



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

**SENATUL UNIVERSITAR**

## **HOTĂRÂREA SENATULUI nr. 2247/24 septembrie 2026**

---

În baza: Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, art. 37; Ordinului Ministerului Educației nr. 7479/2024; Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 181; Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 25, art. 27(1), art. 29, art. 30; Adresei Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca nr. 114/02.09.2026; Procesului-Verbal al Comisiei pentru învățământ universitar și probleme studențești din data de 16.09.2026,

---

### **SENATUL UNIVERSITĂȚII hotărăște**

**Articol unic - Se aprobă actualizările la Metodologia de examinare (evaluare) a studenților din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, conform Anexei 2/ședința nr.186.**

Președinte,

Prof.dr.ing.DHC Nicolae BURNETE

Consilier juridic,

Teodora Liana COLȚEA

Secretar șef,

Ec.Jur. Ștefania CHIRIBĂU-VITLINGER



## METODOLOGIA DE EXAMINARE (EVALUARE)

### A STUDENȚILOR DIN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

În conformitate cu prevederile:

- Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Educației nr. 7479/2024 pentru aprobarea standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților;
- HG nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- Regulamentului privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS;

se adoptă Metodologia de examinare (evaluare) a studenților din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Prezentele reglementări statuează modul de organizare, desfășurare și de finalizare a probelor de examinare a studenților pornind de la următoarele premise:

- Examinarea (evaluarea) face parte integrantă din procesul educativ desfășurat de student la o disciplină.
- Examinarea (evaluarea) finală trebuie să asigure condiții similare studenților în obținerea notelor/calificativelor la fiecare disciplină și a creditelor prevăzute în Planul de Învățământ.
- Procesele de examinare (evaluare) finală sunt asumate și abordate cu responsabilitate de structura administrativă a facultății, de corpul didactic ce desfășoară activități în facultate și de studenții înmatriculați în facultate.

## CAPITOLUL I

### EVALUARE ȘI EXAMINARE

**Art.1** În cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca (în continuare UTCN) se aplică evaluarea activității studenților tuturor programelor de studii prin Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System), conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS* (în continuare Regulament ECTS).

**Art.2** Creditele alocate unei discipline potrivit Planului de Învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului *admis*. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

**Art.3** Evaluarea rezultatelor învățării studenților este una continuă pe parcursul anului universitar, prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului. La final de semestru este prevăzută, pentru fiecare disciplină de studiu, și o evaluare sumativă.

**Art.4** În examinarea (evaluarea) studenților se vor respecta cerințele psiho-pedagogice și principiile de evaluare în învățământul superior, îmbinându-se metodele tradiționale (examen scris, oral, verificare, probe practice etc.), cu cele moderne (portofoliu, proiect, prezentări etc.). Portofoliul, ca metodă distinctă de valorizare a experiențelor de învățare, va fi un stimulent pentru învățarea continuă și nu în salturi, oferind posibilitatea unei evaluări formative, prin informațiile privind evoluția și progresele înregistrate de student. Modalitățile de examinare (evaluare) la fiecare disciplină trebuie anunțate studenților la prima ședință de curs, conform cu Fișa disciplinei.

**Art.5 Examinarea sumativă** a studentului reprezintă forma de examinare (evaluare) a rezultatelor învățării studentului specificată în Planul de Învățământ și în Fișa Disciplinei pentru o disciplină:

- **Examenul**, ca probă de verificare a rezultatelor învățării, se desfășoară numai în perioada sesiunilor aprobate de Senatul universitar prin Structura anului universitar sau în cadrul sesiunilor excepționale aprobate de Consiliul de Administrație.
- **Colocviul și Verificarea pe parcurs** sunt probe de verificare a rezultatelor învățării care se încheie în perioadele premergătoare sesiunilor de iarnă și vară și în perioadele sesiunilor de consultații și restanțe aprobate de Senatul universitar prin Structura anului universitar, sau în cele excepționale aprobate de Consiliul de Administrație.

Pe parcursul semestrului, titularii de disciplină pot organiza evaluări parțiale, acestea având caracter opțional pentru studenți.

**Art.6** La deschiderea anului universitar, consilierii de studii fac cunoscute studenților structura anului universitar, modalitățile de verificare și apreciere a rezultatelor învățării la disciplinele prevăzute în Planurile de Învățământ, precum și sistemul de evaluare a studenților în timpul semestrului, comunicându-le acestora obligațiile profesionale ce trebuie îndeplinite pentru a participa la evaluarea sumativă finală.

**Art.7** La începutul fiecărui an universitar, respectiv semestru, titularii de discipline au obligația de a prezenta studenților tematica și modul de desfășurare a evaluării finale, precum și alte condiții care pot contribui la acordarea notei/calificativului final. Tematica, bibliografia și modul de desfășurare a evaluării sumative finale sunt specificate în Fișa disciplinei care se afișează pe pagina web a facultății până cel târziu în data de 30 iunie, odată cu Planurile de Învățământ aferente anului universitar următor.

**Art.8** Studenții și cadrele didactice au obligația să respecte programarea tuturor evaluărilor aprobate de conducerea UTCN. În sesiunile aferente semestrelor, intervalul dintre examene trebuie să fie de minim trei zile.

**Art.9** Studenții au dreptul să se prezinte la examen numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate etc.) prevăzute în Planul de Învățământ și Fișa disciplinei, precum și obligațiile financiare (taxa de școlarizare, taxa de examene etc.).

**Art.10** Prezentarea studenților la orice probă de examinare se face în ținută decentă, adecvată mediului universitar.

**Art.11** Examenele se susțin în fața comisiei formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă (în anul curent) și cadrul didactic care a condus seminarele și lucrările practice, sau un alt cadru didactic de specialitate.

#### **Art.12**

**(1)** Cadrele didactice au obligația de a se prezenta la toate sesiunile de evaluare stabilite de conducerea UTCN.

**(2)** În situația în care cadrul didactic titular nu poate participa la examinare din motive obiective, dovedite (boală, deplasare/participare la o manifestare științifică, alte cauze de forță majoră), acesta are obligația de a anunța, în prealabil, directorul de departament cu privire la imposibilitatea de a se prezenta iar, dacă este cazul, cu privire la imposibilitatea de a corecta în termen lucrările, propunând totodată un alt cadru didactic de specialitate pentru înlocuire. Directorul de departament aprobă propunerea titularului sau, dacă aceasta lipsește ori nu poate fi acceptată, desemnează din oficiu un alt cadru didactic de specialitate. Desemnarea este comunicată decanului facultății și cadrului didactic înlocuitor, în scris/e-mail instituțional. Cadrul didactic astfel desemnat preia atribuțiile titularului necesare desfășurării probei de evaluare, inclusiv, dacă este cazul, corectarea și notarea lucrărilor.

**(3)** În situația în care cadrul didactic titular nu se prezintă la examinare fără a fi anunțat, în prealabil, imposibilitatea de participare conform alin. (2), sau refuză nejustificat participarea la sesiunea de evaluare, examinarea (evaluarea) se realizează de o comisie formată din trei cadre didactice, propusă de directorul de departament și aprobată de decanul facultății. Comisia astfel constituită preia integral atribuțiile cadrului didactic

titular pentru desfășurarea probei de evaluare. Situația se analizează de conducerea facultății potrivit reglementărilor în vigoare privind răspunderea disciplinară.

**Art.13** Decanatul fiecărei facultăți coordonează planificarea examenelor din sesiuni sesiunile de evaluare. Secretariatele facultăților stabilesc sala, ziua și ora susținerii fiecărui examen prin consultarea grupelor de studenți și cu acordul titularului de curs, astfel încât să fie evitate suprapunerile de examene și de săli. În sesiunile ordinare, programarea examenelor se aduce la cunoștința studenților prin afișare (la avizier și pe site-urile facultăților) cu cel puțin **două săptămâni** înaintea începerii acestora. Secretariatele facultăților sunt responsabile de afișarea programării examenelor.

**Art.14** La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student vizat pe anul universitar în curs sau un act de identitate valabil (BI, CI, pașaport). La examinare pot participa doar studenții cuprinși în cataloagele electronice emise de Sistemul Informatic al Studenților din UTCN - SIS, și îndeplinesc condițiile prevăzute la Art. 9 și Art. 10. Cadrele didactice examinatoare au obligația să confrunte identitatea persoanelor din sala de examen cu lista studenților din catalogul de examinare.

**Art.15** Elaborarea și validarea subiectelor:

- (1) Responsabilitatea elaborării subiectelor revine titularului de disciplină.
- (2) Subiectele vor fi concepute pentru o acoperire uniformă și cât mai completă a tematicii disciplinei și se vor formula astfel încât să se evite formulări ambigue, care să pună în dificultate studenții.
- (3) Subiectele vor fi formulate pe baza programei analitice a disciplinei în cauză, având în vedere noțiunile predate la curs, recomandate studenților spre învățare din manuale, cele seminarizate precum și aplicațiile practice și studiile de caz rezolvate sau propuse spre rezolvare în cadrul seminarelor și laboratoarelor.
- (4) Pentru evaluările orale trebuie să existe un număr minim de bilete distincte, corelate cu mărimea grupei, astfel încât numărul biletelor să fie cel puțin egal cu numărul studenților din grupă + 2.
- (5) Se recomandă să fie prezentate studenților modele ale subiectelor de examinare (evaluare), împreună cu rezolvarea lor, în cadrul ultimelor ore de aplicații/curs (și/sau să fie afișate).
- (6) Pentru situațiile în care o evaluare scrisă la o anumită disciplină se repetă de mai multe ori într-o sesiune (cu diferite serii sau grupe) se recomandă ca toate subiectele să fie elaborate înaintea primei date de evaluare. În aceste situații, modalitatea de evaluare și Fișa disciplinei trebuie să fie unice pentru toate seriile de predare.
- (7) Pe parcursul unui an universitar, tematica și gradul de dificultate a subiectelor de examen din sesiunile ordinare vor fi de nivel comparabil cu cele din sesiunile de consultații și restanțe.
- (8) Titularii de curs vor consulta cadrele didactice care au susținut aplicații cu privire la concordanța cu tematica, relevanța și dificultatea subiectelor.

**Art.16** Practica de specialitate este disciplină obligatorie. Nepromovarea disciplinei conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de criteriile minime de promovare stabilite în Fișa disciplinei. Nota sau calificativul obținut de student intră în condiția de promovare a anului universitar.

## **CAPITOLUL II**

### **NOTAREA STUDENȚILOR**

**Art.17** Fiecare disciplină din Planul de Învățământ se încheie la sfârșitul semestrului prin acordarea unei note sau unui calificativ în urma unui proces de evaluare. Nota ia valori întregi între 1 și 10. Calificativul poate fi „Admis” sau „Respins”. Fac excepție notele finale acordate de comisii la examenele de finalizare a studiilor de licență și masterat, unde nota poate fi exprimată printr-un număr cu două zecimale. Condiția de promovare a unei discipline este obținerea unei note mai mari sau egale cu 5, sau a calificativului „admis” în urma procesului de evaluare finală.

**Art.18** (1) Cadrul didactic titular de disciplină (comisia) stabilește notele pe care le acordă studenților și are



obligația de a le trece în catalogul electronic, în SIS și să le predea la secretariat, listate și semnate, în termen de 72 de ore de la data susținerii evaluării, dar nu mai mult de 48 de ore de la terminarea sesiunii. Pentru studentul care a absentat, sau care a obținut notă mai mică decât 5 la evaluare, rezultatul (nota/calificativ) activităților practice (laborator, proiecte etc) se consemnează în catalog în coloana (coloanele) specială atribuită acestor activități. La prima recontractare a disciplinei, aceste informații se vor regăsi în Contractul disciplinelor și în cataloage; în situația în care rezultatul (nota/calificativ) activităților practice (laborator, proiecte etc) este mai mare decât 5, prima recontractare a disciplinei presupune achitarea taxei doar pentru examen. La a doua recontractare, disciplina se va contracta cu toate obligațiile didactice prevăzute în Fișa disciplinei (curs/seminar/laborator/proiect) și se achită valoarea aferentă numărului de credite alocat disciplinei. Studentul care îndeplinește condițiile de participare la forma de evaluare sumativă finală, dar lipsește de la aceasta este consemnat „absent” („0” în SIS) în catalogul de evaluare. Studentul care nu îndeplinește condițiile de participare la forma de evaluare sumativă finală este consemnat cu „neadmis” („-2” în SIS) în catalogul de evaluare. În aceste situații studentul este considerat nepromovat la disciplină. După 72 de ore, catalogul se blochează, iar deblocarea se realizează numai după aprobarea decanului, conform Procedurii pentru asigurarea securității datelor în modulele funcționale ale SIS.

(2) Studenții au obligația de a verifica corectitudinea introducerii notei în SIS de către cadrele didactice și de a semna în maximum 2 săptămâni de la încheierea sesiunii de examinare orice inadvertență.

**Art.19** Testele și lucrările scrise se păstrează de către cadrele didactice până la sfârșitul perioadei de contestații.

**Art.20** Cadrele didactice au obligația de a trece în carnetul de student nota obținută după examinare, la cerere.

**Art.21** Studenții care nu au promovat examenele în sesiunile curente se pot prezenta în sesiunile de consultații și restanțe (aferente fiecărui semestru) sau în sesiunea de consultații și restanțe în regim cu taxă, în condițiile prevăzute la Art.9 și Art.10.

**Art.22** Evaluarea rezultatelor învățării studenților trebuie să reflecte, în mod obiectiv și diferențiat, nivelul de dobândire a competențelor și rezultatelor învățării prevăzute în Fișa disciplinei. Facultățile pot analiza periodic distribuția rezultatelor evaluărilor, în scopul identificării unor posibile disfuncționalități în procesul de evaluare și al adoptării unor măsuri de îmbunătățire a calității actului didactic.

**Art.23** Rezultatele unui examen sau a unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară. Decanul facultății poate dispune reorganizarea examenului.

**Art.24** Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se pot depune la secretariatul facultății în termen de două zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați se face în conformitate cu Art. 7.13 din Regulamentul ECTS.

**Art.25** Dacă studentul și-a efectuat și promovat activitățile practice, recontractarea disciplinei presupune achitarea taxei doar pentru examen, la prima recontractare (conform Art. 18). Dacă studentul nu și-a efectuat și promovat activitățile practice trebuie să recontracteze toată disciplina.

**Art.26** Consiliul de Administrație al UTCN, respectiv Consiliul Facultății, pot aproba organizarea de sesiuni de examinare speciale în condițiile prevăzute în Articolul 6.8 din Regulamentul ECTS.

### **CAPITOLUL III**

#### **PREVENIREA ȘI SANȚIONAREA FRAUDĂRII EXAMENELOR**

**Art. 27** Definirea fraudei la examen

(1) Fraudarea unui examen reprezintă orice acțiune, realizată sau intenționată, prin mijloace nepermise, prin care studentul încearcă să obțină un avantaj nelegitim în procesul de evaluare, afectând corectitudinea, integritatea și echitatea examenului.



(2) Constituie fraudă la examen, fără a se limita la:

- Utilizarea materialelor nepermise — fișe, notițe, ciorne, manuale, foi auxiliare neautorizate, indiferent dacă sunt folosite sau doar deținute.
- Utilizarea sau deținerea în stare de funcționare a dispozitivelor electronice fără acordul cadrului didactic — telefoane, căști, smartwatch, tablete, laptopuri.
- Comunicarea cu alte persoane — verbal, prin semne, prin mesaje, prin dispozitive electronice.
- Copierea sau reproducerea răspunsurilor — de la alți studenți, din surse externe sau din materiale ascunse.
- Substituirea de persoană — participarea la examen în locul altui student sau permiterea altcuiva să participe în locul propriu.
- Modificarea lucrării după predare — adăugarea de răspunsuri, modificarea textului sau orice intervenție ulterioară asupra lucrării.
- Accesarea neautorizată a platformelor digitale — în cazul examenelor online: acces la resurse, comunicare, utilizarea aplicațiilor nepermise.
- Plagiatul — preluarea integrală sau parțială, fără citarea sursei, a unei lucrări, rezolvări, cod, text sau soluții realizate de alt autor și prezentarea acestora ca fiind proprii.
- Orice acțiune care alterează corectitudinea evaluării, inclusiv tentativele de fraudă, pregătirea mijloacelor de fraudă sau refuzul de a respecta instrucțiunile supraveghetorilor.

**Art. 28** Studenții au obligația de a respecta regulile de examinare, instrucțiunile cadrelor didactice și normele de conduită academică.

**Art. 29** Procedura de constatare a fraudei

(1) Frauda sau tentativa de fraudă se constată de către cadrele didactice examinatoare sau de către supraveghetori.

(2) Constatarea fraudei se consemnează în proces-verbal, care include:

- numele studentului;
- disciplina, data și ora examenului;
- descrierea faptelor;
- mijloacele de fraudă identificate;
- numele și semnăturile cadrelor didactice constatatoare și, dacă este cazul, ale supraveghetorilor.

(3) Procesul-verbal se transmite secretariatului facultății în termen de maximum o zi lucrătoare.

**Art. 30** Sancțiuni aplicabile

(1) Prima încercare de fraudare a procesului de evaluare se sancționează conform Articolului 11.5 din Regulamentul ECTS, cu preaviz de exmatriculare disciplinară din universitate. Studentului nu i se va mai permite să participe, în anul universitar respectiv, la nicio formă de evaluare la disciplina în cauză, fiind obligat să-și reconstruiască disciplina în anul universitar următor.

(2) A doua încercare de fraudare se sancționează conform Articolului 11.6 din Regulamentul ECTS, cu exmatriculare disciplinară din universitate.

(3) Sancțiunile se aplică indiferent de forma de evaluare (scris, oral, proiect, online).

(4) Sancțiunile se aplică inclusiv în cazul tentativelor de fraudă. Tentativa de fraudă reprezintă orice acțiune pregătitoare, intenționată sau aflată în curs, prin mijloace nepermise, prin care studentul încearcă să obțină un avantaj nelegitim în procesul de evaluare, chiar dacă mijloacele nu au fost utilizate efectiv.



**Art. 31** Studentul declarat în situație de fraudă sau tentativă de fraudă pierde dreptul de a continua examenul. În cazul evaluărilor scrise, lucrarea se anulează cu mențiunea „fraudă”. Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită primește de drept nota „1” în catalog.

**Art. 32** (1) Regulile privind fraudarea examenelor se aplică integral și în cazul evaluărilor online.

(2) Orice acces neautorizat la resurse digitale, comunicare electronică sau utilizare de aplicații nepermise constituie fraudă.

(3) Cadrele didactice pot solicita verificarea identității studenților prin mijloace conforme cu regulamentele privind protecția datelor.

**Art. 33** Studentul poate depune o contestație privind constatarea fraudei în termenul și condițiile Articolului 11.10 din Regulamentul ECTS.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **PREVEDERI SPECIALE - FORȚA MAJORĂ**

**Art.34** În situații de forță majoră (stare de asediu, stare de alertă, stare de urgență națională sau locală, calamități naturale, precum și alte situații de forță majoră stabilite de autoritățile competente), Senatul universitar decide modalitatea de desfășurare a activităților didactice în cadrul UTCN. În baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic, UTCN poate utiliza metode didactice alternative de învățământ, inclusiv desfășurarea activităților în mediul online. În aceste situații, evaluarea rezultatelor învățării studenților se poate desfășura și în format online, cu aprobarea Senatului universitar.

---

Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în ședințele:

- Consiliului de administrație din data de 30.01.2018 și aprobată în ședința Senatului din data de 22.02.2018, intrând în vigoare începând cu anul universitar 2018-2019.
- Consiliului de administrație din data de 12.05.2020 și aprobată în ședința Senatului din data de 04.06.2020, intrând în vigoare începând cu anul universitar 2019-2020.
- Consiliului de administrație din data de 8.12.2020, intrând în vigoare începând cu anul universitar 2020-2021.
- Consiliului de administrație din data de 29.11.2022 și aprobată în ședința Senatului din data de 15.12.2022, intrând în vigoare începând cu anul universitar 2022-2023.
- Consiliului de administrație din data de 31.08.2026 și aprobată în ședința Senatului din data de 24.09.2026, intrând în vigoare începând cu anul universitar 2026-2027.

Această Metodologie va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice și studenților prin afișare pe site-ul Universității și transmisă tuturor facultăților.

**RECTOR,**  
**PROF.DR.ING. VASILE ȚOPA**

**VIZAT**  
**Compartiment juridic,**