale

Pentru fiecare proiect și lună de raportare se constituie un dosar lunar, în format fizic și / sau electronic, care include cel puțin:

- actul de nominalizare / actualizare a echipei de proiect;
- pontajul lunar semnat și avizat;
- raportul lunar semnat și avizat;
- raportul lunar de monitorizare a progresului proiectului;
- nota privind îndeplinirea indicatorilor lunari, dacă proiectul este aferent Politicii de coeziune;

Pentru proiectele art. 4 alin. (1), această notă se marchează „Nu se aplică”, iar dosarul lunar trebuie să conțină raportul / documentul de monitorizare a progresului.

- fișa de calcul / centralizatorul procentului de majorare pe persoană și proiect;
- aprobarea ordonatorului de credite și avizele interne aplicabile.

Dosarul lunar se centralizează și se păstrează la Resurse Umane de către responsabilul de resurse umane desemnat în cadrul proiectului.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 17 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

8.4.2.10. Control intern, evidență și arhivare

DRU menține evidențe specifice pentru respectarea simultană a plafonului maxim de 40% la nivel de proiect și la nivel cumulat pentru fiecare persoană implicată în mai multe proiecte. Evidențele trebuie să permită identificarea lunii, proiectului, persoanei, numărului de ore, valorii proiectului, procentului rezultat din anexe și procentului final aprobat.

Evidența specifică va include o coloană distinctă pentru categoria proiectului: „art. 4 alin. (1) - fără indicatori lunari” / „art. 4 alin. (1[^]1) - Politica de coeziune, cu indicatori lunari” / „cumul mixt”.

Dosarele lunare se arhivează conform nomenclatorului arhivistic UTCN și cerințelor programelor de finanțare. Documentele se pun la dispoziția structurilor de audit/control intern, finanțatorilor și altor autorități competente, la solicitare.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- a) asigurarea cadrului pentru atragerea, selecția și angajarea personalului eligibil în echipele de proiecte, în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aplicabile;
- b) recunoașterea și stimularea implicării personalului în activități de cercetare-dezvoltare și implementare de proiecte;
- c) creșterea performanței individuale și instituționale prin corelarea recompensei salariale cu contribuția efectivă în proiecte.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Editia: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 18 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) Acțiunea (operațiunea)	Echipă proiect	Manager / coordonator proiect	SFS	DRU	RECTOR
	0	1	2	3	4	5
1.	Numire echipă proiect		x	x	x	
2.	Verificare tip proiect, valoare, încadrare în grafic de implementare			x		
3.	Întocmire pontaj lunar	x				
4.	Întocmire raport de activitate	x				
5.	Aprobare documente lunare de activitate (pontaj, raport)		x			
6.	Întocmire document de monitorizare a progresului proiectului		x			
7.	Constatare progres înregistrat			x		
8.	Întocmire centralizator lunar al orelor și procentelor de majorare pe persoană				x	
9.	Aprobare Raport lunar de monitorizare a progresului proiectului					x
10.	Includere majorare în statele de plată				x	

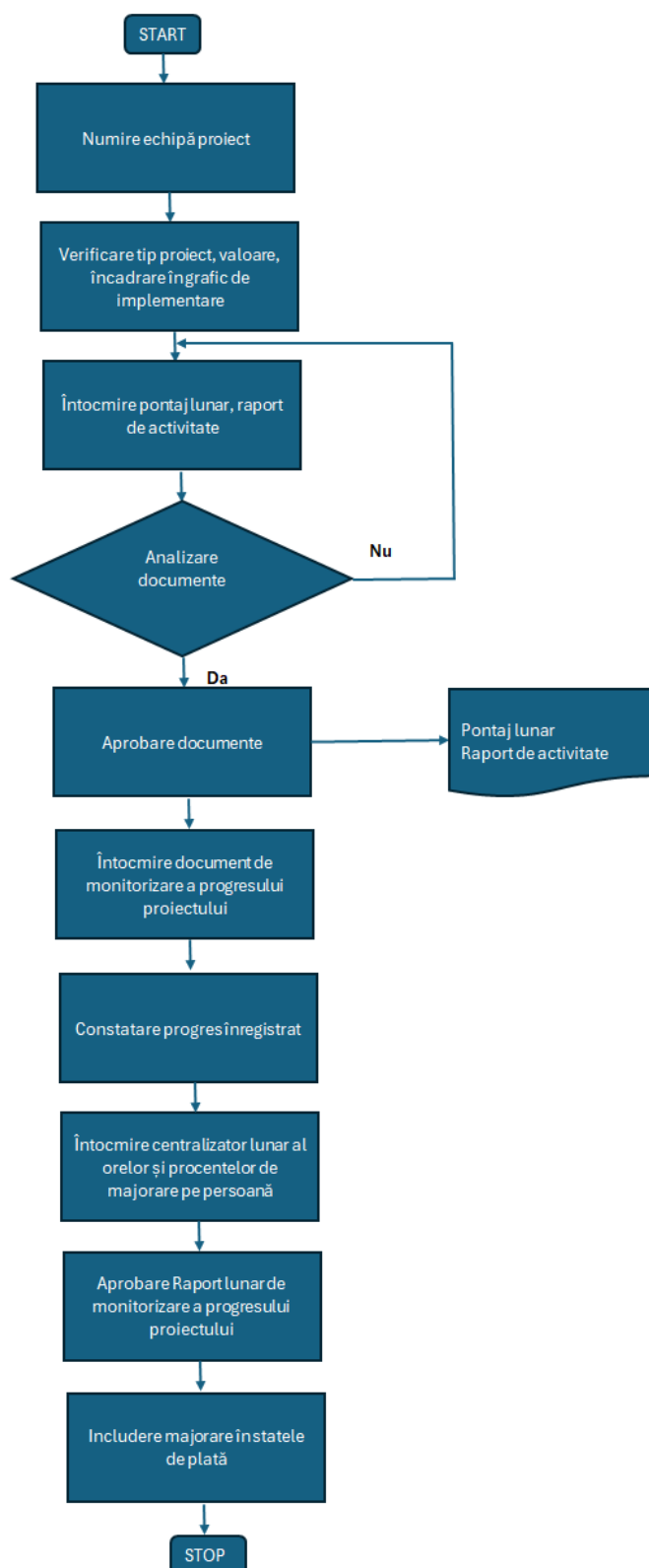
 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0
		Pagina 19 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	PO_SFS_04 A1 Diagrama flux a activității privind acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	DRU	Rector UTCN	1	Conform listei de difuzare	SFS	Caracter pemanent până la o nouă revizie/ ediție	
2	PO_SFS_04 A02 Raport de monitorizare lunară a proiectului	SFS	Rector UTCN	1	Conform listei de difuzare	SFS	Caracter pemanent până la o nouă revizie/ ediție	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Editia: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 20 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

PO_SFS_04 A1 Diagrama flux a activității privind acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte



 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0
	PO_SFS_04	Nr. de exemplare: 2
Pagina 21 din 24		
		Exemplar nr.

PO_SFS_04 A 02 Raport de monitorizare lunară a proiectului

RAPORT DE MONITORIZARE LUNARĂ A PROGRESULUI PROIECTULUI

privind fundamentarea acordării majorării salariale de până la 40% pentru personalul UTCN nominalizat în echipe de proiect, potrivit art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 și Capitolului II din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 234/2023, în forma actualizată la 01.05.2026

I. PREAMBUL ȘI DATE GENERALE

Prezentul raport se întocmește lunar de către coordonatorul / managerul / șeful de proiect, pentru luna anterioară, în vederea fundamentării acordării majorării salariale pentru personalul nominalizat în echipa de proiect, pe baza pontajului lunar, a raportului de activitate aprobat și a progresului înregistrat în implementarea proiectului.

Nr. înregistrare	_____/____/____	Data întocmirii	____/____/2026
Instituția	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	Luna raportată	____ 2026
Denumirea proiectului	_____	Cod proiect	_____
Program / apel / sursă finanțare	_____	Contract / ordin / decizie finanțare	nr. ____/ data ____
Perioada de implementare	_____ - _____	Proiect în parteneriat	Da / Nu
Manager / coordonator / șef proiect	_____	Decizie UIP	Nr. ____/ data ____
Valoarea totală a proiectului	_____ lei	Valoarea aferentă UTCN, dacă este parteneriat	_____ lei
Proiect aflat în implementare în luna raportată	Da / Nu	Observații	_____

II. TEMEIUL LEGAL ȘI SCOPUL RAPORTULUI

Raportul este întocmit în temeiul art. 4 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (4) lit. a)-b), alin. (5), alin. (7) și alin. (8), precum și al art. 5 și art. 5[^]1 din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 234/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul raportului este de a confirma progresul înregistrat în implementarea proiectului, prin raportare la activitățile și subactivitățile din graficul de implementare.

III. PONTAJUL LUNAR ȘI PERSONALUL NOMINALIZAT

Pentru luna ____ 2026, personalul pentru care se propune acordarea majorării salariale este nominalizat prin Decizia UIP aplicabilă proiectului.

Pontajul lunar aferent proiectului este întocmit distinct, verificat și aprobat conform circuitului intern UTCN. Acesta evidențiază, pentru fiecare persoană nominalizată, numărul de ore efectiv lucrate în cadrul activităților proiectului în luna raportată.

Raportul lunar de activitate este întocmit distinct, verificat și aprobat conform circuitului intern UTCN. Acesta evidențiază, pentru fiecare persoană nominalizată, activitățile efectiv derulate în luna raportată.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 22 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

Prezentul raport de monitorizare lunară se corelează cu pontajele și rapoartele lunare aferente echipei de implementare și cu actele de nominalizare / deciziile interne aplicabile proiectului, fără a relua nominal informațiile deja cuprinse în aceste documente.

IV. MONITORIZAREA PROGRESULUI ÎN LUNA RAPORTATĂ

Se completează numai cu activitățile și subactivitățile relevante pentru luna raportată. Progresul se descrie concret, prin raportare la stadiul proiectului, și se corelează cu activitățile proiectului și cu documentele justificative anexate.

Nr.	Activitate / Subactivitate din graficul de implementare	Progres înregistrat în luna raportată (descrierea activității în perioada de raportare)	Documente justificative anexate, dacă este cazul	Progres confirmat? Da / Nu
1				
2				
3				
4				

V. CONCLUZIA MANAGERULUI PRIVIND PROGRESUL PROIECTULUI

Pe baza activităților realizate în luna raportată și a documentelor justificative anexate, se consemnează următoarele:

- ☐ Proiectul a înregistrat progres în implementare în luna _____ 2026.
- ☐ Proiectul nu a înregistrat progres în implementare în luna _____ 2026.

Justificare sintetică a concluziei privind progresul:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. PROPUNEREA PRIVIND ACORDAREA MAJORĂRII SALARIALE

- ☐ Se propune acordarea majorării salariale pentru luna _____ 2026, pentru personalul nominalizat în echipa de proiect, în procentul rezultat potrivit anexei nr. 1 *Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 234/2023, actualizat la 01.05.2026*, conform pontajului centralizator lunar anexat.
- ☐ Nu se propune acordarea majorării salariale pentru luna _____ 2026, deoarece nu este confirmat progresul în implementarea proiectului și/sau documentația justificativă este incompletă.

Formulare recomandată pentru concluzie pozitivă:

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 23 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

Având în vedere pontajul lunar aprobat, progresul înregistrat în implementarea proiectului în luna raportată și documentele justificative anexate, se propune acordarea majorării salariale pentru luna _____ 2026 personalului nominalizat în echipa de proiect, în procentul rezultat potrivit anexei nr. 1 la Regulamentul-cadru, cu respectarea plafonului legal de 40%.

VII. SEMNĂTURI ȘI AVIZE

Funcție / rol	Nume și prenume	Semnătură	Data	Observații
Manager / coordonator / șef proiect				Întocmește și își asumă documentația aferentă perioadei de raportare
Serviciul Fonduri Structurale / structură responsabilă proiect				Constată progresul înregistrat în perioada de raportare
Direcția Resurse Umane				Întocmește și verifică pontajul centralizator și confirmă încadrarea în plafonul stabilit
Ordonator de credite				Aprobat

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Fonduri Structurale	Acordarea procentului de majorare salarială pentru personalul UTCN nominalizat în echipele de proiecte	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 24 din 24
	PO_SFS_04	Exemplar nr.

11.CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
-----------	---	-----

1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
4.	SCOPUL PROCEDURII.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5.	DOMENIUL DE APLICARE.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
8.	DESCRIEREA PROCEDURII.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
9.	RESPONSABILITĂȚI.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
11.	CUPRINS.....	23