

## PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A SESIZĂRILOR ȘI RECLAMAȚIILOR

Prezenta procedură descrie modul de primire, analizare și soluționare a sesizărilor și reclamațiilor adresate **Comisiei de Etică Universitară a UTCN (CEU)**, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele interne ale universității.

### 1. Definirea sesizărilor și reclamațiilor

- **Sesizarea** reprezintă informarea Comisiei de Etică Universitară cu privire la posibile abateri de la etica și deontologia universitară sau de la etica activităților de cercetare (de exemplu: plagiat, falsificarea sau fabricarea de rezultate), în situațiile în care autorul sesizării nu este parte direct vătămată.
- **Reclamația** se referă la situații precum hărțuirea, discriminarea, favoritismul sau alte fapte similare, în care există persoane direct lezate, identificabile, care formulează reclamația.

### 2. Cine poate depune o sesizare sau reclamație

Sesizările și reclamațiile pot fi formulate de orice persoană, grup sau structură de conducere, din cadrul UTCN sau din afara universității, cu condiția ca persoanele vizate să fie membri ai comunității universitare UTCN.

Comisia de Etică Universitară se poate **autosesiza** în cazul identificării unor posibile abateri de la etica și deontologia universitară.

### 3. Condiții de depunere

Sesizările și reclamațiile trebuie să conțină cât mai multe informații relevante, inclusiv:

- datele de identificare și de contact ale autorului;
- datele de identificare a persoanei reclamate;
- descrierea faptelor imputate, cu indicarea locului și datei producerii acestora;
- eventuali martori și alte informații considerate relevante.

Nu sunt luate în considerare sesizările sau reclamațiile **anonime** sau cele care nu conțin datele minime de identificare a părților, cu excepția **cazurilor de hărțuire pe criteriu de sex sau hărțuire morală**.

Reclamațiile privind abateri de la etica și deontologia universitară se depun în termen de **maximum 90 de zile calendaristice** de la data constatării faptelor.

### 4. Modalitatea de depunere

Sesizările și reclamațiile se transmit:

- în plic închis, la Registratura UTCN;
- în format electronic, la adresa Comisiei de Etică Universitară.

Documentele sunt înregistrate oficial, iar identitatea autorului este protejată pe tot parcursul procedurii.

## 5. Analizarea și investigarea cazului

După verificarea admisibilității, Comisia de Etică Universitară declanșează procedura de analiză, care poate include:

- convocarea părților implicate;
- audierea reclamantului, a persoanei reclamate și a martorilor;
- solicitarea de documente și informații suplimentare;
- confruntarea părților, dacă este necesar.

Analiza se desfășoară cu respectarea principiilor de **imparțialitate, obiectivitate și confidențialitate**.

## 6. Soluționarea cazului

La finalul investigației, Comisia de Etică Universitară adoptă o **hotărâre motivată**, de admitere sau respingere a sesizării/reclamației.

Hotărârea este inclusă într-un **raport de caz**, care cuprinde descrierea faptelor, temeiul legal, concluziile analizei și, după caz, sancțiunile propuse, precum și termenul de contestare.

Sancțiunile aprobate sunt aplicate prin **decizie a Rectorului UTCN**.

## 7. Publicitatea hotărârilor

Hotărârile Comisiei de Etică Universitară sunt publicate pe site-ul UTCN, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a părților implicate.

## 8. Dispoziții finale

Comisia de Etică Universitară garantează tuturor persoanelor implicate un **tratament echitabil, imparțial și obiectiv**. Ședințele Comisiei pot avea loc cu prezență fizică, online sau în format mixt, cu respectarea cadrului legal aplicabil.

[https://www.utcluj.ro/media/page\\_document/258/Regulament\\_de\\_organizare\\_si\\_functionare\\_a\\_Comisiei\\_de\\_etica\\_universitara.pdf](https://www.utcluj.ro/media/page_document/258/Regulament_de_organizare_si_functionare_a_Comisiei_de_etica_universitara.pdf)