



de acord
BCT 21.05.2024.
CA 29.05.2024.
D/p

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE

Cod UTCN: PO_SFS_02

Ediția I

Revizia 0

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabili i/operațiune a	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Simona Maria Câmpean Cristina Dominic	Administrator patrimoniu	17.05.24	
1.2.	Verificat	Alexandru Vasile Lazarec	Șef SFS	20.05.24	
1.3.		Jur. Adelina Popovici	Birou Juridic	20.05.24	
1.4.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial	20.05.24	
1.5.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector	29.05.24	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUȘTERII UNEI CERERI DE FINANȚARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
		Pagina 2 din 23
	PO_SFS_02	Exemplar nr.

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	
	1	2	3	4	
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare Ediția I		
2.2.	Revizia 1				
2.3.	Revizia 2				
2.4.					
2.5.	Ediția II				
2.6.	Revizia 1				
2.7.	Revizia 2				
2.8.					

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUȘTERII UNEI CERERI DE FINANȚARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
		Pagina 3 din 23
	PO_SFS_02	Exemplar nr.

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Evidență/ Arhivare	1	SFS	Administrator patrimoniu			
	Aplicare			Șef birou			
3.2.	Aplicare	2	CRMSE	Director			
3.3.	Informare	3	Toate departamen- tele din UTC-N postare pe site-ul UTC- N	Director OIPR			

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECTIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT IN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANTARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
		Pagina 4 din 23
	PO_SFS_02	Exemplar nr.

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Procedura este întocmită în scopul:

- ✓ stabilirii unui **set unitar de reguli** pentru reglementarea activității privind selectarea de parteneri din sectorul privat în vederea depunerii unei cereri de finanțare
- ✓ asigurării prezenței actelor normative ce permit, din punct de vedere legal, desfășurarea activității procedurate;
- ✓ stabilirii **responsabilităților** privind organizarea, desfășurarea acțiunilor aferente selecției de parteneri din sectorul privat din cadrul activității procedurate;
- ✓ evidențierii etapelor specifice selecției de parteneri din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUERII UNEI CERERI DE FINANȚARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_SFS_02	Pagina 5 din 23 Exemplar nr.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către SFS în cadrul selecției de parteneri din sectorul privat în vederea depunerii unei cereri de finanțare.

5.2. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- ✓ Postarea anunțului cu privire la intenția de selectare parteneri;
- ✓ Transmiterea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări primite de la candidați;
- ✓ Emiterea deciziei de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- ✓ Întocmirea procesului verbal de întrunire a comisiei privind selecția parteneri;
- ✓ Postarea anunțului cu rezultatul preliminar al selecției parteneri;
- ✓ Elaborarea raportului privind rezultatul procedurii de selecție parteneri;
- ✓ Emiterea deciziei de stabilire a comisiei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul);
- ✓ Soluționarea contestațiilor;
- ✓ Întocmirea procesului verbal de întrunire a comisiei privind soluționarea contestațiilor;
- ✓ Elaborarea raportului privind rezultatul soluționării contestațiilor;
- ✓ Transmiterea către candidați a comunicărilor privind rezultatul procedurii de selecție parteneri;
- ✓ Postarea anunțului cu privire la rezultatul final al procedurii de selecție;
- ✓ Semnarea acordului de parteneriat (pe modelul propus/impus de finanțator);
- ✓ Depunerea cererii de finanțare.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUȘTERII UNEI CERERI DE FINANȚARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_SFS_02	Pagina 6 din 23 Exemplar nr.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 AL Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 AL Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- Regulamentul delegat (UE) 2015/1971 din 8 iulie 2015 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului cu dispoziții specifice privind raportarea neregulilor legate de Fondul european de garantare agricolă și Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1848/2006 al Comisiei;
- Regulamentul (UE) nr. 1300/2013 din 17 decembrie 2013 privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006.

6.2. Legislație primară

- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

6.3. Legislație secundară

- HG nr. 829 din 27 iunie 2022 OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUȘTERII UNEI CERERI DE FINANȚARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_SFS_02	Pagina 7 din 23 Exemplar nr.

6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTCN)

- Ghidul condiții generale sau documentul similar aferent Programului de finanțare vizat – varianta în vigoare la momentul publicării anunțului de selecție;
- Ghidul condiții specifice sau documentul similar aferent apelului de proiecte vizat – varianta în vigoare la momentul publicării anunțului de selecție.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	SFS	Serviciu Fonduri Structurale
2.	OIRP	Oficiu Imagine și Relații Publice
3.	MURSME	Prorectorat Management Universitar și Relația cu Mediul Socio-Economic
4.	CRMSE	Compartiment pentru Relația cu Mediul Socio-Economic

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUȘTERII UNEI CERERI DE FINANȚARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
		Pagina 8 din 23
	PO_SFS_02	Exemplar nr.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

În conformitate cu prevederile articolului art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca va organiza selecția partenerilor din sectorul privat pentru participarea la proiecte de finanțare.

Activitățile ce vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt atât activitățile eligibile menționate în ghidurile condiții specifice sau documente similare, cât și activitățile transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect.

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

PO_SFS_02_A.02 - Model Scrisoare de intenție	SFS
PO_SFS_02_A.03 - Model Fișa partenerului	SFS
PO_SFS_02_A.04 - Model Declarație de eligibilitate	SFS

Documente care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:

- ✓ **Statutul organizației/actul constitutiv** prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, în conformitate cu temele și activitățile pe care le va implementa în calitate de partener. (Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal)
- ✓ **Situațiile financiare - contabile (balanța, bilanțul contabil)** pe ultimii 3 ani din care să rezulte că organizația are capacitatea financiară necesară pentru realizarea activităților proiectului. (Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal)

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUERII UNEI CERERI DE FINANȚARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_SFS_02	Pagina 9 din 23 Exemplar nr.

- ✓ **Nota justificativă** care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului, în original.

Pe baza documentelor prezentate, se vor întocmi:

- ✓ **Proces verbal de întrunire a comisiei;**
- ✓ **Raport privind rezultatul procedurii de selecție;**
- ✓ **Anunț preliminar/final cu privire la rezultatele procedurii de selecție.**

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- ✓ **Scrisoarea de intenție** prin care candidatul declară pe proprie răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate solicitate și prezintă contribuția pe care o va aduce în proiect. Prin acest document candidatul își manifestă intenția de a se implica în parteneriat cu UTC-N (**PO_SFS_02_A.02 - Model Scrisoare de intenție**).
- ✓ **Fișa partenerului** în care candidatul descrie activitatea și experiența proprie relevantă pentru proiect, activitățile din cadru proiectului în care se va implica, furnizează informații financiare pentru ultimii 3 ani fiscali încheiați și va prezenta informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 3 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare. Scopul acestui document asumat pe proprie răspundere de către reprezentantul legal al candidatului, este de a demonstra liderului de parteneriat că deține experiența și capacitatea financiară necesară pentru implicarea în proiect. Conținutul documentului va fi actualizat în conformitate cu prevederile din ghidul sau documentul similar, aferent apelului de proiecte vizat și/sau de modificările legislative intervenite. (**PO_SFS_02_A.03 - Model Fișa partenerului**).
- ✓ **Declarația de eligibilitate** prin care candidatul declară că proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare și că nu se află în nici una din situațiile specificate în ghidurile condiții generale sau documente similare pentru care nu i se poate acorda finanțarea nerambursabilă. Rolul acestei declarații este de a demonstra îndeplinirea condițiilor de eligibilitate impuse de documentele de referință. Conținutul documentului va fi actualizat în conformitate cu prevederile din ghidul sau documentul similar, aferent apelului de proiecte vizat, aferent apelului de proiecte vizat și/sau de modificările legislative intervenite. (**PO_SFS_02_A.04 - Model Declarație de eligibilitate**).

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUȘTII UNEI CERERI DE FINANȚARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
		Pagina 10 din 23
	PO_SFS_02	Exemplar nr.

8.2.3. Circuitul documentelor

Denumirea documentului	Nr. ex.	Circulă la	Operațiunile care se efectuează în legătură cu documentul
Anunț de selecție parteneri	1	- SFS - Părțile interesate	- Înregistrează documentul - Postare pe site - Informare
Scrisoarea de intenție	1	- Părțile interesate - Comisie de evaluare	- Completare, semnare și depunere - Verificare document
Fișa partenerului	1	- Părțile interesate - Comisie de evaluare	- Completare, semnare și depunere - Verificare document
Declarație de eligibilitate	1	- Părțile interesate - Comisie de evaluare	- Completare, semnare și depunere - Verificare document
Nota justificativă	1	- Comisie de evaluare	- Evaluare
Proces verbal de întrunire a comisiei	1	- Comisie de evaluare	- Elaborare - Îndosariere
Raport privind rezultatul procedurii de selecție	1	- Comisie de evaluare - Rector	- Elaborare - Îndosariere - Aprobare
Anunț preliminar cu privire la rezultatele procedurii de selecție	1	- Comisie de evaluare - SFS - Candidați	- Elaborare - Publicare - Luare la cunoștință
Anunț final cu privire la rezultatele procedurii de selecție	1	- Comisie de evaluare - SFS - Candidați	- Elaborare - Publicare - Luare la cunoștință
Acord de parteneriat	2	- Candidatul selectat - Reprezentant legal UTC-N/ Rector	- Completare și Semnare

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUȘTERII UNEI CERERI DE FINANȚARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_SFS_02	Pagina 11 din 23
		Exemplar nr.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: consumabile (hârtie, toner), telefon, calculator, imprimantă, copiator și articole de papetărie (dosare, pix, etc.)

8.3.2. Resurse umane:

- ✓ personal SFS;
- ✓ membrii comisiei de evaluare;
- ✓ membrii comisiei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul);
- ✓ Rector UTC-N/ Reprezentant legal UTC-N.

8.3.3. Resurse financiare

Nu este cazul

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ Perioada de publicare a anunțului de selecție se va face în conformitate cu prevederile din ghidul condiții specifice sau documentul similar pentru apelul de proiecte vizat. În cazul în care un astfel de termen nu este specificat, anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură.
- ✓ Depunerea dosarelor de candidatură se va realiza fie fizic, prin înregistrarea acestora la registratura UTC-N până la ora oficială de închidere a instituției din ultima zi a perioadei de depunere, fie vor fi transmise prin curier, poștă sau mijloace electronice până la ora 24.00 a ultimei zile lucrătoare din perioada de depunere. Adresa de e-mail pentru transmiterea dosarelor de candidatură va fi menționată în anunțul de selecție.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2.1. Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- b) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- c) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- d) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- e) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte). În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către finanțator prin documentele specifice apelului de proiecte vizat.
- f) Forma de prezentare a ofertei de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUERII UNEI CERERI DE FINANȚARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_SFS_02	Pagina 12 din 23 Exemplar nr.

8.4.2.2. Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, anunțul cu privire la intenția de selecție parteneri va fi publicat de pagina web a SFS (<https://ctfs.utcluj.ro/>). Termenul de depunere a candidaturilor se va calcula începând cu prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în ultima zi lucrătoare a termenului specificat. Dosarele de selecție vor fi depuse fie fizic, prin înregistrarea acestora la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Str. Memorandumului nr. 28, cod poștal 400114, Cluj-Napoca, până la ora 16.00 a ultimei zile a perioadei de depunere, fie vor fi transmise prin curier, poștă sau mijloace electronice până la ora 24.00 a ultimei zile lucrătoare din perioada de depunere, conform calendarului inclus în anunțul de selecție. Adresa de e-mail pentru transmiterea dosarelor de candidatură va fi menționată în anunțul de selecție.

8.4.2.3. Răspunsuri la eventualele solicitări de clarificări

În vederea respectării principiului tratamentului egal, al transparenței și nediscriminării, răspunsurile la eventualele clarificări adresate de factorii interesați, vor fi trimise pe email adresantului și vor fi publicate pe pagina web a SFS (<https://ctfs.utcluj.ro/>).

8.4.2.4. Constituirea comisiei de evaluare

Comisia de evaluare privind selecția partenerilor va fi numită prin decizia Rectorului UTC-N, în perioada dintre publicarea anunțului de selecție și data limită de depunere a dosarelor de candidatură. Comisia va fi compusă din 3 membri: președinte, membru și secretar. Membrii comisiei de evaluare vor semna pe proprie răspundere o declarație privind respectarea regimului incompatibilității și a conflictului de interese.

8.4.2.5. Evaluarea

Pe parcursul perioadei de evaluare a dosarelor de candidatură, membrii comisiei de evaluare vor elabora și semna un proces verbal de întrunire a comisiei, în care vor consemna denumirea participanților, modalitatea, data și ora depunerii ofertelor, punctajul obținut de fiecare participant și rezultatul evaluării: "admis/respins".

Evaluarea se va finaliza cu un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și asumat de către reprezentantul legal al UTC-N. Raportul va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- Procedura aplicată;
- Numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

b) Conținutul raportului:

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere (dacă este cazul)
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

c) Concluzii și semnături

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUȘTERII UNEI CERERI DE FINANȚARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_SFS_02	Pagina 13 din 23 Exemplar nr.

- d) **Anexe** (anunțul de selecție și dovada publicării acestuia, procesul verbal de întrunire a comisiei, contestații primite și adresele de soluționare a acestora, anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia și orice alte documente relevante pentru derularea procedurii).

8.4.2.6. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

La finalul evaluării dosarelor/documentației depuse de candidați, se va publica pe pagina web a SFS anunțul privind rezultatul procedurii de selecție, în conformitate cu calendarul publicat în anunțul de selecție. În cazul depunerii de contestații, se va numi prin Decizie de Rector UTC-N o comisie pentru soluționarea acestora, iar rezultatul va fi făcut public prin intermediul anunțului final de selecție parteneri, publicat pe pagina web a SFS (<https://ctfs.utcluj.ro/>), cu respectarea termenului limită din anunțul de selecție. Anunțul va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

8.4.2.7. Informarea participanților

SFS are obligația să comunice participanților rezultatele finale ale evaluării printr-o scrisoare de informare transmisă pe e-mail.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- ✓ Semnarea acordului de parteneriat între UTC-N și candidatul/candidații selectați ca fiind câștigători și depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte vizat.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUȘTERII UNEI CERERI DE FINANȚARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
		Pagina 14 din 23
	PO_SFS_02	Exemplar nr.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Administrator patrimoniu SFS	Coordonator STFS	Comisie de evaluare	Rector UTC-N	Partener proiect
	Acțiunea (operațiunea)					
	0	1	2	3	4	5
1.	Elaborare anunț de selecție	X				
2.	Publicare anunț de selecție	X				
3.	Numirea comisiei de evaluare dosare de candidatură				X	
4.	Evaluare dosare de candidatură			X		
5.	Întocmire proces verbal de întrunire a comisiei de evaluare			X		
6.	Întocmire Raport final al procedurii de selecție			X		
7.	Elaborare anunț rezultate preliminare			X		
8.	Publicare anunț rezultate preliminare	X				
9.	Elaborare anunț final			X		
10.	Informare participanți	X				
11.	Publicare anunț final	X				
12.	Încheiere acord de parteneriat				X	X

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUȘTERII UNEI CERERI DE FINANȚARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
		Pagina 15 din 23
	PO_SFS_02	Exemplar nr.

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PO_SFS_02_A.01 Diagrama flux a activității privind selecția de parteneri din sectorul privat	Administrator patrimoniu	Rector	2 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	SFS	5 ani	
2.	PO_SFS_02_A.02 - Model Scrisoare de intenție	Administrator patrimoniu	Coordonator SFS	2 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	SFS	5 ani	
3.	PO_SFS_02_A.03 - Model Fișa partenerului	Administrator patrimoniu	Coordonator SFS	2 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	SFS	5 ani	
4.	PO_SFS_02_A.04 - Model Declarație de eligibilitate	Administrator patrimoniu	Coordonator SFS	2 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	SFS	5 ani	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT IN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANTARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
		Pagina 16 din 23
	PO_SFS_02	Exemplar nr.

PO_SFS_02_A.01- Diagrama flux a activității privind selecția de parteneri din sectorul privat



 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUERII UNEI CERERI DE FINANȚARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_SFS_02	Pagina 17 din 23 Exemplar nr.

PO_SFS_02_A.02 - Model Scrisoare de intenție

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în vederea depunerii de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca a unei cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte <denumire apel> finanțat din <denumire Program de finanțare>.

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat pentru depunerea unei cereri de finanțare, <denumire organizație>, îmi exprim intenția de a participa ca partener în proiectul care va fi depus de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în cadrul apelului de proiecte <denumire apel>.

Precizăm că <denumire organizație> se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili apelul menționat.

În cadrul activităților din proiect ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă apelul și dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților asumate.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;
- C. Nu ne aflăm în una din situațiile de excludere prevăzute în documentul <denumire document specific apelului>;
- D. Îndeplinim condițiile prevăzute la secțiunea privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare din cadrul apelului <denumire apel>, inclusiv privind activitățile relevante pe care le vom desfășura în cadrul proiectului, activități cuprinse în obiectul de activitate/statutul societății.
- E. Îndeplinim condițiile privind capacitatea operațională și financiară stipulate în documentul <denumire document specific apelului>;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați solicitarea noastră de a deveni partener în proiectul pe care Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca îl va depune în cadrul apelului de proiecte <denumire apel>.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnătura

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUȘTII UNEI CERERI DE FINANȚARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_SFS_02	Pagina 18 din 23
		Exemplar nr.

PO_SFS_02_A.03 – Model Fișa partenerului

Denumire organizației		
Acronim		
Cod de înregistrare fiscală		
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului		
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		
Anul înființării		
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)		
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)		
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect		
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului		
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform <denumire document specific apelului>)		
Anul n-3		
Număr mediu de angajați		
Cifra de afaceri		
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)		
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)		
Anul n-2		
Număr mediu de angajați		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUȘTERII UNEI CERERI DE FINANȚARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_SFS_02	Pagina 19 din 23 Exemplar nr.

Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul n-1	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	

Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 3 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener – maxim 3 proiecte relevante). Pentru fiecare proiect relevant, menționați în câte un tabel distinct următoarele informații:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
Programul de finanțare	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT IN VEDEREA DEPUERII UNEI CERERI DE FINANTARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	Pagina 20 din 23	
	PO_SFS_02	Exemplar nr.

Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	

Notă:

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătura

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUȘTERII UNEI CERERI DE FINANȚARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_SFS_02	Pagina 21 din 23 Exemplar nr.

PO_SFS_02_A.04 – Model Declarație de eligibilitate

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului <denumire program de finanțare>, declar pe propria răspundere că:

- proiectul pentru care se solicită finanțare **nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice**, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire partener>, va informa de urgență <denumire Autoritate de Management>
- <denumire partener>, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit **condamnări definitive** datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în **stare de faliment** sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au comis în conduita profesională greșeli grave**, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al **obligațiilor de plată restante la bugetele publice**, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă** pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
		Pagina 22 din 23
	PO_SFS_02	Exemplar nr.

- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de **conflict de interese** sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de **declarații false** în furnizarea informațiilor solicitate de <denumire Autoritate de Management> responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
4. **în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire partener>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Partener: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume: _____

Semnătura: _____

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT ÎN VEDEREA DEPUȘTERII UNEI CERERI DE FINANȚARE	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_SFS_02	Pagina 23 din 23
		Exemplar nr.

Cuprins

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	3
4.	SCOPUL PROCEDURII.....	4
5.	DOMENIUL DE APLICARE.....	5
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	6
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	7
8.	DESCRIEREA PROCEDURII.....	8
9.	RESPONSABILITĂȚI.....	14
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI.....	15
11.	CUPRINS.....	23

