



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

SENATUL UNIVERSITAR

HOTĂRÂRE A SENATULUI UNIVERSITAR

Nr. 2152 / 29.01.2026

În baza:

Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, art. 35;

Ordinului Ministerului Educației nr. 3693/2024;

Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 96(j), art. 179, art. 184;

Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 25, art. 27(1), art. 29, art. 30, art. 59(1b);

Adresei Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca nr. 9/15.01.2026;

Procesului-Verbal al Comisiei pentru învățământ universitar și probleme studențești din data de 21.01.2026;

Senatul universitar întrunit în ședință ordinară în data de 29.01.2026

Hotărâște

Articol unic - Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2026-2027, conform Anexei 2 / ședința nr. 179.

Președinte,

Prof.dr.ing.DHC Nicolae BURNETE

Consilier juridic,

Teodora Liana COLȚEA

Secretar șef,

Ing. Maria-Liana FENEȘAN

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

1. SCOP

Scopul prezentului regulament este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul de studii universitare de licență în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Acest regulament se aplică la concursul de admitere pentru anul universitar, 2026-2027 nivel licență, organizat la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca. Prevederile prezentului regulament se aplică în mod similar și pentru învățământul superior dual.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezentul regulament a fost realizat folosind principiul autonomiei universitare și legislația în vigoare la data întocmirii lui:

- 3.1 Legea Învățământului Superior nr. 199/4.07.2023 cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2 Ordinul anual emis de ministerul de resort pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*.
- 3.3 OME nr. 4481/22.05.2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- 3.4 Legea nr. 122/2006, privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.5 Ordonanța nr. 44/ 29.01.2004, privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, cu modificările și completările ulterioare;

- 3.6 Anexa nr. 2 la OMEN nr. 3900/16.05.2017 Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018;
- 3.7 OME nr. 4620/06.06.2024 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar;
- 3.8 OMEC nr. 4241/12.05.2020 privind luarea unor măsuri pentru eficientizarea serviciilor furnizate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;
- 3.9 OME nr. 5552/16.07.2024, pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;
- 3.10 Alte acte normative în vigoare aplicabile.

4. PRECIZĂRI GENERALE

Art. 1 – Concursul de admitere la nivel licență, în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, are drept obiectiv realizarea selecției corecte și obiective a candidaților, astfel încât criteriile să fie aptitudinile și cunoștințele dovedite de aceștia pentru domeniul sau domeniile la care concurează.

Art. 2 – Concursul de admitere se organizează pentru ciclul de studii universitare de licență. Admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4 – Consiliul de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, pe baza propunerilor transmise de conducerea facultăților, decide repartizarea cifrelor de școlarizare pe facultăți, în concordanță cu Planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională. Este exclusă depășirea cifrelor de școlarizare repartizate Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Consiliul de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca gestionează următoarele categorii de locuri pentru candidații: proveniți de la licee din mediul rural, cetățeni români de etnie rromă, absolvenți cu diplomă de Bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială.

Art. 5 – Consiliile facultăților aprobă repartizarea cifrelor de școlarizare pe domenii în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare, publicată în Monitorul Oficial. Este exclusă depășirea cifrelor maxime de școlarizare publicate în Monitorul Oficial.

Art. 6 – Numărul de locuri cu taxă se aprobă de Consiliul de Administrație, în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare publicată în Monitorul Oficial, cu cerințele pieței forței de muncă și cu Planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

Art. 7 – Potrivit structurii organizatorice a concursului de admitere, în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca se constituie, prin decizia rectorului, următoarele comisii:

- (a) Comisia centrală de admitere a Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- (b) Comisiile de admitere ale facultăților sau grupurilor de facultăți cu subcomisiile aferente (definite în Capitolul 7);
- (c) Comisia pentru prelucrarea informatizată a datelor și rezultatelor;
- (d) Comisia de echivalare a notelor obținute în străinătate, în vederea admiterii (CES) pentru candidații care se regăsesc în art. 12, art. 13 și art. 14 al prezentului Regulament;
- (e) Comisia de certificare a conformității cu originalul (CCO);
- (f) Comisia de contestații a Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- (g) Comisia pentru evaluarea competențelor de limba română;
- (h) Comisia **ORI** – responsabilă cu gestionarea candidaților internaționali;

Art. 8 – Atribuțiile și relațiile de subordonare ale fiecăreia dintre comisiile prezentate la art. 7 sunt descrise în Regulamentul de ordine interioară al admiterii la nivel licență și master.

5. MODALITĂȚI DE ADMITERE

Art. 9 – În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca admiterea la nivel licență se organizează pe comisii de admitere. În cadrul unei comisii pot fi incluse una sau mai multe facultăți, conform Anexei 2 a prezentului regulament.

Art. 10 – Concursul de admitere la studii de licență, în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se poate organiza în una sau mai multe sesiuni în condiții identice, conform calendarului prezentat în Anexa 1 a prezentului regulament. Celelalte sesiuni se pot organiza numai dacă după prima sesiune de admitere au rămas locuri neocupate, dar nu mai târziu **de 25 septembrie 2026**.

Art. 11 – Pentru admiterea la nivel licență, în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, se organizează următoarele forme de concurs, în funcție de domeniile pentru care optează un candidat, conform Anexei 2:

- (a) Concurs de dosare;
- (b) Concurs cu probă de desen;
- (c) Concurs cu test grilă la matematică;

(d) Concurs cu proba desen și probă de culoare;

(e) Concurs cu probă de aptitudini.

Probele și tematicile de concurs sunt stabilite în concordanță cu programele școlare. Manualele utilizate pentru stabilirea tematicilor de concurs sunt cele valabile pentru promoția 2026, fiind cuprinse în lista manualelor aprobată prin Ordinul Ministerului de Resort.

Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate pe pagina web a admiterii, pe pagina web a fiecărei facultăți care organizează admiterea pe baza unui test, precum și la avizierul/avizierele acestor facultăți.

Criteriile de verificare și notare se stabilesc prin metodologia proprie, de către comisiile de admitere, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremul de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere, conform metodologiilor din Anexele 4 și 5.

Art. 12 – Pot candida la admiterea în învățământul superior în ciclul de studii universitare de licență absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau în alte state, cei cu diplome nivel Bacalaureat, obținute la unități de învățământ ce organizează și desfășoară pe teritoriul României sau în afară, activități de învățare corespunzătoare unui nivel educațional din altă țară sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii liceului.

Art. 13 - Admiterea candidaților internaționali (români de pretutindeni, precum și cetățeni din state terțe Uniunii Europene, ș.a.m.d.) se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul de resort.

Art. 14 – Pot candida la admitere cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene și cetățeni care beneficiază de statutul de refugiat, protecție subsidiară sau alte categorii incluse în Anexa 6, punctul 6.1.1 la prezentul regulament, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Fiecare candidat din aceste categorii are obligația de a încărca pe platforma de admitere, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor sau adeverința emisă de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului de resort (CNRED) prin care se specifică faptul că, în baza actelor depuse, i se permite candidatului să participe la concursul de admitere organizat la nivel de universitate. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către CNRED. Împreună cu atestatul sau adeverința, candidații vor încărca, pe platforma de admitere toate documentele solicitate conform Anexei 7 - Metodologia de echivalare a notelor și mediilor obținute în străinătate (Diploma de Bacalaureat, sau diploma echivalentă cu aceasta, precum și traducerea în limba română sau engleză, în vederea echivalării notelor pentru înscrierea la facultate etc.). Candidații care vor urma programe de studii în limbă străină trebuie să facă dovada cunoașterii limbii programului de studiu urmat, conform legislației în vigoare.

Art. 15 – (a) La admiterea în învățământul superior la ciclul de studii universitare de licență cu predare în limba română, candidații internaționali care aplică pe locurile alocate cetățenilor români și candidații români de pretutindeni au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz. Astfel, în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ superior din România sau din străinătate, cu predare în limba română, certificarea competențelor la limba română se va face pe baza unui test de limbă română organizat în perioada înscrierilor de către Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare al universității. Examenul de certificare va cuprinde un test de scriere în limba română, în care se vor verifica abilitățile de înțelegere, exprimare, redactare, precum și un interviu în care se vor evalua: cursivitatea, capacitatea de interacțiune și exprimare orală. Prin excepție, pentru candidații care au urmat studiile în sistem românesc într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(b) Pentru programele de studii cu predare în limba română, candidații internaționali care aplică pe locurile alocate cetățenilor români și candidații români de pretutindeni care nu pot face dovada cunoașterii limbii române pot să se înscrie la concursul de admitere pentru Anul pregătitor de limba română, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(c) Pentru programele de studii cu predare într-o limbă de circulație internațională, candidații internaționali care aplică pe locurile alocate cetățenilor români și candidații români de pretutindeni prezintă un certificat de competență lingvistică corespunzător cerințelor de admitere pentru limba de predare a programului respectiv.

Art. 16 – Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și instituțiile de învățământ care le oferă. Un candidat declarat admis poate urma un singur program de studiu din cadrul unui singur domeniu de licență pe loc finanțat de la bugetul de stat, pentru durata normală de studii. Candidatul admis la mai multe domenii/ programe de studii pe locurile fără taxă este obligat să opteze, în termenul stabilit prin prezentul regulament, pentru domeniul/programul de studiu la care dorește să fie finanțat de la bugetul de stat, la o singură instituție de învățământ superior și/ sau facultate din România.

Art. 17 – Candidații admiși la a doua specializare în învățământul superior de stat pot urma studiile astfel:

- (a) dacă prima specializare a fost făcută în regim fără taxă, cea de a doua specializare va fi în regim cu taxă;
- (b) dacă prima specializare a fost făcută în regim cu taxă în învățământul de stat sau particular, cea de a doua specializare poate fi făcută în regim fără taxă, dacă au fost declarați admiși pe locurile subvenționate de la buget.

Art. 18 – Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit prevăzute de lege se suportă de către studenți. Candidații care sunt studenți sau au fost studenți la studii universitare de licență pot fi admiși și pot urma o a doua specializare parțial în regim fără taxă în învățământul universitar de licență, dacă anterior au beneficiat de alocație bugetară, aceștia având obligația să declare la înscriere perioadele în care au fost susținuți financiar de la bugetul de stat. Acești candidați pot concura pe locurile la buget și dacă sunt declarați admiși în urma concursului de admitere, pot urma cursurile în regim bugetat un număr de ani egal cu diferența între numărul de ani ai duratei normale de studii la domeniul unde au fost admiși și numărul de ani bugetați de care au beneficiat anterior. Absolvenții cu diplomă sau fără diplomă care au beneficiat de finanțare integrală de la buget, pe toata durata ciclului de studii, pot urma a doua specializare numai în regim cu taxă.

Art. 19 – Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă sau lungă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență (la un alt program), numai prin concurs de admitere.

Art. 20 – Candidații la studiile universitare de licență care au obținut în perioada studiilor liceale premiile I, II, III, mențiuni la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de ministerul de resort (în domeniul pentru care doresc să aplice) beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget.

Art. 21 - Candidații care au obținut pe parcursul studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale pot fi admiși fără concurs de admitere, în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/4.07.2023, pe baza criteriilor stabilite de fiecare facultate și prezentate în **Anexa 3** a prezentului regulament. Numărul candidaților admiși care se încadrează în această categorie (cu excepția celor care se încadrează la art 14 (9) conform OME nr. 3693/01.02.2024) NU poate depăși 30% din numărul total de locuri alocat pe domeniu de studiu pentru facultatea unde aceștia aplică.

Art. 22 - Admiterea acestor candidați se face numai pe baza actelor doveditoare depuse de candidați la dosarul de înscriere pe platforma de admitere online, din care să rezulte că fac parte din una din categoriile prezentate în **Anexa 3**.

Art. 23 – Pentru absolvenții cu diplomă de Bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială *se pot acorda locuri bugetate conform Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, aprobată prin Ordinul ministrului de resort, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate. În cazul în care locurile nu se ocupă, universitatea le redistribuie către ceilalți candidați.

Art. 24 – Pentru specializările cu predare integrală într-o limbă străină nu se organizează concurs de admitere separat, selecția studenților se face dintre candidații reușiți la concursul de admitere, la același domeniu, pe baza unui test de limbă străină organizat de Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare înainte de începutul anului universitar. Candidații declarați admiși care dețin certificate internaționale de competență lingvistică, de nivel minim B2 sau echivalent (de tipul Cambridge, IELTS, LCCI/Sprachdiplom; ș.a) sunt

scutiți de susținerea testului de limbă la secția respectivă în funcție de linia de predare din UTCN.

6. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 25 – Înscrierea candidaților se face online/onsite, pe comisii de admitere. Modalitatea prin care se vor face înscrierile online/onsite va fi afișată pe pagina de internet a UTCN (www.utcluj.ro).

Art. 26 – Calendarul admiterii la nivel licență la UTCN este prezentat în **Anexa 1**.

Art. 27 a) Pentru candidații care au promovat examenul de Bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, UTCN se poate interconecta cu Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la Bacalaureat ale acestor candidați, dacă este posibil.

b) Similar, prin intermediul Comisiei de echivalare a notelor obținute în străinătate, în vederea admiterii CES, se va proceda în cazul verificării online a diplomelor nivel bacalaureat obținute la o unitate de învățământ care organizează și desfășoară pe teritoriul României sau în afară, activități de învățământ corespunzătoare unui nivel educațional din altă țară, dacă alte mijloace de furnizare a documentelor nu sunt la dispoziția candidatului.

Art. 28 - Înscrierea la concursul de admitere se face online/onsite la sediile universității prin completarea **Cererii de înscriere online**. Pe baza ei se va genera fișa de înscriere, în dosarul electronic al candidatului.

Art. 29 - Candidații vor încărca pe platforma de admitere, un dosar care va conține obligatoriu următoarele documente în format electronic:

(a) Absolvenții de liceu din promoția anului curent:

(a.1.) **Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta** (adeverința care va conține media de la bacalaureat);

(a.2.) **Certificatul de naștere;**

(a.3.) **Cartea sau buletinul de identitate;**

(a.4.) **Adeverință medicală**, eliberată de cabinetul medical școlar, de medicul de familie sau de dispensarul teritorial sau de întreprindere - după caz - de care aparțin. Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta o adeverință medicală vizată de comisiile medicale județene de orientare școlară și profesională, în care se va menționa - în mod expres - gradul deficiențelor, localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională. Nedeclararea acestor afecțiuni poate atrage după sine consecințele instituționale în vigoare. Valabilitatea adeverinței medicale este de trei luni de la data eliberării conform legislației în vigoare.

(a.5.) **Dovada achitării taxei de înscriere** (chitanța/OP-ul). Se vor prezenta acte doveditoare privind scutirea de taxă, de către candidații aflați în una din categoriile menționate la art. 36 din prezentul regulament, care beneficiază de scutirea totală a achitării taxei de admitere. Actele doveditoare sunt după caz: copie/copii după certificatul/certificatele de deces al/ale părintelui/părinților - în cazul celor orfani; adeverință de la Casa de Copii (Centrul de Plasament) - în cazul celor aflați în această situație; adeverință din care să rezulte că un părinte este/a fost angajat în sectorul de învățământ.

(a.6.) **Certificatul de căsătorie** (dacă este cazul);

(a.7.) **Declarație pe proprie răspundere** cu privire la veridicitatea actelor și a informațiilor transmise pentru înscrierea online la UTCN (se completează/bifează direct în platformă).

(b) Absolvenții de liceu din promoțiile anterioare, suplimentar față de documentele anterioare (a.1)-(a.7), vor încărca pe platformă următoarele, după caz:

(b.1.) Pentru **studenții** care urmează o a doua specializare, **adeverință** eliberată de instituția de învățământ superior din care să rezulte calitatea de student și forma de finanțare (buget sau taxă);

(b.2.) Pentru **absolvenții** unei facultăți care urmează o a doua specializare, **diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, adeverință** care să ateste forma de finanțare a anilor de studii.

(b.3.) Pentru candidații care au urmat parțial studii universitare de licență, **adeverință** care să ateste numărul de ani și forma de finanțare a acestora.

(b.4.) Pentru cei care au absolvit studiile liceale anterior anului 2025, **declarație pe proprie răspundere**, în format tipizat, privind numărul de ani urmați în învățământul superior. Candidatul completează la înscriere formularul on-line în care declară pe proprie răspundere (sub semnătură) dacă a mai urmat studii universitare de licență la buget, indiferent dacă a absolvit sau nu programul de studii respectiv. Potrivit legii penale (Cod penal art. 320-327), orice fals material în înscrisuri oficiale, falsul în declarații, uzul de fals etc. de natură să producă efecte juridice se pedepsește cu închisoarea, după caz, de la 3 luni la 3 ani. Candidatul care se află în vreuna din situațiile prevăzute de legea penală privind falsul va fi eliminat din procesul de admitere/exmatriculat.

(c) Candidații internaționali, suplimentar față de documentele anterioare (a.1)-(a.7), vor încărca pe platformă următoarele:

(c.1.) **Certificatul de competențe** pentru limba română sau dovada cunoașterii limbii române, în cazul candidaților menționați la art.15, conform metodologiei de școlarizare în România a acestora, după caz.

(c.2.) **Pașaport** pentru candidații încadrați la art. 13 și art. 14 – copie după primele trei pagini, conform metodologiei specifice;

(c.3.) **Declarație pe proprie răspundere**, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, pentru candidații români de pretutindeni, conform **Metodologiei specifice candidaților români de pretutindeni și (Anexei nr.6)**. Excepție fac candidații din Republica Moldova;

(c.4.) **Permis de sedere**, după caz;

(c.5.) **Atestatul sau Adeverința eliberată de CNRED** pentru candidații cuprinși în art. 12,13,14 care aplică pe locurile alocate cetățenilor români;

(c.6.) În cazul candidaților care prezintă acte de identitate, de studii și adeverințe medicale eliberate în afara României, este necesară suplimentarea dosarului cu o **traducere autorizată** a acestora în limba română, engleză sau franceză.

Art. 30 – Candidații care se înscriu la două sau mai multe comisii, în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, vor completa la a doua și următoarele comisii doar zona de opțiuni informațiile personale fiind preluate automat din dosarul încărcat pentru prima comisie la care s-au înscris.

Art. 31 – Se pot repartiza, prin Ordin al ministrului de resort, un număr distinct de locuri subvenționate de la buget pentru diverse categorii de candidați (romi, candidații proveniți de la licee din mediul rural, proveniți din sistemul de protecție socială etc). Dacă aceștia doresc pot candida pe locurile pentru cetățeni români, în condițiile stabilite în prezentul regulament.

Art. 32 –(1) Candidații cuprinși la art. 12, art. 13 și art. 14 vor contacta inițial **Oficiul de Relații Internaționale (ORI)** pentru consiliere, iar ulterior vor încărca pe platforma de admitere online dosarul în forma solicitată.

(2) **ORI** colaborează cu comisiile de admitere în vederea preluării în format electronic a dosarelor de admitere ale candidaților cuprinși la art. 12, 13 și 14, conform metodologiilor care li se aplică.

a) Pentru candidații internaționali care dețin diploma de bacalaureat eliberată în afara sistemului educațional românesc și, după caz, atestatul sau adeverința eliberată de CNRED, **CES** se organizează în găsirea mijloacelor de verificare a dosarului și va solicita de la candidat dovezi suplimentare care să ateste notele sau media obținute la finalizarea studiilor de către candidat, în vederea echivalării și, ulterior, a preluării dosarului pentru înscriere la concursul de admitere în format electronic (**conform Anexei 7**). Similar se va proceda și în cazul diplomelor nivel bacalaureat obținute la o unitate de învățământ care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui nivel educațional din altă țară.

b) În cazul candidaților din categoria românilor de pretutindeni, care candidează pe locurile repartizate bursierilor statului român, se va ține cont de parcursul dosarelor conform reglementărilor specifice transmise de către ministerul de resort la nivel de universitate, iar Comisiile de admitere din cadrul facultăților vor colabora cu **ORI** în vederea completării acestui parcurs.

c) Dosarele candidaților încadrați la art. 15b) vor fi direcționate către Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare din cadrul Facultății de Inginerie Industrială Robotică și Managementul Producției .

Art. 33 – Candidații români de pretutindeni (în această categorie intră candidații menționați în Metodologia specifică emisă de ministerul de resort) vor concura pe locurile specificate în metodologia emisă pentru aceștia. În baza Metodologiei specifice, ministerul de resort repartizează locuri distincte pentru aceste categorii de candidați, care se vor supune aceluiași criterii de admitere ca cetățenii români. Aceștia vor contacta inițial **ORI** pentru consiliere, iar ulterior vor încărca pe platforma de admitere online dosarul în forma solicitată.

Art. 34 – Pentru candidații cetățeni români de etnie rromă, se repartizează prin Ordin al ministrului de resort un număr distinct de locuri subvenționate de la buget. Candidații vor prezenta la înscriere o recomandare scrisă din partea unei organizații legal constituite a rromilor (civică, obștească, politică), care să ateste apartenența candidatului la etnia rromă și nu faptul că acesta face parte din organizația respectivă. Candidatul de etnie rromă încarcă pe platforma de admitere online recomandarea scrisă și documentele enumerate la art. 29 la Comisia de admitere la care dorește să se înscrie pe locurile alocate etnicilor rromi și concurează numai pe acele locuri. Candidații de etnie rromă, cetățeni ai României pot să candideze pe locurile pentru cetățenii români, în condițiile stabilite pentru cetățenii români în prezentul regulament.

Art. 35 – Pentru înscrierea la admiterea în UTCN la nivel licență, candidații vor achita o taxă **unică de admitere pentru fiecare sesiune**, în vederea organizării și desfășurării concursului. Această taxă este în cuantum de **400 lei, indiferent de numărul de dosare depuse**.

Art. 36 – Beneficiază de gratuitate la înscrierea la admitere, indiferent de numărul de comisii la care se înscriu, candidații care fac parte din una din următoarele categorii, **cu condiția depunerii la dosar a tuturor actelor doveditoare cerute de legislația în vigoare la momentul înscrierii**:

- (a) Copiii personalului didactic, didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ;
- (b) Candidații orfani de unul sau ambii părinți, precum și copiii din familii monoparentale;
- (c) Candidații proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- (d) Salariații Universității Tehnice din Cluj-Napoca, precum și copiii acestora;
- (e) Candidații români de pretutindeni care candidează pe locurile alocate bursierilor statului român (cu bursă și fără bursă), dacă metodologia sau informările specifice ale Ministerului de Resort indică acest aspect.
- (f) Persoanele cu dizabilități, cerințe educaționale speciale și/sau persoanele aflate în situații de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza bolii, handicapului sau sărăciei; **(Documentele justificative, după caz: certificat de**

încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat **sau** adeverință de venit care atestă realizarea în ultimele 12 luni a unui venit lunar net mediu per membru de familie mai mic decât salariul de bază minim net pe economie).

Art. 37 – După expirarea perioadei de înscriere la admitere, candidații înscriși nu mai pot solicita modificarea ordinii opțiunilor (domeniilor) pe care le-au stabilit în fișa de înscriere și nici restituirea taxelor achitate la înscriere.

Art. 38 – Un candidat este considerat înscris la concursul de admitere după ce primește confirmarea oficială, în format electronic (în contul de candidat din platforma de înscriere online) din partea comisiei de admitere cu privire la recepționarea tuturor actelor solicitate conform Art. 29. Candidatul este responsabil pentru încărcarea corectă a tuturor documentelor necesare.

7. COMISIILE DE CONCURS

COMISIA 1 - Facultatea de Arhitectură și Urbanism

Art. 39 - La Facultatea de Arhitectură și Urbanism, admiterea se face în baza probei de desen după criteriile menționate în **Anexa 2**

Art. 40 - Criteriile de verificare și notare se stabilesc prin metodologia proprie, de către comisia de admitere, conform **Anexei 4**.

COMISIA 2 - Facultatea de Automatică și Calculatoare, Facultatea de Autovehicule Rutiere Mecatronică și Mecanică; Facultatea de Construcții; Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației; Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției; Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului; Facultatea de Inginerie a Instalațiilor; Facultatea de Inginerie Electrică

Art. 41 - La **Facultatea de Automatică și Calculatoare**, admiterea se face în baza unei probe scrise la matematică, după criteriile menționate în **Anexa 2**. Criteriile de verificare și notare se stabilesc prin metodologia proprie, de către comisia de admitere, conform **Anexei 5**.

La restul facultăților din cadrul **Comisiei 2**, admiterea se face pe bază de concurs de dosare după algoritmul și criteriile menționate în **Anexa 2**.

Candidatul va completa o singură fișă de înscriere (dosar de concurs) pentru toate cele 8 facultăți, cu domeniile aferente.

COMISIA 3 - Facultatea de Inginerie din cadrul Centrului Universitar Nord din Baia Mare

Art.42 – La **Facultatea de Inginerie**, admiterea se face pe bază de concurs de dosare, după criteriile menționate în **Anexa 2**.

COMISIA 4 – Facultatea de Litere din cadrul Centrului Universitar Nord din Baia Mare

Art. 43– La Facultatea de Litere, admiterea se face după criteriile menționate în **Anexa 2**.

COMISIA 5 - Facultatea de Științe din cadrul Centrului Universitar Nord din Baia Mare.

Art. 44 - La Facultatea de Științe, admiterea se face pe bază de concurs de dosare, după criteriile menționate în **Anexa 2**.

8. STABILIREA REZULTATELOR CONCURSULUI

Art. 45 – Media de admitere la fiecare domeniu, al fiecărei comisii, se calculează conform **Anexei 2**.

Art. 46 – La comisiile unde media de admitere se calculează ca medie ponderată a două sau mai multe note, se impune ca fiecare notă să fie minim 5,00(cinci).

Art. 47 – Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediilor generale finale, în limita numărului de locuri la domeniul pentru care candidează, media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5,00(cinci).

Art. 48– Nu se admite depășirea numărului de locuri (buget + taxă) alocate unui domeniu de studiu.

Art. 49 – Candidații înscriși la o anumită comisie sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediei generale finale. Dacă numărul candidaților care au obținut media peste 5,00(cinci) este mai mare decât numărul de locuri disponibile la comisia respectivă, se iau în considerare pentru repartizarea pe opțiuni doar candidații clasati în limita numărului de locuri disponibile, ceilalți fiind inițial trecuți pe o listă de așteptare.

Art. 50 – Repartizarea candidaților admiși pe domenii se face în ordinea mediilor obținute de aceștia în urma concursului de admitere și a opțiunilor înscrise în fișa de înscriere, pe principiul media bate opțiunea.

Art. 51 – Fiecare candidat este analizat în ordinea strictă a mediilor finale obținute și a opțiunilor acestuia, pentru toate domeniile. Locurile la prima opțiune solicitată vor fi ocupate în ordinea mediilor. Dacă un candidat nu a fost repartizat la prima opțiune, el va fi analizat la a doua opțiune în ordinea strictă a mediilor, ș.a.m.d.

Art. 52 – Dacă ultimul loc al oricărui domeniu este solicitat de mai mulți candidați cu aceeași medie generală, se vor aplica criteriile de departajare descrise la fiecare comisie, în **Anexa 2**

Art. 53 – Media minimă de admitere nu este aceeași la diferitele domenii pentru care s-a optat, cu următoarele consecințe practice:

- (a) candidații care au optat pentru toate domeniile (în cadrul facultăților sau grupului de facultăți) și nu au reușit la prima opțiune, vor putea fi admiși, în ordinea mediilor, la opțiunea a II-a, a III-a etc.

- (b) candidații care nu au optat pentru toate domeniile (în cadrul facultăților sau grupului de facultăți) și nu au reușit la domeniile vizate nu vor putea fi admiși la domeniile pentru care nu au optat, chiar dacă la acestea au mai rămas locuri neocupate în urma concursului.

9. CONFIRMAREA LOCULUI

Art. 54 – Confirmarea rămânerii în concurs (în cazul celor care nu au ajuns la prima opțiune din lista de opțiuni de la o comisie)/confirmarea locului în UTCN (în cazul celor care au ajuns la prima opțiune din lista de opțiuni de la o comisie), pentru fiecare sesiune de admitere, se face astfel:

(a) **Candidatul care ocupă un loc la buget**, trebuie să depună la dosar, la Comisia de Admitere, până cel mai târziu în ultima zi a fiecărei etape de confirmări (conform Anexei 1) toate actele utilizate pentru înscriere în original; în caz contrar el va fi eliminat din concurs;

(b) **Candidatul care ocupă un loc la taxă** trebuie să achite **taxa de confirmare a locului** în valoare de **300 lei**, pe platforma de admitere (online/OP), până cel mai târziu în ultima zi a fiecărei etape de confirmări (conform Anexei 1); în caz contrar el va fi eliminat din concurs. Această taxă se achită o singură dată (pe comisie/subcomisie) indiferent de schimbarea statusului candidatului pe parcursul procesului de admitere, conform calendarului (Anexa 1), pentru fiecare sesiune de admitere. Taxa este nereturnabilă.

(c) Candidații din categoria români de pretutindeni vor încărca în vederea confirmării locului, suplimentar la art. 54 lit. (a), Anexa 4, parte integrantă a metodologiei specifice acestora.

Art. 55 -a) Pentru sesiunea iulie, la finalul fiecărei etape de confirmări, va avea loc o rundă de glisări/o nouă repartizare care va putea schimba statusul unui candidat, în cazul în care nu a intrat la prima lui opțiune, prin trecerea acestuia:

- de pe un loc la buget pe unul la taxă;
- de pe un loc la taxă pe un loc la buget;
- din așteptare pe un loc la taxă (obligatoriu de confirmat conform Art.54);
- din așteptare pe un loc la buget (obligatoriu de confirmat conform Art.54).

Candidatul care ocupă un loc la buget sau la taxă după afișarea rezultatelor finale pierde locul, fiind eliminat din concurs, dacă nu și-a confirmat locul obținut conform calendarului din Anexa 1.

b) Candidații români de pretutindeni care ocupă un loc alocat bursierilor statului român, conform metodologiei specifice, își pot schimba statusul, în urma glisărilor în funcție de medie și opțiuni, astfel:

- de la taxă la buget (cu bursă/fără bursă);

- de la buget (cu bursă/fără bursă) la taxă;
- de la buget fără bursă la buget cu bursă; pe locurile special alocate.

Art. 56 - Candidatul care și-a schimbat statusul după runda a doua de glisări va confirma locul în conformitate cu Art. 54. Candidatul care, după rezultatele finale ocupă un loc la buget sau la taxă pierde locul, fiind eliminat din concurs, dacă nu își confirmă locul obținut în termen (conform calendarului de admitere) până cel mai târziu la data de **31 iulie 2026 ora 12:00**, pentru cel admis în sesiunea **iulie 2026**, cu excepția candidaților Comisiei 1 (Facultatea de Arhitectură și Urbanism) unde confirmarea se va face până la **28 august ora 12:00**.

Art. 57 - a) Pentru sesiunea septembrie, la finalul etapei de confirmări va avea loc glisarea. Candidatul care și-a schimbat statusul după glisare va confirma locul în conformitate cu Art. 54. Candidatul care ocupă un loc la buget sau la taxă după glisare pierde locul, fiind eliminat din concurs, dacă nu și-a confirmat locul conform calendarului din Anexa 1;

b) Candidații români de pretutindeni care ocupă un loc alocat bursierilor statului român, conform metodologiei specifice, își pot schimba statusul, în urma glisărilor în funcție de medie și opțiuni, astfel :

- de la taxă la buget (cu bursă/fără bursă);
- de la buget (cu bursă/fără bursă) la taxă;
- de la buget fără bursă la buget cu bursă; pe locurile special alocate.

Art. 58 – La toate Comisiile, la sfârșitul fiecărei etape de confirmări, toate locurile neconfirmate sunt ocupate de candidații având mediile imediat următoare, conform fișei lor de înscriere. Aceste rezultate sunt din nou afișate. Locurile ocupate în acest fel trebuie confirmate în etapa următoare de confirmare. Prin glisare un candidat poate să ajungă și de la buget la taxă, dacă în lista de opțiuni are și opțiuni de taxă, înaintea celei de buget la care a fost la un moment dat.

Art. 59 – În cazul în care în intervalul cuprins între afișarea rezultatelor la finalul sesiunii de admitere din iulie **2026** și data de **28 august 2026** au loc retrageri de pe locurile de la buget la un anumit domeniu, locurile eliberate sunt ocupate de cei admiși la taxă la același domeniu la care s-au eliberat locurile la buget.

Art. 60 – Locurile rămase neocupate după data de **28 august 2026** vor fi scoase la concurs în sesiunea de admitere din septembrie. Consiliul de Administrație poate decide redistribuirea locurilor între domeniile din cadrul facultăților.

Art. 61 – Sesiunea de admitere din septembrie se va desfășura după aceleași reguli ca și cea din iulie, conform calendarului din **Anexa 1**.

Art. 62 – Locurile la buget, rămase neocupate la finalul sesiunii din septembrie, vor fi redistribuite după următorul algoritm:

(a) În cadrul aceleiași facultăți către alte domenii, dacă există candidați admiși la taxă care pot să treacă la buget. Decizia redistribuirii acestor locuri revine conducerii facultății și se aduce la cunoștința Comisiei centrale de admitere.

(b) Dacă în cadrul unei facultăți rămân locuri la buget, care nu pot fi ocupate, conform descrierii de la punctul (a), atunci acestea sunt raportate Comisiei centrale de admitere care le va redistribui către acele facultăți care au candidați admiși la taxă, care ar putea trece la buget. Repartizarea locurilor se va face proporțional cu numărul candidaților admiși la taxă care ar putea să treacă la buget.

Art. 63 – Pe locurile la buget primite de facultăți prin redistribuire, trec candidații admiși la taxă în sesiunile iulie și septembrie, strict în funcție de media de admitere.

Art. 64 – Eventualele locuri la buget care nu pot fi ocupate conform descrierii de la art. 62 și art. 63, se pierd.

Art. 65 – Prin retragerea înaintea înmatriculării, de la o comisie de admitere, un candidat renunță de bună voie la toate drepturile ce i se cuveneau ca viitor student.

Art. 66 - Taxa de confirmare a locului la taxă nu poate fi transferată de la o comisie la alta. Taxa de confirmare a locului la taxă nu poate fi transferată de la o sesiune de admitere la alta.

Art. 67 – Un candidat admis la buget la un domeniu poate solicita printr-o cerere scrisă să fie trecut la taxă la același domeniu, numai la finalul admiterii din sesiunea iulie, respectiv septembrie, dacă îndeplinește simultan următoarele condiții:

- (1) în lista de opțiuni din fișa de înscrierea are acel domeniu și la taxă,
- (2) mai sunt locuri libere la taxă la domeniul respectiv și
- (3) achită taxa de confirmare a locului, conform art. 54.

Solicitarea va fi trimisă la adresa **admitere@utcluj.ro** de pe adresa de email cu care și-a făcut cont pe platforma de admitere online.

10.COMUNICAREA REZULTATELOR

Art. 68 - Atât rezultatele inițiale, cât și cele de la finalul fiecărei runde de glisări, verificate de secretarii Comisiilor de admitere la nivel de facultate sau grup de facultăți și aprobate de președintele Comisiei de admitere la nivel de facultate, vor fi afișate pe pagina web dedicată admiterii a Universității Tehnice din Cluj-Napoca (<https://admitereonline.utcluj.ro/>).

Art.69- Actele candidaților, care doresc să se retragă, se restituie personal titularului actelor sau unei persoane care deține o împuternicire notarială, în maxim 2 zile lucrătoare de la depunerea unei solicitări în acest sens. Actele celor care solicită retragerea dosarului între cele două sesiuni de admitere sau după finalul celei de-a doua sesiuni de admitere sau după data de 1 octombrie **2026** se ridică de la secretariatul facultății unde au fost admiși.

Art. 70 – Candidații admiși pe locurile de la taxă vor achita taxele de școlarizare în tranșe, conform regulamentului de taxe al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, aprobat pentru anul universitar pentru care s-a organizat admiterea.

11. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 71 –Comisia de contestații la nivelul UTCN este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor privitoare la concursul de admitere în universitate.

Art. 72 –Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale și se transmit pe adresa: contestatiiadmitere@utcluj.ro până cel târziu la ora 12:00, în ziua imediat următoare afișării rezultatelor și se soluționează de către Comisia de contestații.

Art. 73 - Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere.

Art. 74– Nu poate fi contestat punctajul atribuit la proba de tip grilă, cu acceptul dat prin semnătură de către candidați, admițându-se numai contestații referitoare la respectarea procedurii de concurs sau transcrierea notelor în documentele de concurs.

Art. 75– Aprecierile comisiei de evaluare a lucrărilor candidaților, la Facultatea de Arhitectură și Urbanism sunt definitive, admițându-se numai contestații referitoare la respectarea procedurii de concurs.

Art. 76 – Lucrările candidaților se vor păstra la comisia de admitere pe facultate/grup de facultăți în conformitate cu Legea Arhivelor Naționale și a Nomenclatorului arhivistic al UTCN în vigoare la data admiterii.

Art. 77 – Rezolvarea contestațiilor se face în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Art. 78 - După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

Art. 79- Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul UTCN. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

Art. 80 - Conducerea facultății poate decide ca un program de studiu să nu se organizeze în anul curent, dacă la încheierea sesiunii de admitere din toamnă numărul studenților admiși la programul de studiu respectiv este mai mic decât numărul minim de studenți necesar pentru derularea programului, număr stabilit la nivelul facultății/universității.

Art. 81 - Studenții declarați admiși (buget sau taxă) la un program de studiu care nu se organizează în anul curent, pot fi redistribuiți la alte programe de studiu, în urma unei analize la nivelul facultății/universității.

12. DISPOZIȚII FINALE

Art. 82 - Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) **liste provizorii** - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) **liste definitive** - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

Art. 83 - Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.
- d) Lista candidaților în așteptare, dacă este cazul.

Art. 84 - Pe toată perioada desfășurării probelor de concurs, operațiilor de corectare a lucrărilor, prelucrării centralizate a rezultatelor, stabilirii rezultatelor concursului și rezolvării contestațiilor, Comisia centrală de admitere, cu sprijinul nemijlocit al Comisiilor de admitere la nivel de facultate/grup de facultăți va asigura paza permanentă a spațiilor în care se desfășoară aceste etape ale concursului, precum și a spațiilor de păstrare a lucrărilor. Accesul în clădirile în care sunt amplasate aceste spații va fi permis numai pe bază de legitimație nominală eliberată de Comisia Centrală de Admitere.

Art. 85 – Taxele (de admitere / confirmare loc) **NU** se returnează indiferent dacă retragerea candidatului are loc înainte sau după afișarea rezultatelor concursului. Retragera candidatului înainte de afișarea rezultatelor atrage după sine eliminarea din concurs. Informarea retragerii din concursul de admitere se va efectua utilizând adresa de email folosită la crearea contului de candidat și va fi direcționată către facultatea la care candidatul a avut prima opțiune.

Art. 86 – Înainte de afișare, rezultatele obținute de candidați la probele de concurs, precum și rezultatele inițiale, intermediare și finale ale concursului de admitere au caracter secret, fiind interzisă cunoașterea lor de către alte persoane decât cele numite în Comisiile de admitere.

Art. 87 – Pentru fiecare facultate sau grup de facultăți lucrările de concurs, dosarele de concurs cuprinzând rezultatele finale ale tuturor candidaților admiși, listele cu candidații admiși pe domenii precum și lista candidaților respinși dispuși în ordine alfabetică constituie documente ale concursului și se păstrează în conformitate cu Legea Arhivelor și a Nomenclatorului arhivistic al UTCN în vigoare la data admiterii. Ciornele precum și formularele de concurs anulate pentru fiecare probă se împachetează și se păstrează separat,

sub cheie, 30 de zile de la încheierea concursului, după care se distrug sub supravegherea președintelui Comisiei pe facultate/grup de facultăți.

Art. 88 – Personalul angajat direct în organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi remunerat pentru activitatea prestată, potrivit reglementărilor ministerului de resort.

Art. 89– Depășirea cifrei de școlarizare se poate face numai cu aprobarea ministerului de resort la propunerea Consiliului de Administrație al UTCN.

Art. 90– În perioada stabilită, în conformitate cu calendarul admiterii, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși. Candidații români de pretutindeni și cetățenii străini din state terțe declarați admiși pot fi înmatriculați **numai după obținerea scrisorii de acceptare la studii** eliberată de ministerul de resort. Scrisoarea de acceptare la studii este condiție obligatorie pentru înmatriculare, indiferent de regimul de finanțare.

Art. 91 - Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de studii (integral sau parțial) în conformitate cu Regulamentul de taxe al UTCN și semnează contractul de școlarizare.

Art. 92 – Înmatricularea candidaților declarați admiși se face prin decizia rectorului Universității. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registru Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programele de studii la care au fost admiși. În urma înmatriculării, candidatul declarat admis devine student și se bucură de toate drepturile și obligațiile stabilite în conformitate cu Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 93 - Potrivit legii, UTCN va lua măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, sprijinind accesul acestora în instituțiile de învățământ superior.

Art. 94 – Prezentul regulament va putea fi actualizat în concordanță cu modificările legislative referitoare la cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, valabile pentru admiterea **2026**, și apărute ulterior aprobării în Senatul UTCN.

Art. 95 – Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al UTCN din data de 13.01.2026 și în ședința Senatului UTCN din data de 29.01.2026.

Compartiment Juridic,

RECTOR

Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

Regulamentul vine însoțit de următoarele anexe:

Anexa 1	Calendar Admitere
Anexa 2	Modalitate de admitere
Anexa 3	Criterii de admitere fără concurs
Anexa 4	Metodologie de admitere - Facultatea de Arhitectură și Urbanism
Anexa 5	Metodologie de admitere - Facultatea de Automatică și Calculatoare
Anexa 6	Metodologie privind organizarea admiterii pentru candidații internaționali - cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, al spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, străini, apatrizi, rezidenți sau rezidenți pe termen lung
Anexa 7	Metodologia de echivalare a notelor și mediilor obținute în străinătate

ANEXA 1

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

CALENDAR

**ADMITERE NIVEL LICENȚĂ
ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027**

Perioadele de înscriere și de desfășurare a concursului de admitere la studii de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2026-2027 sunt:

Sesiunea din vară: **1 iulie 2026 –31 iulie 2026** (cu excepția Comisiei 1 unde sesiunea de vară se încheie în 28 august 2026)

Sesiunea din toamnă: **1 septembrie 2026–15 septembrie 2026**

Notă:

1. Calendarul extins va fi publicat la adresa <https://admitereonline.utcluj.ro/>
2. Platforma de înscriere va putea fi accesată înainte de calendarul oficial aprobat de Senat, pentru familiarizarea candidaților cu funcționalitățile acesteia, dosarele depuse nefiind verificate de comisii decât în perioada stabilită prin calendarul detaliat aprobat.

ANEXA 2

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar
2026/2027

MODALITATE DE ADMITERE

COMISIA 1 - Facultatea de Arhitectură și Urbanism

Admiterea candidaților se face în baza mediei calculate după formula:

$$MA = 0,30 \times MB + 0,70 \times PV$$

Unde:

MA – media de admitere (maxim 10 puncte)

MB – media de la examenul de Bacalaureat
(30% din nota finală - maxim 3 puncte din cele 10 ale notei finale)

PV – este punctajul obținut în urma probei de verificare
(70% din nota finală – maxim 7 puncte din cele 10 ale notei finale)

Media de admitere (**MA**) se calculează cu două zecimale și nu se rotunjește.

În cazul unei situații excepționale care impune anumite restricții, Consiliul Facultății poate lua decizia de a adapta proba de verificare (**PV**) pentru desfășurarea acesteia on-line sau de a elimina proba, caz în care portofoliul de lucrări (**PP**) va avea ponderea de 70% din nota finală.

Criterii de departajare: în cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere, se vor aplica pentru departajare, în ordine, următoarele criterii

- a) – Nota la proba de verificare (**PV**),
- b) – Media la examenul de bacalaureat (**MB**),
- c) – Cea mai mare notă obținută la probele examenului de Bacalaureat.

COMISIA 2 - Facultatea de Automatică și Calculatoare, Facultatea de Autovehicule Rutiere Mecatronică și Mecanică, Facultatea de Construcții; Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției; Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației; Facultatea de Inginerie Electrică; Facultatea de Inginerie a Instalațiilor; Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului

La **Facultatea de Automatică și Calculatoare** admiterea candidaților se face în urma unui test grilă la matematică, în baza mediei calculate după formula:

$$MA = 0,6 \times NTG + 0,2 \times NB + 0,2 \times MB$$

sau

$$MA = 0,8 \times NTG + 0,2 \times MB$$

Unde:

MA - media de admitere;

NTG - nota la testul grilă la matematică;

NB - nota la BAC la una din materiile: matematică, fizică, informatică;

MB - media la BAC.

Candidații care au participat la Testul grilă de matematică din cadrul acțiunii "Simulare

admitere 2026", organizată de UTCN, pot opta la înscriere pentru considerarea notei obținute la simulare în locul testului grilă la matematică (susținut în sesiunea de Admitere), dacă testul de simulare s-a organizat on-site. Cei care aleg această opțiune pot, de asemenea, participa la testul grilă (susținut în sesiunea de Admitere), în acest caz nota finală considerată (NTG) fiind maximul dintre cele două note (nota de la testul grilă de matematică (susținut în sesiunea de Admitere) sau nota de la testul de simulare).

Candidatul **va alege la înscriere** modul de calcul al mediei de admitere.

Criterii de departajare: La **Facultatea de Automatică și Calculatoare**, în cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere, se vor aplica pentru departajare, în ordine, următoarele criterii:

- (a) nota la testul de matematică;
- (b) media la examenul de Bacalaureat;
- (c) nota la proba de la Bacalaureat aleasă de candidat pentru calculul mediei de admitere;
- (d) nota la matematică la Bacalaureat.

Pentru situația extraordinară în care din punct de vedere legal nu se va putea organiza testul scris la matematică, nota la testul grilă la matematică (**NTG**) se va înlocui cu nota la matematică de la bacalaureat (**NM**), formula fiind:

$$MA = 0,6 * NM + 0,2 * NB + 0,2 * MB$$

Criteriile de departajare la aceeași medie, rămân aceleași, mai puțin nota la testul grilă la matematică.

Pentru: **Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică; Facultatea de Construcții; Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției; Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației; Facultatea de Inginerie Electrică; Facultatea de Inginerie a Instalațiilor; Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului** admiterea candidaților se face în urma unui **concurs de dosare**, în baza mediei calculate după formula:

$$MA = \max(MA_1, MA_2)$$

$$MA_1 = 0,6 * NB + 0,4 * MB \text{ sau } MA_2 = MB$$

Unde:

MA-media de admitere; cu cele 2 variante de calcul MA_1 și MA_2

NB-nota la BAC la una din materiile: matematică, informatică, fizică, chimie, economie; Pentru candidatul care nu a dat Bacalaureatul din materiile enumerate la **NB** se va completa în platformă cu 0(zero).

MB-media la BAC.

Criterii de departajare: în cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere se vor aplica pentru departajare, în ordine, următoarele criterii:

- (a) nota cea mai mare obținută la Bacalaureat la una din materiile: matematică,

informatică, fizică, chimie, economie;

(b) media la examenul de Bacalaureat;

(c) cea mai mare notă de la probele examenului de Bacalaureat.

COMISIA 3 - Facultatea de Inginerie

La Facultatea de Inginerie admiterea candidaților se face în urma unui concurs de dosare, în baza mediei calculate după formula:

$$MA = \max(MA_1, MA_2)$$

$$MA_1 = 0,6 * NB + 0,4 * MB \text{ sau } MA_2 = MB$$

Unde:

MA-media de admitere; cu cele 2 variante de calcul MA_1 și MA_2 ;

NB-nota la BAC la una din materiile: matematică, informatică, fizică, chimie, economie, biologie, geografie, logică și argumentare; Pentru candidatul care nu a dat Bacalaureatul din materiile enumerate la NB se va completa în platformă cu **0**(zero).

MB-media la BAC.

Criterii de departajare: în cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere se vor aplica pentru departajare, în ordine, următoarele criterii:

(a) nota cea mai mare obținută la Bacalaureat la una din materiile: matematică, informatică, fizică, chimie, economie, biologie, geografie, logică și argumentare;

(b) media la examenul de Bacalaureat;

(c) cea mai mare notă de la probele examenului de Bacalaureat.

COMISIA 4 - Facultatea de Litere

Subcomisia 4.1 Asistență Socială, Filosofie, Limbă și Literatură (Limba și Literatura Română; Limba și Literatura Română și Limba și Literatura Engleză; Limba și Literatura Română și Limba și Literatura Franceză), Limbi Moderne Aplicate (Engleză-Franceză/Germană), Studii culturale (Etnologie), Științe ale Comunicării (Jurnalism, Comunicare și relații publice),

Admiterea candidaților se face în urma unui concurs de dosare, în baza mediei calculate după formula:

$$MA = MB$$

Unde:

MA-media de admitere;

MB-media la BAC;

Subcomisia 4.2 Arte vizuale (Arte Plastice – Pictură)

Pentru Arte Vizuale admiterea candidaților se face în urma a două probe după cum urmează:

Proba 1–Desen

Proba 2 – Culoare

În baza mediei calculate după formula:

$$MA = 0.4 \cdot ND + 0.4 \cdot NC + 0.2 \cdot MB$$

Unde:

MA-media de admitere;

ND- nota la proba de Desen;

NC - nota la proba de Culoare;

MB-media la BAC;

Subcomisia 4.3 Teologie (Teologie Ortodoxă Pastorală)

Pentru Teologie admiterea candidaților se face în urma unei probe orale eliminatorii (auz muzical și cunoștințe elementare de Teologie) - nu se acordă note, în baza mediei calculate după formula;

$$MA = MB$$

Unde:

MA-media de admitere;

MB-media la BAC;

Subcomisia 4.4 Pedagogia Învățământului primar și preșcolar, Educația Timpurie

Pentru Pedagogia Învățământului primar și preșcolar și Educația Timpurie admiterea candidaților se face în urma unei probe de aptitudini, în baza mediei calculate după formula;

$$MA = 0.5 \cdot MB + 0.5 \cdot NPA$$

Unde:

MA-media de admitere;

MB-media la BAC;

NPA – nota la proba de aptitudini.

Proba de aptitudini: - Dicție – 10p, Dictare – 10p, Aptitudini pedagogice – 20p, Aptitudini muzicale - 10p. Probele de aptitudini sunt eliminatorii: dacă la oricare din probele menționate candidatul nu obține minimum 5 puncte va fi declarat respins.

Criterii de departajare: în cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere se vor aplica pentru departajare, în ordine, următoarele criterii:

- a) nota la proba scrisă de limba și literatura română/maternă de la examenul de Bacalaureat;
- b) cea mai mare notă de la probele examenului de Bacalaureat.

COMISIA 5 - Facultatea de Științe

Admiterea candidaților se face în urma unui concurs de dosare, în baza mediei calculate după formula:

$$MA = 0,4 * MB + 0,6 * NA$$

sau

$$MA = MB$$

Unde:

MA-media de admitere;

MB-media la BAC.

NA este:

a) **nota de la proba din cadrul examenului de bacalaureat la una dintre materiile:** matematică, informatică, fizică, chimie, biologie, economie, economie aplicată, marketing, contabilitate, planificare operațională, geografie, logică;

sau

b) **nota obținută în cadrul concursului** organizat de către Facultatea de Științe, Centrul Universitar Nord din Baia Mare, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;

sau

c) **NA = 10** în cazul în care absolventul de liceu cu diplomă de bacalaureat a obținut cel puțin într-unul dintre cei patru ani de liceu distincții (premiile I, II, III) la fazele județene ale concursurilor școlare în domeniile: matematică, fizică, informatică, chimie, biologie, geografie, economie, economie aplicată, marketing, știința mediului.

Criterii de departajare: în cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere se vor aplica pentru departajare, în ordine, următoarele criterii:

(a) nota la a doua probă scrisă de la examenul de Bacalaureat, impusă în funcție de profilul liceului absolvit;

(b) nota la proba scrisă de limba și literatura maternă de la examenul de Bacalaureat.

ANEXA 3

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar
2026/2027

CRITERII DE ADMITERE A CANDIDAȚILOR CARE AU OBȚINUT ÎN PERIOADA STUDIILOR LICEALE PREMII ȘI DISTINCȚII LA OLIMPIADELE ȘCOLARE ȘI/SAU LA ALTE CONCURSURI NAȚIONALE SAU INTERNAȚIONALE

1 - Facultatea de Arhitectură și Urbanism



Către Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca,

În atenția Biroului Admitere,

Prin prezenta vă facem cunoscute condițiile de admitere **fără concurs** la studiile de licență și master integrat pentru anul universitar 2025-2026 la Facultatea de Arhitectură și Urbanism. Aceste condiții au fost aprobate în ședința Consiliului Facultății.

Pot fi admiși fără concurs în limita a 6 locuri în cadrul cifrei de școlarizare aprobate pentru programul de studii Arhitectură, **cu aprobarea conducerii facultății pe baza unei cereri**, candidații, absolvenți de liceu cu bacalaureatul promovat, care au obținut distincții la Olimpiada Națională de Arte Vizuale, Arhitectură și Istoria Artei (premiul I) în ultimii 2 ani la secțiunile:

- Arhitectură
- Istoria Artei
- Arte Ambientale

În cazul înscrierii mai multor candidați decât cele 6 locuri puse la dispoziție, se vor aplica pentru departajare, în ordine, următoarele criterii:

- a) Media la examenul de bacalaureat
- b) Punctajul obținut la concursul de Olimpiada
- c) Cea mai mare notă obținută la probele examenului de Bacalaureat.

Candidații au obligația de a prezenta la înscriere documente care să ateste participarea la Olimpiadă și premiul obținut.

Data limită de depunere a dosarelor pentru aprobarea Conducerii Facultății este ultima zi de înscrieri conform calendarului de admitere.

2 - Facultatea de Automatică și Calculatoare



FACULTATEA DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE
Str. G. Barițiu nr 26-28, Cluj Napoca, 400027, ROMÂNIA
Telefon +40 264 401218
<https://ac.utcluj.ro/>



Nr.înreg. AC: 458/5.12.2025

Către Conducerea UTC-N

În atenția Biroului de Admitere,

Prin prezenta, vă facem cunoscute **condițiile de admitere la studiile de licență, pentru anul 2026**, în cadrul Facultății de Automatică și Calculatoare, **fără concurs**, condiții aprobate în ședința Consiliului Facultății din data de 5.12.2025.

Pot fi admiși fără concurs, **cu aprobarea conducerii facultății**, candidații, absolvenți de liceu cu bacalaureatul promovat, care au obținut la proba de matematică a bacalaureatului cel puțin nota 8 și îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:

1. Au participat, în oricare din anii de liceu, la fazele naționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației (ME) în unul din domeniile matematică, fizică sau informatică, conform listei de mai jos.
2. Au obținut premiul I, în oricare din anii de liceu, la fazele județene ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației (ME) în unul din domeniile matematică, fizică sau informatică, conform listei de mai jos.

Lista olimpiadelor, organizate sub egida Ministerului Educației (ME), din domeniile matematică, fizică sau informatică:

- Olimpiada de Matematică
- Olimpiada Națională de Matematică pentru Școlile/Secțiile cu Predare în Limba Maghiară
- Olimpiada de Fizică
- Olimpiada de Informatică

3. Au obținut unul din premiile I, II, III, sau mențiune (acordate de ME), sau o medalie de aur, argint sau bronz, în oricare din anii de liceu, la fazele naționale sau internaționale, ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației, în funcție de prima opțiune, în unul din domeniile:

- a) Calculatoare și tehnologia informației: tehnică de calcul, inteligență artificială, securitate cibernetică.
- b) Automatică, informatică aplicată și sisteme inteligente (Automatică și informatică aplicată): automatizări, electronică, electrotehnică, tehnică de calcul, telecomunicații, electromecanică, tehnologia informației, inteligență artificială, securitate cibernetică.

Notă. Pentru cei care au obținut unul din premiile I, II, III, sau mențiune la olimpiade internaționale recunoscute de ME, în domeniile acceptate anterior, nu este necesară obținerea notei minime 8 la proba de matematică de la bacalaureat.

4. Au obținut unul din premiile I, II sau III, în oricare din anii de liceu, la concursuri internaționale recunoscute de ME, cu participanți din cel puțin trei țări, în domeniile menționate la punctele 1, 2 sau 3 raportat la prima opțiune (exclus concursul Cangurul).
5. Au obținut unul din premiile I, II sau III la „Concursul de programare” organizat de Facultatea de Automatică și Calculatoare.
6. Au obținut locul I la concursul „PoliHack” organizat de Organizația Studenților din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (OSUT) în colaborare cu Facultatea de Automatică și Calculatoare și au fost selecțiați de juriul concursului.

7. Au obținut unul din premiile I, II sau III la „Concursul de Automatică și Informatică Aplicată (D'AIA)” organizat de Departamentul de Automatică din cadrul Facultății de Automatică și Calculatoare (doar pentru prima opțiune în domeniul “Automatică, informatică aplicată și sisteme inteligente” – specializarea „Automatică și informatică aplicată”).
8. Au obținut medalia de aur la Olimpiada națională de informatică aplicată AcadNet în oricare din anii de liceu, la fazele naționale sau internaționale, organizate sub egida Ministerul Educației (doar pentru prima opțiune în domeniul “Automatică, informatică aplicată și sisteme inteligente” – specializarea „Automatică și informatică aplicată”).
9. Au obținut premii la „Concursul de Robotică și Sisteme Inteligente” organizat de Departamentul de Automatică din cadrul Facultății de Automatică și Calculatoare, sub egida Societății Române de Automatică și Informatică Tehnică (SRAIT), la Extensia Satu Mare (doar pentru prima opțiune în domeniul “Automatică, informatică aplicată și sisteme inteligente” – specializarea „Automatică și informatică aplicată (la Satu Mare)” – cu școlarizare exclusiv la Satu Mare).
10. Au obținut la testul de simulare la proba de matematică din anul 2026, minim nota 8.40, dacă această probă s-a organizat cu prezență fizică.

Candidații care au participat la Testul grilă de matematică din cadrul acțiunii "Simulare admitere 2026", organizată de UTCN, pot opta la înscriere pentru considerarea notei obținute la simulare în locul testului grilă la matematică (sustinut în sesiunea de Admitere), dacă testul de simulare s-a organizat on-site. Cei care aleg această opțiune pot, de asemenea, participa la testul grilă (sustinut în sesiunea de Admitere), în acest caz nota finală considerată (nota la testul grilă la matematică) fiind maximul dintre cele două note (nota de la testul grilă de matematică - sustinut în sesiunea de Admitere sau nota de la testul de simulare).

Candidații au obligația de a prezenta la înscriere documente care să ateste participarea la concurs și locul ocupat, respectiv natura concursului. Nu sunt acceptate concursuri pe echipe și cele în care se prezintă un proiect sau rezolvări de probleme realizate anterior concursului. Nu sunt acceptate concursuri/olimpiade care s-au desfășurat online – este exceptat „Concursul de programare” organizat de Facultatea de Automatică și Calculatoare.

Aprobat în Sedința Consiliului Facultății de Automatică și Calculatoare din 5.12.2025

3 - Facultatea de Autovehicule Rutiere Mecatronică și Mecanică



Nr. 252 / 3.12.2025

Către,
Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca

În atenția Biroului de Admitere

În scopul introducerii în Regulamentul de Admitere 2026, Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică propune **admiterea fără concurs**, numai cu acordul Conducerii Facultății, la forma de învățământ fără taxă de studii, sau la cerere, la forma de învățământ cu taxă, pentru categoriile de candidați care se încadrează în următoarele criterii:

C 1. Absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care au obținut pe perioada studiilor liceale distincții (premierii sau mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale;

C 2. Absolvenții de liceu, cu diploma de bacalaureat, care au obținut pe perioada studiilor liceale premii (I, II, III) la olimpiadele școlare naționale sau organizate pe grupe de țări, în domeniile matematică, fizică, informatică;

C 3. Absolvenții de liceu, cu diploma de bacalaureat, care au obținut pe perioada studiilor liceale premii (I, II, III) la concursuri internaționale, olimpiade/concursuri profesionale naționale în domeniile: Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică, Ingineria Transporturilor.

C 4. Absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care au obținut în cel puțin unul din ultimii doi ani de studii premii (I, II, III) la olimpiade/concursuri profesionale școlare județene sau regionale, în domeniile: Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică, Ingineria Transporturilor.

Criteriile C3 și C4 se aplică candidaților care au ca primă opțiune: Domeniul Inginerie Mecanică, Domeniul Mecatronică și Robotică, Domeniul Ingineria Transporturilor și a Traficului, în limita a 30% din numărul locurilor alocate fiecărui domeniu. În cazul în care numărul solicitărilor depășește procentul alocat departajarea se realizează în baza mediei obținute la examenul de bacalaureat.

Data limită de depunere a dosarelor pentru aprobarea Conducerii Facultății este **ultima zi de înscriere**.

Toate aceste criterii au fost analizate și avizate în ședința Consiliului Facultății ARMM, din data de 03.12.2025.

4 - Facultatea de Construcții



Nr. 601 /03.12.2025.

Facultatea de Construcții
Str. Constantin Dălcoviciu nr. 15, 400020
Cluj-Napoca, România
Telefon: 0264 - 401250, Fax: 0264 – 594967



CĂTRE,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UTC-N

Prin prezenta, vă facem cunoscute condițiile de admitere fără concurs la ciclul I de studii - Licență, a absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate la forma de învățământ fără taxă (buget).

Pot fi admiși fără concurs, cu aprobarea conducerii facultății, candidații care în perioada studiilor liceale au obținut cel puțin una dintre următoarele distincții:

1. premiul I, II, III, mențiune sau premii speciale la olimpiadele și concursurile școlare internaționale în domeniul matematică, informatică, fizică sau științe tehnice;
2. premiul I, II, III, mențiune sau premii speciale la olimpiadele școlare naționale și concursurile naționale în domeniul matematică, informatică, fizică, discipline tehnice din domeniul construcțiilor și economie (doar pentru domeniul Inginerie și Management);
3. premiul I, II, III, mențiune sau premii speciale la concursurile școlare județene sau zonale organizate sub egida Ministerului Educației în domeniul matematică, informatică, fizică, discipline tehnice din domeniul construcțiilor și economie (doar pentru domeniul Inginerie și Management);
4. premiul I, II, III, mențiune sau premii speciale la concursurile organizate de Facultatea de Construcții din Cluj-Napoca: - Construcțiile viitorului;
 - Casa de mâine;
 - Topografii de mâine;
 - Alte concursuri organizate și aprobate în Consiliul facultății.
5. premiul I, II, III, mențiune sau premii speciale la concursurile organizate de universități recunoscute de Ministerul Educației în matematică, informatică, fizică, discipline tehnice din domeniul construcțiilor și economie (doar pentru domeniul Inginerie și Management).

Condițiile de admitere fără concurs la Facultatea de Construcții au fost aprobate în ședința Consiliului Facultății din 03.12.2025.

5 - Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției



FACULTATEA DE INGINERIE
INDUSTRIALĂ, ROBOTICĂ ȘI
MANAGEMENTUL PRODUCȚIEI

T: 0264-401782 | 0264-401612 (secretariat)
0264-401611 (decanat)
E: contact@iirmp.utcluj.ro

Nr. 438 / 05.12.2025

CRITERIILE DE ADMITERE FĂRĂ CONCURS

**la studii universitare de licență pentru anul universitar 2025-2026,
la Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției**

La Facultatea de **Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției** pot fi admiși pe locurile bugetate, fără concurs, numai cu aprobarea conducerii facultății, următoarele categorii de candidați:

Absolvenți de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale) la fazele naționale sau internaționale ale olimpiadelor, concursurilor FIRST Tech Challenge (FTC), World Robot Olympiad (WRO), VEX Robotics Competition, International Olympiad in Informatics (IOI), NASA Space Apps Challenge, Imagine Cup, Techstars Startup Weekend, Global Management Challenge, Business Strategy Game, Formula Student, 3D Printing Challenges, DJI RoboMaster, AI Challenges, Siemens Industry 4.0 Challenges, IoT World Hackathons, Red Dot Design Award (categoria pentru tineri), toate aceste concursuri sunt cu recunoaștere internațională. De asemenea, sunt admiși candidații care au câștigat premii (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale) la competițiile organizate de facultatea IIRMP, și anume: RoboChallenge for Future Innovators, SolidWorks Mastermind Challenge: Concurs de modelare 3D pentru elevi, Engineering & Manufacturing Talent Search (EMTS), First Lego League Romania și Engineering Startup Challenge: Idei de afaceri pentru viitor.

Absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III) la olimpiadele și concursurile regionale la disciplinele: matematică, fizică, informatică sau discipline tehnico - economice.

Avizat în Consiliul Facultății IIRMP în data de 05.12.2025

6 - Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației



Condiții speciale de admitere fără concurs-nivel licență

Pot fi admiși fără concurs în anul universitar 2026-2027, prin aprobarea cererii adresate conducerii facultății, absolvenții de liceu care au promovat examenul de bacalaureat care îndeplinesc una din următoarele condiții:

Au obținut unul din premiile I, II, III sau mențiune, sau o medalie de aur, argint sau bronz, sau au participat, în perioada studiilor liceale, la etapele naționale sau internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului de resort.

Au obținut unul din premiile I, II sau III, în perioada studiilor liceale, la fazele județene ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului de resort.

Au obținut unul din premiile I, II, III sau mențiune, în perioada studiilor liceale, la concursuri internaționale sau organizate pe grupe de țări, recunoscute de Ministerul de resort.

Au obținut unul din premiile I, II sau III, în perioada studiilor liceale, la fazele județene/interjudețene ale concursurilor școlare naționale organizate sub egida Ministerului de resort.

Au obținut minim nota 7 la simularea probei de matematică, organizată de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în anul 2026. Dacă sunt mai mulți candidați cu aceeași notă, pot fi admiși toți.

Au obținut unul din premiile I, II sau III, în perioada studiilor liceale, la concursurile organizate de facultățile Universității Tehnice din Cluj-Napoca, respectiv de organizațiile studențești din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în secțiunile destinate elevilor.

Pentru domeniul de licență *Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale*, disciplinele și domeniile luate în considerare sunt: *matematică; fizică; astronomie și astrofizică; chimie; informatică; tehnică de calcul; tehnologia informației; domeniul electronică, automatizări, telecomunicații; domeniul electric, electrotehnic, electromecanic; statistică.*

Pentru domeniul de licență *Inginerie și management*, suplimentar, se vor lua în considerare și disciplina *conomie, domeniul economic, administrativ, comerț*, respectiv competiții în domeniul financiar-bancar, antreprenoriat.

Nu sunt acceptate premii sau mențiuni obținute la concursuri în care se prezintă un proiect sau rezolvări de probleme realizate anterior concursului, în afara celor prevăzute la punctele 1-6.

Candidații care au obținut performanțele respective pe timpul studiilor liceale beneficiază de facilitățile de mai sus cel mult trei ani de la absolvirea liceului.

Pentru a beneficia de un loc cu finanțare de la buget, candidații trebuie să depună în dosarul de înscriere toate documentele prevăzute în „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în anul universitar 2026-2027”, precum și diplomele care atestă participarea la concurs și locul ocupat, respectiv natura concursului.

Menționăm că acestea au fost aprobate în ședința Consiliului Facultății din 05.12.2025

7 - Facultatea de Inginerie Electrică



FACULTATEA de INGINERIE ELECTRICA
str. George Baritiu nr. 26-28, 400027 Cluj-Napoca, România
tel. 40-(0)264-401228, fax +40-264-596285, secretariat tel. 40-(0)264-401229
e-mail: Decanat.FIE@staff.utcluj.ro, SecretarFIE@staff.utcluj.ro; http://ie.utcluj.ro



Nr. 202 / 05.12.2025

Criterii de admitere fără concurs în anul universitar 2026-2027 la Facultatea de Inginerie Electrică

Pentru sesiunea de admitere vară 2026, respectiv toamnă 2026, la Facultatea de Inginerie Electrică pot fi înmatriculați fără concurs în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, cu acordul Conducerii Facultății de Inginerie Electrică, la forma de învățământ fără taxă de studii, sau la cerere, peste numărul de locuri aprobat la forma de învățământ cu taxă, următoarele categorii de absolvenți:

- Absolvenții de liceu, cu diploma de bacalaureat, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare internaționale sau organizate pe grupe de țări
- Absolvenții de liceu, cu diploma de bacalaureat, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare naționale (faza națională) în domeniul matematicii, fizicii, informaticii sau științelor tehnice;
- Absolvenții de liceu, cu diploma de bacalaureat având media minima de bacalaureat 8 (opt), care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare naționale (faza județeană) în domeniul matematicii, fizicii, informaticii, științelor tehnice, economie sau științe medicale;
- Absolvenții de liceu, cu diploma de bacalaureat având media minima de bacalaureat 8 (opt), care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la concursuri școlare județene, regionale, naționale și internaționale în domeniul matematicii, fizicii, informaticii, științelor tehnice, economie sau științe medicale avizate de Inspectoratul Școlar Județean sau Ministerul Educației și Cercetării științifice;
- Absolvenții de liceu, cu diploma de bacalaureat având media minima de bacalaureat 8 (opt), care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la concursuri organizate de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- Absolvenții de liceu, cu diploma de bacalaureat având media minima de bacalaureat 8 (opt), care au obținut minim nota 7 (șapte) la testul de matematică din cadrul Simulării Examenului de Admitere organizat de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- Absolvenții de liceu, cu diploma de bacalaureat având media minima de bacalaureat 8 (opt), care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la concursuri organizate de Universități recunoscute MEN în domeniul matematicii, fizicii, informaticii, științelor tehnice, economie sau științe medicale;
- Absolvenții de liceu, cu diploma de bacalaureat având media minima de bacalaureat 7,50 (șapte, 50) care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la concursuri organizate de Facultatea de Inginerie Electrică din Cluj-Napoca;

Prin distincții se înțelege locul I, II, III, mențiune și medalii.

Pentru a beneficia de un loc cu finanțare de la buget candidații trebuie să depună în dosarul de înscriere diploma de bacalaureat în original. Data limită de depunere a dosarelor este ultima zi de înscriere.

8 - Facultatea de Inginerie a Instalațiilor



Către,

Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca

În atenția d-lui Prorector, conf.dr.ing. Ștefan GUȚIU

Comisiei Centrale de Admitere

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Facultatea de Inginerie a Instalațiilor va organiza admiterea la învățământul de licență pentru anul universitar 2026-2027 pe baza criteriilor aferente concursului de dosare aprobat de Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat pot admiși în concursul de admitere la licență cu nota 10 (zece) dacă în perioada studiilor liceale au obținut unul dintre premiile de mai jos:

- premiul I, II III, mențiune sau premii speciale la olimpiadele și concursurile școlare internaționale în domeniul matematică, informatică, fizică, chimie sau instalații în construcții;
- premiul I, II, III, mențiune la olimpiadele și concursurile școlare naționale în domeniul matematică, informatică, fizică, chimie, discipline tehnice din domeniul instalațiilor în construcții;
- premiul I, II și III la olimpiadele și concursurile școlare județene sau zonale organizate sub egida Ministerului Educației în domeniul matematică, informatică, fizică, chimie, discipline tehnice din domeniul instalațiilor în construcții;
- premiul I, II și III la concursurile organizate și aprobate de Consiliul Facultății de Inginerie a Instalațiilor;
- Premiul I, II și III la concursurile organizate de universități recunoscute de Ministerul Educației în matematică, informatică, fizică, discipline tehnice din domeniul instalațiilor în construcții.

9 - Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului

IMM 50 / 3.12.2025

UTC-N 43521 / 4.12.2025

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE INGINERIA MATERIALELOR ȘI A MEDIULUI

Către Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Referitor la admiterea candidaților la

Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului

Pentru sesiunea de admitere 2026 pot fi înmatriculați fără concurs, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, cu acordul Conducerii Facultății, la forma de învățământ fără taxă de studii sau la forma de învățământ cu taxă:

1. absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care au obținut în perioada studiilor liceale premii sau mențiuni la olimpiadele și concursurile școlare naționale și internaționale, respectiv la concursurile organizate de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca sau alte universități, în domeniile matematică, fizică, informatică, științe tehnice, chimie, resurse naturale și protecția mediului, educație tehnologică, ingineria materialelor, ingineria mediului.
2. absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care au obținut în perioada studiilor liceale premii sau mențiuni la concursurile SIMTECH-Junior, SIMTECH-Lab, SIMTECH, Concursul de Proiecte pe Teme de Mediu „Marcian Bleahu”, Concursul „Emil Racoviță”, Concursul Profesional de Chimie „Candin Liteanu”, Concursul de Fizică pentru Liceeni „Augustin Maior”, Concurs regional “Fii, o săptămână profesor de științe”.
3. absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care au obținut în clasa a XI sau XII premii (I, II sau III) la olimpiade/concursuri profesionale școlare județene sau regionale în domeniu tehnic;
4. absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care au obținut premii sau mențiuni la saloanele de inventică naționale sau internaționale.

În cazul absolvenților care au obținut medii egale, departajarea se va face în conformitate cu regulamentul de admitere al UTCN.

Aprobat în ședința de Consiliu FIMM din data de 2.12.2025

10 - Facultatea de Inginerie – CUNBM



CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE
FACULTATEA DE INGINERIE

str. Dr. Victor Babes, nr. 62A, 430083 Baia Mare, România
tel. +40-264-202-975



CRITERII ADMITERE LICENȚĂ FĂRĂ CONCURS-olimpici

Art. 1. Pot fi admiși, **pe locuri bugetate**, fără concurs, cu aprobarea conducerii facultății, la domeniile corespunzătoare **după verificarea documentelor doveditoare, prezentate în original**, absolvenții de liceu care îndeplinesc criteriile legale de înscriere la concursul de admitere și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:

1. Au obținut, în perioada studiilor liceale, premii sau mențiuni la etapele județene sau naționale ale olimpiadelor naționale sau la concursurile școlare naționale, organizate sub egida Ministerului Educației, cuprinse în Calendarul activităților educative naționale, precum și la olimpiade internaționale sau la concursuri școlare internaționale sau organizate pe grupe de țări;

Domeniile olimpiadelor și concursurilor școlare luate în considerare sunt:

- Matematică:
 - Fizică:
 - Chimie:
 - Informatică:
 - Tehnologia informației:
 - Științe tehnice:
 - Științe economice:
 - Resurse materiale și protecția mediului;
 - Biologie:
 - Geografie:
 - Logica și argumentare.
2. Au obținut, în perioada studiilor liceale, premii sau mențiuni la concursuri organizate de universități acreditate.

1

11 - Facultatea de Litere – CUNBM



Nr. 250 /5.12.2025

Criterii de admitere fără concurs (olimpici) în anul universitar 2025-2026

Absolvenții de liceu care au diplomă de bacalaureat și au obținut premiile I, II, III la olimpiadele faza națională și internațională sau premiul I la faza județeană, în oricare din anii de liceu, în domeniile: limba și literatura română, limbi străine, cultură și civilizație, teologie, arte, filosofie, psihologie, logică vor fi declarați admiși pe locuri bugetate, fără susținerea unei probe de concurs.

12 - Facultatea de Științe - CUNBM



CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE FACULTATEA DE ȘTIINȚE

str. Victoriei nr. 76, 430122 Baia Mare, România
tel. +40-264-202.977

Nr. 204/02.12.2025

CRITERII DE ADMITERE FĂRĂ CONCURS (OLIMPICI)

PRIVIND ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ PENTRU IULIE – SEPTEMBRIE 2026

La Facultatea de Științe pot fi admiși pe locuri bugetate, fără concurs, cu aprobarea conducerii facultății, absolvenții de liceu cu diploma de bacalaureat, care au obținut cel puțin într-unul dintre cei patru ani de liceu distincții (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale) la fazele naționale sau internaționale ale olimpiadelor.

Acești candidați vor fi admiși, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, la forma de învățământ fără taxă de studii sau la cerere, la forma de învățământ cu taxă.

Pentru a beneficia de un loc cu finanțare de la buget, candidații trebuie să depună în dosarul de înscriere diploma de bacalaureat în original.

ANEXA 4

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2026/2027

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA NIVEL DE
LICENȚĂ LA FACULTATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM**

1. SCOP

1.1 Scopul acestei metodologii este a descrie organizarea și desfășurarea procesului de admitere la ciclul de studii superioare de licență în cadrul Facultății de Arhitectură și Urbanism, din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

1.2 Metodologia completează Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca, în anul universitar 2026– 2027.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1 Această metodologie se aplică la concursul de admitere pentru anul universitar 2026-2027, nivel de licență organizat de Comisia 1 - Facultatea de Arhitectură și Urbanism, Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca.

3. CADRU LEGISLATIV

3.1 Prezenta metodologie a fost realizată folosind principiul autonomiei universitare și legislația în vigoare:

- a. Legea Învățământului Superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare.
- b. OME nr. 3693 pentru aprobarea Metodologiei-cadru din 1 februarie 2024 privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat
- c. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în anul universitar 2026/2027

4. DISPOZIȚII GENERALE

4.1 Concursul de admitere la nivel de licență, pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca are drept obiectiv realizarea ierarhiei corecte și obiective a candidaților pe baza aptitudinilor și cunoștințelor dovedite de aceștia în cadrul probei de verificare.

4.2 Potrivit structurii organizatorice a concursului de admitere, în cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca, pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism se constituie, prin decizia Consiliului Facultății, următoarele comisii:

- a. Comisia de admitere a facultății – denumită "Comisia 1" la nivel de universitate
- b. Comisia de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism.

5. MODALITATE DE ADMITERE

5.1 În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2026/2027 concursul de admitere la studii de licență se poate organiza în una sau două sesiuni, în condiții identice, conform calendarului stabilit prin regulamentul la nivel de universitate.

5.2 Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca va admite candidați pentru studii la nivel de licență, pentru anul universitar 2026/2027, prin concurs de admitere desfășurat conform prezentei metodologii.

5.3 Candidații care au obținut pe parcursul studiilor liceale distincții la Olimpiada Națională de Arte Vizuale, Arhitectură și Istoria Artei (premiul I), recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării – secțiunile Arhitectură, Istoria Artei, Arte Ambientale **au dreptul de a fi admiși fără concurs de admitere**, în conformitate cu art. 14, alineatul 9 din Metodologia cadru, pe baza criteriilor stabilite și prezentate în **Anexa 3** la Regulamentul privind Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în limita a 6 locuri pentru programul de studiu: Arhitectură. În cazul înscrierii mai multor candidați decât cele 6 locuri puse la dispoziție, se vor aplica pentru departajare, în ordine, următoarele criterii:

- a) Media la examenul de bacalaureat
- b) Punctajul obținut la concursul de Olimpiada
- c) Cea mai mare notă obținută la probele examenului de Bacalaureat.

5.4 Admiterea candidaților se face în limita locurilor disponibile, cu respectarea criteriilor minimale, pe baza mediei calculate după formula:

$$MA = 0,30 \times MB + 0,70 \times PV$$

Unde:

MA – media de admitere (maxim 10 puncte)

MB – media de la examenul de Bacalaureat

(30% din nota finală - maxim 3 puncte din cele 10 ale notei finale)

PV – este punctajul obținut în urma probei de verificare

(70% din nota finală – maxim 7 puncte din cele 10 ale notei finale)

5.5 Media de admitere (**MA**) se calculează cu două zecimale și nu se rotunjește.

5.6 În cazul unei situații excepționale care impune anumite restricții, Consiliul Facultății poate lua decizia de a adapta proba de verificare (**PV**) pentru desfășurarea acesteia on-line sau de a elimina proba de verificare, caz în care va fi înlocuită cu un portofoliu de lucrări (**PP**) care va avea ponderea de 70% din nota finală.

5.7 În cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere (**MA**) se vor aplica pentru departajare, în ordine, următoarele criterii:

- a) – Nota la proba de verificare (**PV**),
- b) – Media la examenul de bacalaureat (**MB**),
- c) – Cea mai mare notă obținută la probele examenului de Bacalaureat.

6. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

6.1. Înscrierea candidaților pentru concursul de admitere la nivel de licență, la Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca, se va face online/on-site, prin intermediul platformei dedicate admiterii la studii în cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2026/2027.

6.2. Se va organiza un punct de înscriere fizic pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism, unde candidații vor beneficia de condiții pentru a putea face înscrierea pe platforma online.

6.3. Dosarul de înscriere al candidatului este format din totalitatea documentelor menționate în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2026/2027. Absența oricărui document necesar din componența dosarului după notificarea și acordarea termenelor de completare a dosarului, conform art. 8.6 al prezentei metodologii, face ca dosarul de înscriere să fie declarat incomplet, caz în care candidatul nu va putea participa la evaluare și la concursul de admitere.

6.4. Candidații care au primit loc și au fost repartizați de către structurile abilitate ale Ministerului Educației și Cercetării în baza unor parteneriate ale Ministerul Afacerilor Externe cu alte state, la Facultatea de Arhitectură și Urbanism, pentru a fi înmatriculați au obligația de a pune la dispoziție toate documentele solicitate de către Oficiul de Relații Internaționale din cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca, această structură fiind cea care verifică conformitatea dosarelor studenților străini, de a face dovada cunoașterii limbii Române precum și de a se prezenta la proba de aptitudini stabilită prin art. 9.9 al acestei metodologii și de a o promova.

7. COMISIILE DE CONCURS

7.1 Conform articolului 4.2 al prezentei metodologii, admiterea la Facultatea de Arhitectură și Urbanism este organizată de 2 comisii cu atribuții bine definite în cadrul procesului de admitere al candidaților la studii la nivel de licență.

7.2 Comisia de admitere a facultății – Comisia 1 la nivel de universitate, este formată din președinte, secretar și membrii, toți fiind cadre didactice titulare ale Facultății de Arhitectură și Urbanism din Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca. Componența acestei comisii este propusă de către Consiliul Facultății și numită prin decizia rectorului Universității Tehnice din Cluj - Napoca.

7.3 Atribuțiile și obligațiile Comisiei de admitere a facultății – Comisia 1 la nivel de universitate sunt:

a) De a pregăti și organiza desfășurarea în bune condiții a admiterii la nivel de licență a candidaților pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul Universității Tehnice din Cluj - Napoca.

b) De a se ocupa de achiziția și gestiunea tuturor materialelor necesare bunei desfășurări a admiterii la nivel de licență a candidaților pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul Universității Tehnice din Cluj - Napoca.

c) De a verifica autenticitatea documentelor din componența dosarului precum și corectitudinea datelor introduse de către candidați pentru fișa de înscriere, pe platforma dedicată admiterii;

d) De a comunica candidaților, în scris, prin intermediul platformei de înscriere, modificarea statutului dosarului de înscriere, de a sesiza candidații cu privire la eventualele probleme ce pot apărea în componența dosarelor de concurs, a dosarelor de înscriere, inclusiv de a comunica scoaterea acestora din concurs în cazurile stabilite prin această metodologie.

e) De a acorda prin intermediul platformei dedicate admiterii maxim 2(două) termene succesive, candidaților pentru ca aceștia să poată remedia eventualele probleme sesizate în componența dosarelor de concurs, a dosarelor de înscriere. După finalul ultimei zile de înscriere se va acorda un singur termen pentru remedierea eventualelor probleme sesizate în componența dosarelor de concurs.

- f)** De a declara incomplete dosarele de concurs ale candidaților în cazul nerespectării condițiilor impuse prin intermediul acestei metodologii precum și în cazul în care candidatul nu remediază problemele legate de dosarul de concurs sesizate de către membrii comisiei în termenele comunicate prin intermediul platformei dedicate admiterii.
- g)** De a pregăti spațiile și de organiza în cele mai bune condiții proba de verificare .
- h)** De a secretiza lucrările rezultate în urma probei de verificare .
- i)** De a securiza lucrările rezultate în urma probei de verificare între momentul preluării acestora din spațiile dedicate probei și până la predarea lor către Comisia de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților.
- j)** De a prelua de la comisia de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților, după evaluare, lucrările rezultate în urma probei de verificare și de a trece punctajele, de a desecretiza și de a corela notele cu numele reale ale candidaților.
- k)** De a introduce corect pe platforma dedicată admiterii punctajele obținute de fiecare candidat în urma evaluărilor primite pentru proba de verificare .
- l)** De a colabora cu Comisia centrală de admitere a Universității Tehnice din Cluj – Napoca în vederea verificării rezultatelor și a postării rezultatelor parțiale și finale.
- m)** De a pregăti materialele solicitate de către Comisia de contestații a Universității Tehnice din Cluj – Napoca în vederea soluționării eventualelor contestații.
- n)** De a gestiona împreună cu secretariatul Facultății de Arhitectură și Urbanism găsirea și de a pune la dispoziția acestuia dosarele fizice ale candidaților la finalul admiterii.
- o)** De a colabora cu secretariatul Facultății de Arhitectură și Urbanism în vederea unei bune desfășurări a etapei de confirmări a locului ocupat de către candidat.
- p)** De a întocmi dosarul de admitere care conține toate datele admiterii desfășurate în cadrul sesiunii de admitere.
- q)** De a colabora și de a solicita ajutor, asistență și consultanță comisiei centrale de admitere a Universității Tehnice din Cluj – Napoca pentru buna îndeplinire a tuturor atribuțiilor și obligațiilor prevăzute prin această metodologie pentru comisia de admitere a facultății.

7.4 Comisia de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților este formată din 7 membri, cadre didactice titulare ale Facultății de Arhitectură și Urbanism din Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca. Dintre cei 7 membri ai comisiei, 5 vor fi nominalizați prin tragere la sorți pentru elaborarea subiectelor și evaluarea lucrărilor, iar 2 vor rămâne ca supleanți pentru situațiile neprevăzute. Componenta acesteia este propusă de către Consiliul Facultății și comunicată Comisiei centrale de admitere a Universității Tehnice din Cluj – Napoca.

7.5 Atribuțiile și obligațiile Comisiei de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților sunt:

- a)** De a elabora subiectele probei de verificare .
- b)** De a nu divulga nimănui subiectul probei de verificare până la finalizarea de către candidați a probei de verificare sau de a fi făcut public de către comisia de admitere la nivel de facultate sau comisia centrală de admitere a Universității Tehnice din Cluj – Napoca.
- c)** De a prelua lucrările secretizate rezultate în urma probei de verificare, și de a le evalua obiectiv.

d) De a transmite fizic și în format electronic tabelul centralizator cu punctajele oferite pentru fiecare lucrare, rezultat în urma probei de verificare. Exemplarul fizic se semnează de către toți membrii comisiei de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților după ce fac împreună ultima verificare a acestuia.

e) De a colabora și de a solicita ajutor, asistență și consultanță, în funcție de situație, comisiei de admitere a facultății sau comisiei centrale de admitere a Universității Tehnice din Cluj – Napoca pentru buna îndeplinire a tuturor atribuțiilor și obligațiilor prevăzute prin această metodologie pentru comisia de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților.

f) De a nu fi implicate sub nici o formă în pregătirea candidaților.

7.6 Nerespectarea atribuțiilor și obligațiilor de către oricare dintre membrii numiți în oricare dintre cele două comisii atrage de la sine eliminarea din comisie și înlocuirea imediată cu unul dintre membrii supleanți precum și analizarea situației în Consiliul Facultății și stabilirea consecințelor.

8. VALIDAREA DOSARELOR DE CONCURS

8.1 Depunerea dosarului de concurs se poate face doar în perioada de înscriere aferentă sesiunii de admitere, perioadă specificată prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2026/2027.

8.2 Dosarul de înscriere este validat de către membrii comisiei de admitere a facultății după ce aceștia verifică autenticitatea documentelor din componența dosarului precum și corectitudinea datelor introduse de către candidați pentru fișa de înscriere, pe platforma dedicată admiterii.

8.3 Validarea dosarului de înscriere se face doar dacă sunt îndeplinite simultan toate condițiile:

- a) dosarul de înscriere are încărcate toate documentele necesare specificate în regulamentul de admitere;
- b) datele introduse de către candidat pe platforma dedicată admiterii sunt corecte și pot fi verificate cu datele din documentele încărcate.

În caz contrar se aplică prevederile art. 8.5 iar dacă nici în urma acestora nu sunt îndeplinite condițiile de validare, dosarul de înscriere se declară invalidat iar candidatul nu poate participa la concursul de admitere.

8.4 În situația în care sunt necesare completări sau corectări ale elementelor ce intră în componența dosarului de concurs membrii comisiei de admitere acordă, prin intermediul platformei dedicate admiterii, maxim 2 termene succesive, candidaților pentru ca aceștia să poată remedia eventualele probleme sesizate în componența dosarelor de concurs, a dosarelor de înscriere. După încheierea perioadei de înscriere se va acorda un singur termen pentru remedierea eventualelor probleme din componența dosarului de concurs.

9. PROBA DE VERIFICARE

9.1 Proba de verificare **PV** constă într-o probă de desen, cu durata de **3 ore**, subiectele probei fiind specificate pe biletul de examen înmănat fiecărui candidat. Timpul alocat se calculează din momentul finalizării distribuirii subiectelor în sală.

9.2 Subiectele pentru proba de verificare vor fi redactate în limba Română și vor avea notat punctajul aferent pentru fiecare dintre acesta pe biletul de examen.

9.3 Accesul candidaților în săli este permis cu maxim 60 de minute înainte de începerea probei de verificare, pe baza tabelului nominal aflat la dosarul sălii (afișat la vedere, pe ușa sălii), și a unui act de identitate valabil, cu fotografie (Carte de Identitate sau Pașaport). Actul de identitate rămâne pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei, pentru control. Candidații care nu au asupra lor un act de identitate cu poză, valabil nu sunt admiși în sală pierzând astfel dreptul de a participa la proba de verificare și de a participa la admitere în cadrul acestei sesiuni.

9.4 Fiecare candidat ocupă locul marcat cu numele candidatului pe masa de lucru. Este interzisă modificarea ordinii de dispunere a candidaților.

9.5 Pentru proba de verificare **PV** se acceptă următoarele materiale:

- (a) creioane cu mine B, 2B, 4B, 6B, HB, F, H;
- (b) gumă obișnuită, gumă plastică (radieră pentru mine moi);
- (c) bandă de lipit;
- (d) ascuțitoare.

Orice alte materiale se vor preda supraveghetorului sălii.

9.6 Candidații care la deschiderea plicurilor cu subiecte nu sunt în sală, pierd dreptul de a participa la proba respectivă. Candidații absenți în această etapă vor fi consemnați în procesul-verbal de prezență al sălii.

9.7 Candidații nu pot părăsi sala la mai puțin de o oră de la deschiderea plicurilor cu subiecte. La părăsirea sălii, indiferent de motiv, candidații sunt obligați să predea lucrarea și să semneze în procesul-verbal al sălii, nemaiaivând voie să reentre în sală pe durata desfășurării probei.

9.8 Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării probei de verificare se sancționează cu respingerea candidatului. Prin fraudă se înțelege orice încercare de a realiza lucrarea din cadrul probei de verificare în alt mod decât al forțelor proprii în condițiile stabilite prin prezenta metodologie.

9.9 Supravegherea candidaților pe timpul probei de verificare se va face de către personalul desemnat de către Comisia de Admitere pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism, accesul în sală al altor persoane decât cele care fac parte din Comisia de Admitere pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism sau Comisia Centrală de Admitere, este interzis.

9.10 Pentru înmatricularea la Facultatea de Arhitectură și Urbanism a tuturor candidaților cu altă cetățenie decât cea română ce nu au susținut examenul de Bacalaureat în România și au fost repartizați de către structurile abilitate ale Ministerul Educației și Cercetării la Facultatea de Arhitectură și Urbanism din Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, conform metodologiei stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, se va organiza, în aceleași condiții cu proba de verificare, o probă de desen (verificare) a aptitudinilor prin care se va evalua abilitatea candidaților de a răspunde în mod grafic la un subiect de specialitate. Proba este eliminatorie iar rezultatul va fi admis/respins.

EVALUAREA CANDIDAȚILOR

9.11 Evaluarea candidaților se face doar de către comisia de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților, în baza lucrării elaborate în cadrul probei de verificare de către fiecare candidat.

9.12 Nerespectarea prevederilor legate de realizarea lucrării din cadrul probei de verificare atrage de la sine eliminarea din concurs a candidatului.

9.13 Evaluarea lucrării rezultate pentru fiecare candidat, în urma probei de verificare **PV** va fi realizată independent și individual de toți cei 5 (cinci) membri ai comisiei de elaborare a subiectelor

și evaluare a candidaților desemnați prin tragere la sorti. Astfel, fiecare dintre membri va nota lucrarea cu un punctaj de la 0 la 10 iar punctajul final pentru **PV** va fi media aritmetică a celor 5 punctaje, în acest fel candidatul poate obține un punctaj de maxim 10 puncte pentru **PV**

9.14 Candidatul care nu reușește să acumuleze 5 puncte pentru **PV** este declarat respins.

10. CONTESTAȚII

10.1 Pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism, contestațiile se formulează doar cu privire la respectarea procedurii de concurs, în conformitate cu specificațiile Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2026/2027.

10.2 În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2026/2027 nu sunt admise contestații în cazul necunoașterii regulamentului.

10.3 Membrii comisiei de contestații nu vor fi implicați sub nici o formă în procesul de admitere.

11. DISPOZIȚII FINALE

12.1 Prezenta metodologie este anexă și parte integrantă a Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2026/2027 care intră în vigoare prin hotărârea Consiliului de Administrație și aprobarea în Senatul UTCN.

Metodologia a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Arhitectură și Urbanism și este valabilă pentru admiterea la nivel de licență pentru anul universitar 2026-2027.

Anexa Arh. nr. 1

Cunoștințe minime necesare pentru examenul de Admitere la Facultatea de Arhitectură și Urbanism

1. Noțiuni elementare de geometrie plană și în spațiu
2. Construcții geometrice plane
3. Reprezentarea corpurilor geometrice (poliedre și corpuri de rotație) în diferite sisteme de reprezentare: proiecții, axonometrie și perspectivă liberă
4. Rezolvări intuitive de intersecții ale corpurilor geometrice
5. Sisteme de reprezentare (axonometrie ortogonală, proiecții și secțiuni, perspectivă), scara arhitecturală
6. Reprezentarea elementelor de arhitectură (coloane, ziduri, arce, bolți, cupole, nișe, ferestre, uși, scări, etc.)
7. Cunoașterea și reprezentarea sistemelor constructive de bază, din lemn, piatră, cărămidă, metal și din beton
8. Reprezentarea spațiului interior al clădirilor și reprezentarea spațiului exterior (strada, piața, parcul, etc.)
9. Compoziția tematică (volume abstracte, obiecte, mobilier de interior și mobilier urban, etc.)
10. Redarea în desen a diferitelor texturi ale materialelor.

Anexa Arh. nr. 2

Abilități testate în cadrul Probei de Verificare

1. Înțelegerea și capacitatea de reprezentare a spațiului în desenul tehnic;
2. Capacitatea de reprezentare a spațiului în desenul liber;
3. Simțul proporției;
4. Perspicacitate vizuală;
5. Ingeniozitate conceptuală;
6. Expresivitate compozițională și grafică.

Anexa Arh. nr. 3

Bibliografie

1. Campanario, Gabriel, The Urban Sketching Handbook : architecture and cityscapes : tips and techniques for drawing on location, Quarry Books, 2014
2. Ching, Francis D.K., Design Drawing, John Wiley&Sons, 2010
3. Davidson Cragoe, Carol, Ghid de arhitectură (How to Read Buildings: A Crash Course in Architectural Styles), Editura Litera, București, 2008
4. Manuale de Matematică, Unități de învățare privind Geometria în plan și în spațiu, accesibile în variantă digitală pe site-ul Ministerului Educației <https://manuale.edu.ro> - clasa a VIII-a, disciplina Matematică.

ANEXA 5

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2026/2027

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA
FACULTĂȚILE CU PROBĂ SCRISĂ LA MATEMATICĂ

1. SCOP

1.1 Scopul acestei metodologii este a descrie organizarea și desfășurarea procesului de admitere la ciclul de studii superioare de licență în cadrul facultăților care organizează examen de admitere cu probă scrisă la matematică (Facultatea de Automatică și Calculatoare) din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

1.2 Metodologia completează Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj -Napoca, pentru anul universitar 2026/2027.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1 Această metodologie se aplică la concursul de admitere pentru anul universitar 2026/2027, nivel de licență organizat de Comisia 2 – Facultatea de Automatică și Calculatoare.

3. MODALITATE DE ADMITERE

3.1 Conform Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj -Napoca, pentru anul universitar 2026/2027 concursul de admitere la studii de licență se poate organiza în una sau două sesiuni, în condiții identice, conform calendarului stabilit prin regulamentul la nivel de universitate.

3.2 La Facultatea de Automatică și Calculatoare din cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca admiterea candidaților pentru studii la nivel de licență, pentru anul universitar 2026/2027 se va face numai prin concurs de admitere desfășurat conform prezentei metodologii.

3.3 Admiterea candidaților se face în limita locurilor alocate, pe baza criteriilor menționate în Anexa 2 și Anexa 3.

4. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

4.1 Înscrierea candidaților se face online/onsite, pe comisii de admitere. Modalitatea prin care se vor face înscrierile online/onsite va fi afișată pe pagina de internet a UTCN (www.utcluj.ro).

4.2 Dosarul de înscriere al candidaților pentru admiterea la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2026/2027 este compus din actele necesare menționate la capitolul 6 din Regulamentul de Admitere.

5. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE ADMITERE

5.1 Înainte de a se deplasa spre sălile de concurs în care au fost repartizați, responsabilii de sală primesc, sub semnătură, de la Comisia Centrală de Admitere și Comisia 2, documentele

aferente sălii: formularele de concurs pentru toți candidații (plus o rezervă de cca. 20%), coli simple pentru ciorne (5 coli/candidat), tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, harta de distribuire a variantelor subiectelor de concurs, procesul-verbal de predare a formularului de concurs completat, un formular de concurs completat (ca model) și nota "Sarcinile ce revin comisiilor de supraveghere și corectare a lucrărilor în sălile de concurs".

5.2 Imediat după preluarea dosarelor cu documentele aferente sălii, fiecare responsabil de sală desemnat dintre membrii comisiei/comisiilor de supraveghere, va verifica dacă dosarul conține toate materialele necesare, conform paragrafului anterior, semnalând eventualele lipsuri constatate sau neconcordanțe.

5.3 Responsabilul de sală verifică dacă sala de concurs este amenajată corespunzător în vederea concursului de admitere prin:

- eliminarea oricăror materiale care ar putea influența lucrările candidaților;
- afișarea la intrarea în sală a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă;
- indicarea locului fiecărui candidat în sala de concurs, în ordinea afișată și în locația indicată de legitimația de concurs lipită pe banca și verificarea dacă locul indicat pentru fiecare candidat în listingul sălii corespunde cu legitimația de concurs a candidatului lipită pe acel loc.

5.4 Accesul candidaților în sala de concurs se va face respectând normele sanitare în vigoare. Candidații care nu respectă aceste norme nu vor fi primiți în sala de concurs.

5.5 Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu maxim o oră înainte de începerea probei. La intrarea candidaților în sală, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora pe baza cărții de identitate/pașaportului și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă. Actele rămân pe masa candidatului pe toată perioada desfășurării probei scrise, pentru control.

5.6 În cazul pierderii sau deteriorării actului de identitate prezentat la înscriere, accesul candidatului în sala de concurs este condiționat de prezentarea unui document care să ateste pierderea, furtul sau deteriorarea actului de identitate (sau o declarație pe proprie răspundere care să ateste starea de fapt), precum și de prezentarea unui alt document legal acceptat ca document de legitimare cu poză (pașaport sau permis de conducere, aflate în perioada de valabilitate).

5.7 Fiecare candidat ocupă locul indicat de reprezentantul comisiei de supraveghere conform listei de repartizare în sală a candidaților. Este interzisă modificarea ordinii de dispunere a candidaților. Candidații care nu au asupra lor actele prevăzute, nu sunt primiți în sala de concurs.

5.8 După intrarea în sală, candidații depun în locul indicat de supraveghetori orice materiale scrise sau obiecte în care acestea ar putea fi depozitate (telefoane și alte dispozitive electronice, cărți, caiete, hârtii, serviete, poșete, etc.).

5.9 La elaborarea lucrărilor nu se admit materiale ajutătoare (telefoane, minicalculatoare, tabele matematice, rigle de calcul, liniare, echere, etc.). De asemenea, se interzice folosirea de către candidați, în timpul probei, a mijloacelor de comunicare cu exteriorul.

5.10 Responsabilul de sală:

- consemnează pe tabelul nominal prezența sau absența candidaților și distribuie fiecărui candidat 5 (cinci) ciorne ștampilate și un formular de concurs.
- citește candidaților paragrafele marcate (scrise cu caractere italice) din nota "Sarcinile ce revin comisiilor de supraveghere și corectare a lucrărilor în sălile de concurs", inclusă în dosarul cu documentele aferente sălii, însușindu-și împreună cu ceilalți supraveghetori și celelalte prevederi care le sunt destinate.
- dă indicații privind modul de completare a antetului formularului de concurs (rubrica: "Varianta de subiect" se va completa abia după distribuirea subiectelor!), explicând, de asemenea, modul în care candidații trebuie să marcheze răspunsurile corecte.

5.11 Rezolvarea problemelor cuprinse în enunț se face pe ciorne. Candidatul marchează pe formularul de concurs răspunsul pe care îl consideră corect. **Nu se admit două sau mai multe răspunsuri marcate a fi corecte la același subiect.** În cazul în care totuși, cu ocazia corecturii, se constată că la un subiect există două sau mai multe căsuțe marcate a fi corecte, pentru subiectul respectiv nu se acordă nici un punct. În caz că s-a marcat greșit un răspuns sau că, din alte motive, un formular de concurs este compromis, candidatul poate cere un alt formular, cel vechi anulându-se sub semnătura responsabilului de sală. În acest caz, candidatul are la dispoziție pentru completarea noului formular timpul rămas din intervalul de **3 ore** acordate inițial. **Nu se admite, sub nici o formă și pentru nici un motiv, prelungirea duratei probei de concurs.**

5.12 Candidații nu vor folosi altă hârtie de scris în afara colilor distribuite de supraveghetori. La cerere, responsabilul de sală va distribui candidaților ciorne în plus față de cele înmânate inițial, arătându-le în prealabil întregii săli, pentru a se vedea că nu conțin nici un fel de informații.

5.13 Orice încercare dovedită ca fraudă în timpul desfășurării probelor se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din concurs.

5.14 Cu aproximativ 15 minute înaintea orei anunțate pentru începerea probei, responsabilul de sală primește plicul cu enunțurile subiectelor de la delegatul comisiei de admitere, verifică integritatea sigiliului aplicat, consemnează pe el faptul că plicul a fost intact și ora primirii, iar apoi, împreună cu ceilalți supraveghetori, semnează pe plic. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul cu enunțurile subiectelor în fața comisiei de supraveghere și a candidaților și distribuie fiecărui candidat o variantă de subiecte, în conformitate cu lista de atribuire a variantelor de subiecte, respectând ordinea alfabetică a numelor candidaților.

5.15 Candidații care nu sunt în sală la deschiderea plicurilor cu subiecte, pierd dreptul de a participa la proba respectivă. Candidații absenți la această etapă sunt consemnați în procesul verbal de predare a formularelor de concurs completate al sălii.

5.16 Responsabilul de sală va solicita candidaților să consemneze în antetul formularului de concurs codul variantei de subiecte și apoi să parcurgă cu atenție enunțul subiectelor și, dacă este cazul, să sesizeze orice eventuale nereguli (imperfecțiuni apărute la multiplicare, etc.). Dacă este cazul, responsabilul de sală înmânează candidatului un nou set de enunțuri, cu același cod ca și primul, din subiectele de rezervă existente în plic.

5.17 Timpul alocat pentru elaborarea lucrării scrise este 3 (trei) ore, socotit din momentul terminării distribuirii subiectelor. Responsabilul de sală va comunica și va scrie pe tablă ora exactă la care începe proba și ora de încheiere a probei.

5.18 Din momentul deschiderii plicului cu subiectele, nici un candidat nu mai poate intra și nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și ciornele și semnează pentru predarea lucrării în procesul-verbal, nemaivând voie să reintre în sală pe durata desfășurării probei. Candidații pot părăsi sala după cel puțin o oră de la începerea probei.

5.19 În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți membri ai comisiei de supraveghere nu vor da candidaților nici o indicație referitoare la interpretarea sau rezolvarea subiectelor, nu vor purta între ei discuții referitoare la subiecte și nu vor rezolva subiectele.

5.20 Pe tot parcursul desfășurării probei, în afara persoanelor implicate direct în această acțiune desemnați de către Comisia de Admitere a facultății, în sălile de concurs nu au drept de acces decât membrii Comisiei centrale de admitere.

5.21 Responsabilul de sală, împreună cu ceilalți supraveghetori vor lua toate măsurile necesare pentru ca nici un candidat să nu părăsească sala fără a preda formularul de concurs și de a semna.

5.23 Cu 10, 5 și respectiv 2 minute înaintea expirării timpului afectat probei, responsabilul de sală va anunța candidații cât timp mai au la dispoziție până la predarea formularelor de concurs.

5.23 La terminarea redactării lucrărilor sau la expirarea timpului alocat probei, candidații semnează pe formularul de concurs în rubrica destinată. Candidații predau lucrările responsabilului de sală și semnează de predare în procesul-verbal, consemnându-se varianta de subiect.

5.24 Responsabilul de sală verifică, pentru fiecare candidat, corectitudinea înscrierii datelor personale, a numărului de legitimație (conform listing-ului sălii), a variantei de subiect și a semnăturii candidatului și se asigură că fiecare întrebare are o singură variantă de răspuns completată prin umplerea integrală a căsuței corespunzătoare răspunsului ales, fără alte însemnări pe foaia de concurs. La predarea formularului de concurs i se solicită candidatului să verifice ca nici o întrebare să nu aibă mai mult de o variantă de răspuns marcată. În cazul în care se constată, în prezența candidatului, că există mai mult de un răspuns marcat la una sau mai multe întrebări, acea întrebare/acele întrebări se consideră anulate și candidatului i se cere să semneze pe formularul de concurs în dreptul întrebării /întrebărilor anulate, împreună cu unul dintre supraveghetori. La predarea formularului de concurs, în cazul în care candidatul NU a marcat, la una sau mai multe întrebări, nicio variantă de răspuns prin umplerea integrală a căsuței corespunzătoare i se solicită să marcheze un răspuns (fără a i se indica căsuța unde să marcheze răspunsul). Responsabilul de sală semnează pe formularul de concurs, după verificare, în prezența candidatului. Formularele de concurs anulate, precum și colile folosite pentru ciorne, se predau distinct unuia dintre supraveghetori și nu se iau în considerare la verificarea și aprecierea lucrărilor.

5.25 Responsabilii de sală vor lua măsurile necesare pentru ca toate operațiunile pregătitoare descrise mai sus să se finalizeze până la ora specificată pe plicul cu subiecte pentru deschiderea acestuia (ora de începere a probei).

5.26 La ora anunțată la începutul probei, candidații se vor afla în sala de concurs în vederea **participării la corectarea lucrărilor**. Responsabilul de sală ordonează lucrările alfabetic, în conformitate cu tabelul nominal al candidaților din sală și organizează membrii comisiei în echipe de corectori. Apoi, prezintă candidaților integritatea sigiliilor aplicate pe plicul cu grilele de corectură și îl deschide în fața lor. Plicul va conține câte un set complet de grile (de la A la F), pentru fiecare grup de corectori.

5.27 Responsabilul de sală însoțit de cel puțin 1 supraveghetor depune formularele de concurs, ciornele și documentele sălii, inclusiv procesul-verbal de predare a formularelor de concurs completate, la Comisia de Admitere a Facultății. Depunerea se va consemna într-un proces-verbal de predare/primire.

5.28 Procesele-verbale de consemnare a punctajelor aferente fiecărei săli vor fi transmise Comisiei pentru prelucrarea informatizată a datelor și rezultatelor pentru introducerea în sistemul informatic.

6. PROCEDURA DE CORECTURĂ

6.1 Procedura de corectură este următoarea:

a) Fiecărui grup de corectori îi revin lucrările candidaților înscriși pe procesul-verbal de corectură.

b) Sunt chemați la comisia de corectură, în ordinea strictă a procesului-verbal, candidatul a cărui lucrare urmează a fi corectată și candidatul următor de pe listă, în calitate de martor.

c) Corectorii aplică grila de corectură pe formularul de concurs și calculează, în prezența candidatului și a martorului, punctajul obținut.

d) Punctajul este notat de către corectori mai întâi pe formularul de concurs, apoi în procesul-verbal (în cifre și litere). În procesul-verbal corectorii consemnează de asemenea: codul variantei de subiect, codul grilei aplicate și numărul legitimației de concurs a martorului (martorul 1, respectiv martorul 2 dacă lipsește candidatul);

e) Cei 2 corectori, candidatul și martorul semnează procesul-verbal pentru certificarea corectitudinii calculării și consemnării punctajului. În cazul în care candidatul a cărui lucrare se corectează refuză să semneze procesul-verbal sau nu s-a prezentat să asiste la corectură, este chemat un al doilea martor, căruia i se consemnează în procesul-verbal numărul legitimației și care semnează în locul candidatului absent.

PRECIZĂRI:

1. Se va completa procesul-verbal;
2. Pe măsură ce lucrărilor li se aplică procedura de mai sus, candidații pot părăsi sala de concurs;
3. Ultima lucrare trebuie corectată în prezența a cel puțin 5 candidați.
4. La încheierea corectării lucrărilor, membrii comisiilor de corectură confruntă punctajele înscrise pe formularele de concurs cu cele din procesul-verbal și semnează procesul-verbal de consemnare a punctajelor, în spațiul afectat acestui scop, pe ultima pagină.

6.2 Rezultatele probei de concurs vor fi afișate conform calendarului din Anexa 1.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1 Prezenta metodologie este anexă și parte integrantă a Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2026/2027.

ANEXA 6

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar
2026/2027

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII PENTRU CANDIDAȚII
INTERNAȚIONALI

Anexa 6a

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII PENTRU CANDIDAȚII INTERNAȚIONALI - CETĂȚENI AI UNUI STAT MEMBRU AL UNIUNII EUROPENE, AL SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN ȘI AI CONFEDERAȚIEI ELVEȚIENE, STRĂINI, APATRIZI, REZIDENȚI SAU REZIDENȚI PE TERMEN LUNG

1. SCOP

- 1.1.** Scopul acestei metodologii este a descrie organizarea și desfășurarea procesului de admitere la ciclul de studii superioare de licență pentru candidații internaționali – cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, străini, apatrizi, rezidenți sau rezidenți pe termen lung.

Metodologia completează Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca, pentru anul universitar **2026/2027**.

2. COMPLETARE LEGISLAȚIE ȘI DOMENIU DE APLICARE

Această metodologie se bazează pe legislația specifică străinilor prevăzută în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2026/2027, la care se adaugă și următoarea legislație:

- (1) Lege nr. 157 din 11 iulie 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România;
- (2) Ordonanță de urgență nr. 194 din 12 decembrie 2002 (**republicată**) privind regimul străinilor în România.

3. CATEGORIILE CARE BENEFICIZĂ DE ACEASTĂ METODOLOGIE

- 3.1.** Persoanele care beneficiază de această metodologie sunt cele care, sunt definite conform reglementărilor în vigoare, respectiv:

Art. 2 din Ordonanța de urgență nr. 194 din 12 decembrie 2002 (**republicată**) privind regimul străinilor în România, modificata prin Legea 157/2011.

“a) străin - persoana care nu are cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene;

b) apatrid - străinul care nu are cetățenia niciunui stat;

c) rezident - străinul titular al unui permis de ședere temporară acordat în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;

d) rezident pe termen lung - străinul titular al unui permis de ședere pe termen lung acordat în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;”

- 3.2.** Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca acordă tratament egal candidațiilor internaționali sau cu acte de studii obținute în alt sistem educațional altul decât cel

românesc așa cum prevede:

Art 80 ^1 (1) lit. b si c din Ordonanța de urgență nr. 194 din 12 decembrie 2002 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România:

“(1) Străinii, titulari ai dreptului de ședere pe termen lung, beneficiază, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește:

- b) accesul la toate formele și nivelurile de învățământ și de pregătire profesională, inclusiv la acordarea burselor de studiu;
- c) echivalarea studiilor și recunoașterea diplomelor, a certificatelor, a atestatelor de competență și a calificărilor profesionale, în conformitate cu reglementările în vigoare;”

Art. 80 ^ 1 (3) lit. b si c din Ordonanța de urgență nr. 194 din 12 decembrie 2002 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România:

“(3) Străinii titulari ai unui drept de ședere temporară, încadrați în muncă, șomeri înregistrați sau cercetători, beneficiază, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește:

- a) accesul la toate formele și nivelurile de învățământ și de pregătire profesională, inclusiv la acordarea burselor de studiu;
- b) echivalarea studiilor și recunoașterea diplomelor, a certificatelor, a atestatelor de competență și a calificărilor profesionale, în conformitate cu reglementările în vigoare”.

4. MODALITATE DE ADMITERE

Conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj–Napoca pentru anul universitar **2026/2027**, concursul de admitere la studii de licență se poate organiza în una sau două sesiuni, în condiții identice, conform calendarului stabilit prin regulamentul la nivel de universitate.

5. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

- 5.1** Înscrierea candidaților pentru concursul de admitere la nivel de licență, la toate facultățile din cadrul Universității Tehnice din Cluj–Napoca, se va face exclusiv online, prin intermediul platformei dedicate admiterii la studii în cadrul Universității Tehnice din Cluj–Napoca, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj–Napoca, în anul universitar **2026/2027**.
- 5.2** În cazul excepțional în care conducerea Universității Tehnice din Cluj–Napoca decide necesitatea organizării fizice a unor puncte de înscriere, în cadrul acestora, candidații vor beneficia de condiții pentru a putea face înscrierea pe platforma online.
- 5.3** Dosarul de înscriere al candidaților pentru admiterea la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar **2026/2027** este compus din toate actele necesare menționate la capitolul 6 din Regulamentul de Admitere.

6. ETAPELE ADMITERII PENTRU CANDIDAȚII INTERNAȚIONALI CETĂȚENI AI UNUI STAT MEMBRU AL UNIUNII EUROPENE, AL SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN ȘI AI CONFEDERAȚIEI ELVEȚIENE, STRĂINI, APATRIZI, REZIDENȚI SAU REZIDENȚI PE TERMEN LUNG

6.1. Candidați internaționali care pot aplica în aceleași condiții pe locurile alocate cetățenilor români

6.1.1. Această categorie e formată din:

- cetățeni ai UE, SEE și ai Confederației Elvețiene;
- străinii beneficiari ai unei forme de protecție internațională; străinii titulari ai unui drept de ședere temporară, încadrați în muncă, șomeri înregistrați sau cercetători;
- străinii titulari ai unui drept de ședere pe termen lung;
- străinii, cetățeni ai unor state terțe sau apatrizi, cu drept de ședere pe termen lung în statele membre ale Uniunii Europene ori state care aplică integral dispozițiile acquis-ului Schengen;
- alte tipuri de cetățeni străini cărora, la momentul admiterii, li se garantează prin lege un tratament egal cu cel aplicat cetățenilor români în ce privește accesul la studii universitare;
- apatrizi.

Pasul 1 A – Transmiterea dosarului de recunoaștere/echivalare a diplomelor la ministerul de resort -CNRED se face fie prin poștă sau prin curier rapid – cu plata la destinație – serviciul de curierat este contractat de către solicitant, fie prin [Platforma PCUe](#), fie direct spre instituția de învățământ superior. Informațiile referitoare la întocmirea dosarului se găsesc pe site-ul ministerului. Se alege procedura potrivită din lista afișată, în funcție de categorie, nivelul de studii și limba în care a fost emis actul de studii. Oficiul de Relații Internaționale al UTCN (ORI UTCN) poate oferi asistență pentru procedurile indicate.

Pasul 1 B – Obținerea atestatului / adeverinței de recunoaștere / echivalare emis/ă de CNRED fie prin poștă, dacă s-a optat pentru varianta fizică, fie prin [platforma PCUe](#) accesând secțiunea "Solicitările mele", dacă s-a optat pentru varianta digitală. Alternativ, în cazul în care s-a optat pentru transmiterea de către ORI UTCN a dosarului la **ministerul de resort - CNRED**, candidatul va fi informat cu privire la primirea atestatului / adeverinței de recunoaștere / echivalare de către ORI UTCN și va primi documentul prin mijloace electronice și / sau prin poștă la adresa indicată.

Pasul 2 – Înscrierea candidatului în platforma de admitere la studii universitare de licență pe locurile alocate cetățenilor români;

Pasul 3 – Transferul dosarului de candidatură de la comisia facultății, care verifică datele și documentele încărcate de candidat în platforma de admitere, **la Comisia ORI UTCN pentru verificarea documentului emis de către ministerul de resort CNRED pe numele candidatului;**

Pasul 4 – Transmiterea de către Comisia ORI UTCN a dosarului de candidatură spre Comisia de echivalare a diplomelor obținute în străinătate, în vederea admiterii (CES);

Pasul 5 – Echivalarea de către CES a notelor înregistrate pe documentul de studii relevant încărcat în platformă;

Pasul 6 – Transmiterea dosarului de candidatură de către CES spre comisia/comisiile de admitere;

Pasul 7 – Repartizarea candidatului pe unul din locurile destinate cetățenilor români, cu statut financiar *buget* sau *taxă*, în funcție de rezultatele obținute în cadrul concursului de admitere **și afișarea rezultatelor**;

Pasul 8 – Confirmarea locului ocupat, conform prevederilor Anexei la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere;

Pasul 9 – Înmatricularea candidatului la facultate.

7. ALTE DISPOZIȚII

- 7.1.** Candidații internaționali cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, străini, apatrizi, rezidenți sau rezidenți pe termen lung care doresc să urmeze programul de an pregătitor de limba română vor contacta Oficiul de Relații Internaționale la adresa e-mail international@staff.utcluj.ro.
- 7.2.** Conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, anul universitar 2026/2027, cetățenii din categoria de candidați internaționali prevăzută la punctul 6.1.1. care doresc să aplice pentru programe organizate în limbă străină la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca trebuie să prezinte dovada cunoașterii limbii programului de studii urmat. Detaliile pot fi obținute la cerere, scriind la adresa international@staff.utcluj.ro

Anexa 6b

ETAPELE ADMITERII PENTRU CANDIDAȚII INTERNAȚIONALI – ROMÂNI DE PRETUTINDENI

Pasul 1 – Înscrierea în platforma de admitere la studii universitare de licență pe locurile special atribuite românilor de pretutindeni;

Pasul 2– Verificarea de către Comisia ORI UTCN a setului de documente specifice aparținând dosarului de candidatură și transmiterea unei notificări către candidat în vederea corectării datelor introduse sau a completării documentelor încărcate, după caz;

Pasul 3 A – Transmiterea de către Comisia ORI UTCN a dosarului de candidatură spre Comisia de echivalare a diplomelor obținute în străinătate, în vederea admiterii (**CES**), după caz;

Pasul 3 B - Transmiterea de către CES a dosarului de candidatură spre Comisia ORI UTCN;

Pasul 4 – Repartizarea candidatului pe unul din locurile destinate românilor de pretutindeni, cu statut financiar *“fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă”*, *“fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă”* sau *“cu taxă în lei”*, în funcție de opțiunile introduse și de nota obținută în cadrul concursului de admitere, **și afișarea rezultatelor.**

Pasul 5 – Confirmarea locului ocupat, conform prevederilor art. 53 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere. Candidații români de pretutindeni admiși pe locuri cu bursă sau fără bursă vor confirma locul ocupat prin depunerea Anexei nr. 4 Formular de confirmare a locului de studii și prin prezentarea actelor în original în prima săptămână după ultima glisare, urmând ca aceste dosare să fie trimise spre Ministerul Educației și Cercetării în vederea emiterii Scrisorilor de acceptare la studii. Candidații români de pretutindeni vor confirma locul ocupat la taxă prin achitarea taxei de rămânere în concurs/confirmare a locului.

Pasul 6 – Transmiterea machetelor de către Comisia ORI UTCN spre Ministerul de resort - DGRIAERO în vederea emiterii Scrisorilor de acceptare la studii;

Pasul 7 – Transmiterea de către Comisia ORI UTCN a Scrisorilor de acceptare la studii spre fiecare candidat declarat admis, via e-mail, la adresa înregistrată în platforma de admitere;

Pasul 8 – Punerea Scrisorilor de acceptare la studii la dispoziția reprezentanților desemnați din partea comisiilor facultăților pentru a face parte din Comisia ORI UTCN;

Pasul 9 – Înmatricularea candidatului la facultate, în urma obținerii vizei de studii de la reprezentanțele diplomatice ale României din țara de proveniență.

Observație 1: Începând cu anul universitar 2024-2025, Scrisorile de acceptare la studii sunt emise de către Ministerul de resort în original în variantă electronică.

Observatie 2: Actele de studii emise în străinătate trebuie să fie însoțite de:

- a) apostilă, conform Convenției de la Haga, sau
 - b) supralegalizare, după caz,
- cu excepțiile prevăzute de lege sau de acordurile internaționale.

ANEXA 7

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2026/2027

Metodologie de echivalare a notelor și mediilor obținute în străinătate pentru sesiunea de admitere 2026

Cuprins

Metodologie de echivalare a notelor și mediilor obținute în străinătate	3
Documente de referință	3
1. Scop	3
2. Categoriile care beneficiază de această metodologie	3
3. Modalitatea de echivalare	3
4. Dispoziții finale	4
Anexa 1	5
Anexa 2	16

Metodologie de echivalare a notelor și mediilor obținute în străinătate

Documente de referință

Prezenta metodologie se bazează pe legislația în vigoare la data întocmirii:

- a. Legea Învățământului Superior nr. 199/4.07.2023 cu modificările și completările ulterioare.
- b. Metodologie de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 4620 din 6 iunie 2024.
- c. OMEN 3473/17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017-2018.
- d. Metodologie de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini, modificată prin OME nr.4151 din 24 aprilie 2020.
- e. Metodologie de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, aprobată prin OME nr.3223 din 8 februarie 2012.
- f. Metodologie de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018, OM nr. 3900 din 16 mai 2017.

1. Scop

1.1 Scopul prezentei metodologii este de a descrie organizarea și desfășurarea procesului de echivalare a notelor obținute de candidații la admitere care au finalizat studiile preuniversitare sau de licență în sisteme educaționale din străinătate.

1.2 Metodologia completează Regulamentele privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere la studii universitare de licență și de master în Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca, în anul universitar 2025-2026.

2. Categoriile care beneficiază de această metodologie

2.1 Persoanele care beneficiază de această metodologie sunt candidații români și internaționali: (a) care au finalizat studii preuniversitare sau universitare de licență în sisteme de educație din străinătate și (b) candidații care provin din unități furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar.

3. Modalitatea de echivalare

3.1 Echivalarea notelor și mediilor obținute în sisteme de educație din străinătate se face de către Comisia de Echivalare a Notelor (CES).

3.2 Echivalarea se face în baza dosarului de înscriere care trebuie să conțină obligatoriu atestatul sau adeverința de recunoaștere sau echivalare emis/-ă de CNRED.

3.3 Pentru echivalarea mediilor sau notelor absolvenților de liceu, candidatul trebuie să aibă în dosarul de înscriere (în format electronic) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta care să conțină media examenului de bacalaureat sau echivalent și notele probelor susținute la acest examen.

3.4 În cazul absolvenților de liceu din promoția curentă pot fi acceptate la dosarul de înscriere și adeverințe oficiale care țin loc de diplomă și care conțin rezultatele examenului de bacalaureat care vor fi înscrise în viitoarea diplomă.

3.5 Calculul mediei și notelor se face echivalând sistemul de notare utilizat conform diplomei candidatului cu sistemul de notare românesc.

3.6 Pentru calcularea mediei de admitere la **Licență**, CES echivalează medii și note obținute în străinătate la examenul de bacalaureat sau echivalent, conform **Anexei 1** la prezenta metodologie.

3.7 În cazul candidaților care au obținut diplomă echivalentă cu diploma de bacalaureat în urma absolvirii liceului fără un examen echivalent celui de bacalaureat, media echivalată (în baza atestatului/adeverinței CNRED) este media minimă de bacalaureat din sistemul românesc, adică 6 (șase).

3.8 Pentru criteriile de departajare, în cazul în care candidatul nu are rezultate ale probelor examenului echivalent bacalaureat, nota echivalată este nota minimă de promovare a probelor de bacalaureat în sistemul românesc, adică 5 (cinci).

3.9 Pentru calcularea mediei de admitere la **Master**, CES echivalează medii și note obținute în străinătate conform Grilei de echivalare din Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate (OM nr.3223/8.02.2012) cu modificările și completările ulterioare (**Anexa 2**).

4. Dispoziții finale

4.1 Echivalarea mediilor și notelor candidaților refugiați cu calificări insuficient documentate se face în baza reglementărilor legale specifice, în vigoare la data înscrierii în concurs.

Anexa 1¹

LISTA diplomelor de studii liceale recunoscute pentru înscrierea la studii universitare de licență în UTCN

Țara / Organizația	Diploma
Afghanistan	Bacalaureat Certificate / 12 Grade Certification Certificate
Albania	Deftese Pjekurie (Maturity Certificate)
Algeria	Diplome de Bachelier de l'enseignement secondaire general + Releve de notes de bacalaureat
Republica Africa de Sud	National Senior Certificate
Angola	Certificado de Ensino Medio / Certificado de Estudios Pre-Universitarios / Habilitacoes
Argentina	Bachiller / Bachillerato
Armenia	From 2018: Atestat mijnakarg (Iriv) andhanur krtutyan Before 2018: Atestat / Certificate of maturity "Hasunutian Vkaiakan" / Atestat midzinakarg krtoitjan
Arabia Saudită	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al-Thanawiyyah)
Australia, Capital Territory	AET Year 12 Certificate
Australia, New South Wales	Higher School Certificate + Examination with Results
Australia, Queensland	Queensland Senior Certificate / Queensland Certificate of Education
Australia, South Australia	South Australian Certificate of Education
Australia, Northern Territory	Northern Territory Certificate of Education
Australia, Tasmania	Tasmanian Certificate of Education
Australia, Western	Western Australian Certificate of Education

¹ Conform Anexei 1: Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență. Din OM 4151/24.05.2020, cu completările CES

Australia, Victoria	Victorian Certificate of Education
Austria	Reifezeugnis / Reifeprüfungszeugnis / Reife-und Diplomprüfungszeugnis
Azerbaijan	Orta Tahsil Haqqında Attestat / Orta mekteb attestati / Svidetel'stvo / o Srednem Obrazovanii
Bahamas	Bahamas General Certificate of Education
Bahrain	Tawjihiya (Secondary School Leaving Certificate)

Școli europene	Diplome du Bacalareat European / Europeisk Baccalaureat Diploma
Bacalareat internațional	International Baccalaureate Diploma
Bangladesh	Higher Secondary Scholl Certificate / Intermediate
Belarus	Atestat ab agul'naj adkatsyi / Attestat (Obsehem) Srednem Obrazovanii
Belgia	Diploma van secundair onderwijs / Certificat d'Enseignement Secondaire Superieur (C.E.S.S) / Abschlusszeugnis der Oerstufe des Sekundarunterrichts (allgemein bildender unde kunstlerscher Sekundarunterricht)
Benin	Diplome de Education de l'Enseignement Moyen General (1984 - 1991) / Diplome de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré (1991 -) / Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire + Releve de notes
Bhutan	Bhutan Higher Secondary Education Certificate (Class XII) / Indian School Certificate examination
Bolivia	Diploma Bachiller en Humanidades
Bosnia și Herțegovina	Diploma o polozenom završnom ispitu / Diploma o Završenoj Srednjoj Skoli /Matura/ Svjedodzba o Zavrzenoj Srednjoj Skoli (Secondary School Leaving Certificate)
Botswana	Cambridge Higher Overseas School Certificate with GEE A Levels/ Botswana General Certificate of Secondary Education
Brazilia	Diploma de Ensino Medio / Certificado de Conclusao do Ensino Medio Supletivo / Certificado de Conclusao de Segundo Grau
Brunei Darussalam	Brunei Cambridge Advanced Level Certificate of Education / Brunei Matriculation Examination Certificate
Bulgaria	Diploma a Sredno Obrazovanie
Burkina Faso	Diplome de Bachelier / Baccalaureat de l'Enseignement du Second Degré + Releve des notes

Burma (Myanmar)	Basic Education High School Examination /Standard X Examination (Matriculation)
Burundi	Diplome d'Etat i Diplome des Humanites Generales / Certificat Homologues des Humanites Completes
Cambogia	Certificate of Upper Secondary Education /Senior High School Certificate / Attestation de Fin d'Etudes Secondaires de l'Enseignement General
Camerun - Sistem britanic	Cameroon GEE Ordinary Level Examinations + Cameroon GEE Advanced Level Examinations
Camerun - Sistem francez	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire/ Baccalaureat Technique, Brevet de Technique de l' Enseignement Secondaire
Canada, Alberta	Alberta High School Diploma/Advanced High School Diploma/ General High School Diploma
Canada, British Columbia	Secondary School Diploma /Senior Secondary Graduation Diploma (Dogwood Diploma) /Certificate of Graduation
Canada, Manitoba	High School Graduation Diploma /Final Secondary School Leaving Certificate
Canada, New Brunswick	High School Graduation Diploma /Diploma de Fin d'Etudes Secondaires
Canada, New Foundland and Labrador	High School Graduation Diploma
Canada, North West Territories	NWT High School Diploma
Canada, Nova Scotia	Nova Scotia High School Graduation Diploma /High School Completion Certificate
Canada, Nunavut	High School Graduation Diploma /High School Leaving Certificate
Canada, Ontario	Ontario Secondary School Diploma (OSSD) / Secondary School Graduation Diploma (SSGD)/ Secondary School Honours Graduation Diploma (SSHGD)
Canada, Prince Edward Island	High School Graduation Diploma
Canada, Quebec	Diplome d'Etudes Collegiales / Diploma of Collegial Studies
Canada, Saskatchewan	Complete Grade 12 Standing / Division IV Standing (Record of High School Standing)
Canada, Yukon	Yukon Secondary School Graduation Diploma
Capul Verde	Ensino Secundario – 2 ciclo / Certificado de Habilitacoes Literarias

Caraibe (Anguila/Antigua și Barbuda / Barbados / Belize / Insulele Virgine Britanice / Insulele Cayman/Dominica/ Granada/Guiana/Jamaica / Montserrat / St Kitts & St Nevis / St. Lucia / St. Vincent & Grenadines / Trinidad & Tobago / Turks & Insulele Caicos)	Caribbean Secondary Education Certificate (CSEC) + Caribbean Advanced Proficiency Certificate (CAPE)
Cehia	Vysvedccni o maturimi zkousce obținută la un Gimnazium / Vysvedceni o maturimi zkousce (educație generală) de la Stredni odborná škola / Maturitn zkouska
Chile	Licencia de Educacion media / Licencia de Ensenanza Media Humanistico / Cientifica / Tecnico-Profesional or Artistica
China	Senior Secondary School Examination
Ciad	Baccalaureat / Diplome de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Releve des notes
Cipru	Lise Diplomas / Apolytirion
Columbia	Diplomade Bachiller Academico / Comercial / Tecnico + certificado notas
Comore	Baccalaureat de l'Enseignement du Second Degré + Releve des notes
Congo (Brazzaville)	Baccalaureat de l'Enseignement du Second Degré (Enseignement General) + Releve des notes
Congo (Zair)	Diplome d'Etat d'Etudes secondaires du Cycle long / Baccalaureat + Releve des notes
Coasta de Fildeș	Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré / Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire + Releve des notes
Republica Coreea	Ilbankye Kodung Hakkyo (General High School Diploma) / Certificate of Graduation + Transcript
Republica Populară Democrată Coreeană	Graduation Certificate of Senior Middle School
Costa Rica	Bachillerato / Diploma Conclusion de Estudios de Educacion Diversificada / Bachiller Educacion Media + certificado notas
Croatia	Svjedodzba o završnom ispitu/ Svjedodzba (državnoj) o maturi / Maturatna Svjedodzba / Svjedodzba o završnom srednjem obrazovanju
Cuba	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras / Titulo de Bachiller (nivel medio superior de la Education General) – Certificado de Estudios Secundarios / Terminados

Danemarca	Hojere Handelseksamcn (TITTX) / Hojere Teknisk Eksamen (TX) / Bevis for Hojere Forberedeleksksamcn (HF) / Studentereksamensbevis (STX)
Djibouti	Baccalaureat de l' Enseignement Secondaire + Releve des notes
Republica Dominicană	Diploma de Bachiller / Diploma de Conclusion de la Educacion Media / Certificacion (Pruebas Nacionales de Conclusion de la Educacion Media)
Ecuador	Titulo de Bachiller Unico Integral / Diploma Bachiller cn Arte / Ciencias / Tecnico
Egipt	Thanaweya Am'ma (General Secondary Education Certificate)
Republica Elena	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate)
El Salvador	Diploma Bachiller General
Confederația Elvețiană	Certificat de Maturite / Maturity Certificate / Maturitätszeugnis / Maturitätsausweis / Baccalaureat
Emiratele Arabe Unite	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al- Tawjihiya)
Eritreea	Eritrean Secondary Education Certificate Examination (ESECE)
Estonia	Gumnaasiumi loputunnistus + Riigieksamitunnistus
Eswatini (fosta Swaziland)	Cambridge Overseas School Certificate (COSC) A level
Etiopia	Ethiopian General Secondary Education Certificate (junior secondary education) + Ethiopian Higher Education Entrance Examination Certificate
Insulele Feroe	Gymnasialt miðnamsprogv/ Studentereksamen/ Hojere handelseksamen (HHX)/ Hojere teknisk eksamen (HTX) / Hojere forberdeleksamen (IHF)/ Hojere eksamen inden for fiskeri (HTX)
Republica Insulelor Fiji	Fiji School Leaving Certificate Examination / New Zealand School Certificate / Fiji Seventh Form Examination Certificate
Filipine	High School Diploma
Finlanda	Ylioppilastutkintotodistus (Studentsexamenbetyg)
Franța	Diplome de baccalaureat general, Diplome de baccalaureat technologique / Diplome de Baccalaureat Professionel / Diplome de Baccalaureat de l'Enseignement du Second Degre.
Gabon	Baccalaureat + Releve de notes
Gambia	West African Examinations Council Senior Secondary School Leaving Certificate / West African Senior School Certificate Examination (WASSCE)
Georgia	Sashualo Skolis Atestati / Secondary School Leaving Certificate + transcript with all subjects and grades
Germania	Zeugnis der Allgemeincn Hochschulreife (Abitur)
Ghana	West African Senior Secondary School Certificate (WASSCE)
Grecia	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate)

Guadalupe	Baccalareat Deuxieme Partie
Guatemala	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras
Guinea (Conakry)	Baccalaureat Unique / Baccalaureat 2eme Partie + Relevé de notes
Guinea Bissau	Certificado de Conclusão do Ensino Secundário
Haiti	Certificat de Fin d'Etudes Secondaires Classiques (Première + Deuxième Partie) / Diplôme d'Etudes Secondaires (Première + Deuxième Partie) (système traditionnel) / Baccalaureat / Diplôme d'Enseignement Secondaire (système réforme)
Honduras	Bachillerato / Título de Bachiller en Ciencias y Letras
Hong Kong	Hong Kong Diploma of Secondary Education / Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE) / Hong Kong Advanced Supplementary Level Examination
India	All India Senior School Certificate (AJSSC) de la Central Board of Secondary Education (CBSE) / Indian School Certificate (ISC) de la Council for the Indian School Certificate (CISCE); Higher Secondary Certificate (I ISC) / Intermediate Certificate / Pre-University Certificate, + Statement of Marks
Indonezia	Surat Tanda Tamat Belajar Sekolah Menengah Umum/ HAZAH Sekolah Menengah Atas (SMA) / Madrasah Aliyah (MA) / Certificate of Completion of Upper Secondary School
Iordania	Tawjihi / General Secondary Education Certificate / Vocational Secondary Education Certificate (exclusiv pentru domeniul tehnic)
Irak	Secondary School Certificate (Baccalaureat examination) / Certificatee (Baccalaureat examination) / Preparatory Baccalaureat / Sixth Form Baccalaureat (Adadiyah)
Iran	Diplom-e-Mo'avezate (High School Diploma) + Peshdancshgah (Pre-University year) pentru promoțiile anterioare anului 2020
Irlanda	Leaving Certificate (Ardeistmeireacht)
Islanda	Studentsprof (Matriculation Examination)
Israel	Israil T'udat Bagrut / Matriculation Certificate + Psychometric Entrance Test (PET)
Italia	Diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore / Diploma di Maturità
Japonia	Kotogakko Sotsugyo Shomeisho (High School Certificate of Graduation)
Kazakhstan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Kenya	Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE)
Kosovo	Diploma de finalizare a studiilor liceale (Matura / Diploma per kryerjen e shkolles se mesme. te pergjithsme – gjimnazin) + Testi i Matures Shteterore

Kuweit	Shahadat Al-Thanawiya-Al-A'ama (General Secondary School Certificate)
Kyrgyzstan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Laos	Baccalaureat de l'Enseignement General + Relevé des notes
Lesotho	Cambridge Over Seas School Certificate
Letonia	Atestats par visparejo videjo izglitibu (Certificate of Secondary Education)
Liban	Baccalaureat general (Libanais) / Baccalaureat Technique, pentru continuarea studiilor în același domeniu
Liberia	Senior School Certificate (SSC) / Senior High School Certificate (SHSC) eliberate de West African Examination Council
Libia	General Secondary Certificate
Liechtenstein	Maturazeugnis des Lichtensteinischen Gymnasiums
Lituania	Brandos atestatas (Maturita certificate)
Luxemburg	Diplome / Certificat de Fin d'Etudes secondaires / Diplome de Fin d'Etudes Secondaires Techniques
Macedonia de Nord	Svidetelsvo za zavreno sredno obrazovanie (Secondary School Leaving Certificate)
Madagascar	Baccalaureat de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes
Malawi	Malawi School Certificate of Education
Malaysia	Sijil Pelajaran Malaysia + Sijil Tinggi Persekolaban Malaysia/ Matriculation Certificate
Mali	Baccalaureat Malien - 2eme Partie + Relevé des notes
Malta	Matriculation Certificate
Maroc	Attestation / Diplome du Baccalaureat + Relevé des notes
Mauritania	Baccalaureat de l'Enseignement du Second Degre + Relevé des notes
Mauritius	School Certificate / General Certificate of Education Ordinary Level + Higher School Certificate / General Certificate of Education Advanced Level
Mexic	Diploma de Bachiller General
Republica Moldova	Diploma de bacalaureat cu Tabelul de note generale
Monaco	Baccalaureat de l'Enseignement General + Relevé des notes
Mongolia	Gerchilgee Certificate of Secondary Education
Mozambic	Certificado de Habilitacoes Literarias
Muntenegro	Diploma o Zavrscnoj Srednjoj Skoli / Diploma o polozenom zavrshnom ispitu (Secondary School Leaving Certificate)
Namibia	Namibia Senior Secondary Certificate (Higher and Ordinary Level) / Higher International Secondary Certificate of Education (Higher and Ordinary level)

Nepal	School Leaving Certificate + Higher Secondary Certificate
Noua Zeelandă	National Certificate of Educational Achievement Level 3/ University Entrance, Bursaries and Scholarships Examination / Sixth Form Certificate
Nicaragua	Bachillerato en Ciencias y Letras + Certificado notas
Niger	Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Second Degre/Baccalaureat + Relevé des notes
Nigeria	Senior School Certificate/ West African Senior School Certificate/ NECO Senior School Certificate + codul PIN, prin prezentarea copiilor față-verso ale NECO Results Card/ WAEC Scrach Card
Norvegia	Vitnemal videregående opplæring(generell sludiekompetanse) Eksamenskarakter
Olanda	Diploma Voorbereidend wetenschppelijk onderwijs
Oman	Thanawiya Amma (General Certificate/ General Education Diploma)
Pakistan	Intermediate/Higher Secondary School Certificate (recunoscute de Inter Board Committee of Chairmen)
Palestina	Al-Tawjihi/Al-Injaz (General Secondary Education Certificate) eliberat conform curriculumului egiptean sau iordanian
Panama	Diploma Bachiller + certificado notas
Papua Noua Guinee	Higher School Certificate
Paraguay	Diploma Bachiller + certificado notas
Peru	Certificado Oficial de Estudios/Education Basica regular nivel de education secundaria + certificado notas
Polonia	Swiadectwo dojrzalosci Liceum Ogolonoksztalcacego
Portugalia	Diploma de estudos/Ensino secundarios/Certidao de habilitacoes
Puerto Rico	High School Diploma + transcript of studies
Qatar	Al- Thanawiya Aama Qatari (Qatar General Secondary Education Certificate)
Federația Rusă	Attestat

Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord	General Certificate of Secondary Education + General Certificate of Education
Țara Galilor	Welsh Baccalaureat / Advanced Diploma
Scotia	Scottish Certificate of Secondary Education/Scottish Qualifications Certificate
Rwanda	Rwanda advanced Certificate of Education/Diplome de Fin d'Etudes secondaires/Certificat du Cycle Superior de l'Enseignement Secondaire/Diplome d'Humanites General/Advanced General Certificate of Secondary Education (eliberat de Rwanda Education Board) + Releve des notes
Samoa	Pacific Senior Secondary Certificate/Western Samoa School Certificate
San Marino	Diploma di Maturita
Senegal	Diplome de Baccalaureat/ Diplome de Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire/Diplome de Bachelier de l'Enseignement Second Degre + Releve des notes
Serbia	Diploma/ Uverenje o polozenom maturalskom ispilu/ Diploma o stecenom srednem obrazovanju/ Diploma o Zavrsonoj Srednjoj Skoli
Seychelles	General Certificate of Secondary Education/Cambridge Overseas Higher School Certificate
Sierra Leone	West African Senior School Education/ General Certificate of Education (GCE)
Singapore	Cambridge General Certificate of Education Ordinary + Cambridge General Certificate of Education Advanced Level
Siria	Al Shahadn Al Thanawiyya al-Imma (General Secondary Education Certificate) / Baccalaureat
Slovacia	Vysvedcenie o maturitnej skuske (Gymnasium)
Slovenia	Spričevalo o splosni maturi (Splosna Matura)
Solomon Island	Pacific Senior Secondary Certificate/Solomon Island School Certificate
Somalia	Shahaadada Dugsiga Darc (Secondary School Leaving Certificate/Somaliland Certificate of Secondary Education Examination (issued by Somaliland National Examination and Certification Board SLNECB)
Spania	Titulo de Bachiller + Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto The calculated mark is that of the compulsory part of EBAU/EVAU; for candidates of engineering and sciences domains, EBAU/EVAU must include the mandatory exam in sciences including mathematics. <i>(Media echivalată este media probelor de la partea obligatorie a EBAU/EVAU; pentru candidații înscriși la profilele inginerie sau științe, examenul obligatoriu trebuie să aibă proba la științe cu matematică inclusă).</i>

Sri Lanka	Sri Lanka General Certificate of Education Ordinary Level / Sri Lanka General Certificate of Education Advanced Level (A Level)
Statele Unite ale Americii	High School Diploma / General Education Development (GED) / High School Equivalency Diploma + Scholastic Aptitude Test (SAT) / Advanced Placement Test (APT) / American College Testing (ACT). Candidates must provide official and verifiable records of exam results. For SAT, minimum 1000/1600, and for candidates of technical and science domains, min. 500/800 in Maths. For ACT, minimum 20/36, and for candidates of technical and science domains, min. 20/36. <i>(Candidații trebuie să furnizeze documente oficiale și verificabile cu rezultatele examenelor.</i> <i>Pentru SAT minim 1000/1600. Pentru candidații înscriși la profilele tehnic sau științe, la matematică min 500/800.</i> <i>Pentru ACT minim 20/36. Pentru candidații înscriși la profilele tehnic sau științe, la matematică minim 20.)</i>
Sudan	Sudanese School Certificate/ Sudanese Secondary School Certificate/ Higher Secondary School Certificate
Suedia	Examensbevis Hogskoleförberedande examen/ Slutbetyg Fran Gymnasieskola
Surinam	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
Școli Internaționale	Diplome de studii liceale emise de instituții de învățământ particulare care desfășoară activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară decât cel al țării în care funcționează instituția respectivă și sunt emise conform sistemului educațional adoptat. Condiție cumulativă pentru școlile internaționale ce își desfășoară activitatea în România: înregistrarea în Registrul ARACIP.
Taiwan	Senior Highschool Leaving Certificate
Tajikistan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Thailanda	Certificate of Secondary Education / Certificate of Completion grade 12/ Matayom VI /Maw 6
Tanzania	Certificate of Secondary Education and Advanced Certificate of Secondary Education (ACSE) / National Form VI Examination Certificate / General Certificate of Education (O level) + National Form VI Examination Certificate/ Advanced Certificate of Secondary Education
Timorul de Est	Diploma de Ensino Secundario

Togo	Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Troisieme Degre/Baccalaureat de l'Enseignement du Troisieme Degre + Releve des notes
Tonga	Tonga National Form Seven Certificate + Pacific Senior Certificate
Tunisia	Baccalaureat / Diplome de Bachiler de l'Enseignement secondaire + Releve des notes
Turcia	Lise Diplomasi – acces general/Teknik Lisei Diplomasi – access exclusiv la domeniile tehnice / Associate degree - acces exclusiv în același domeniu
Turkmenistan	Attestat (Orta bilim hakynda Sahadatnama (Certificate of Secondary Education))
Ucraina	Attestat/(Certificate of Secondary Education)
Uganda	Uganda Certificate of Education (UCE) + Uganda Advanced Certificate of Education
Ungaria	Gimnazium Errettsegi Bizonyitvány
Uruguay	Bachillerato Oficial/Bachillerato Technico + Certificado de estudios
Uzbekistan	Attestat o srednem obrazovanii / Orta malumot togrisida shahodatnoma
Vanuatu	Pacific Senior Secondary Certificate
Vatican	Testimonio Maturitatis
Venezuela	Titulo de Education Media General/Titulo de Educacion Media Tecnica/ Titulo de Bachiller + Certificado notas
Vietnam	Bang Tot Nghiep Pho Thong (Certificate of Cecondary School Graduation) / Bang Tu Tai Hai (Baccalaureat II)
Yemen	Al Thanawiya (General Secondary Education Certificate)
Zambia	Zambian School Certificate / Cambridge Overseas School Certificate
Zimbabwe	General Certificate of Education (GCE) Ordinary Level + Zimbabwe General Certificate of Education at Advanced Level / Zimbabwe General Certificate of Education at Ordinary Level/ General Certificate of Education (GCE)

Anexa 2

GRILĂ DE ECHIVALARE A NOTELOR

(conform Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 118/16.02.2012)

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F, Fail	E, Sufficient	D, Satisfactory	C, Good	C, Good	B, Very good	A, Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слаб	5 Среден	-	-	4 Добър	5 МНОГО ДОБЪР	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
RP. Chineză	0 - 59.99	60 - 69.99			80 - 84.99	85 - 89.99	90-100
Danemarca	0, 3, 5	6	70-74.99 7	75 - 79.99 8	9	10	11, 13
Confederația Elvețiană	< 3,5	3,5 - 3,99	4,0-4,49	4,5 - 4,99	5,0 - 5,49	5,5	5,51 - 6,0
Finlanda		1	1 ½		2	2 ½	3
Franța	Insuffisant (<10)	Passable (10-10,49)	Passable (10,5-10,99)	Assez bien (11,011,49)	Assezbien (11,512,49)	Bien (12,5-14,49)	Très bien (14,5-20,0)
R.F. Germania	>4,01	4,00-3,51	3,5-3,01	3,00-2,51	2,50-2,01	2,00-1,51	1,50-1,00
R. Elenă	2, 3, 4	5	6		7	8,9	10
Iordania	0-49.99	50 - 50.99	51 - 59.99	60-69.99	70 - 79.99	80 - 89.99	90-100
Irlanda	< 25% Fail	25%- 39% Pass	40% - 44% 3rd pass	45% - 54%	55% - 69% 2nd/II	70% - 84% 2nd /I	85%- 100% I
Islanda	Fail	5		6	7	8	9, 10
Italia	≤17	18, 19	20-22	23-24	25-26	27, 28	29, 30, 30+
Marea Britanie	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3rd)	50 - 54% (2ii)	55 - 59% (2ii)	60 - 64% (2i)	65 - 69% (Upper 2i)	70- 100% (First)
Norvegia	6-4.1	4-3.5	3.5-3	2.9 - 2.4	2.3-2	1.9-1.2	1.1 - 1.0
Olanda	1 - 4	5	6	-	7	8	9,10
Polonia	<3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50-3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5.9	6	6.1-6.9	7-7.5	7.6 - 7.9	8-9.9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0 - 5,49 Aprobado	5,5 - 6,49 Aprobado	6,5 - 7,49 Notable	7,5 - 8,49 Notable	8,5 - 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5-10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E - F/0 - 59	D/60 - 65	- /66 - 72	C/73 - 79	B/80 - 86	A - /87 - 93	A/94 - 100

Ungaria	1,00-1,99 Elegtelen	-	2,00 - 2,50 Elegseges	-	2,51 - 3,50 közepes	3,51 -4,50 jo	4,51 - 5,00 jelcs, kivalo
Turcia	1 – 4 Noksan/Pek Noksan	4,5-4,99	5,00 - 6,49 Orta	6,5 - 6,99 Orta	7,00-7,99 Lyi	7,00-7,99 Lyi	9,0-10,0 Pek iy