

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Drența Raul Florentin**

Adresă(e) **Str. Ghilicelor nr. 2 ap. 35, Baia Mare, Maramureș, România**

Telefon(care) **Mobil: +40 749988591**

Fax(are) **+40 362 418206**

E-mail(are) **dren@vesi.dormal.com; raul.dren@uctm.ro**

Naționalitate(ă) **română**

Data nașterii **11.04.1984**

Sex **masculin**

Locul de muncă pentru care se
candidează

**Asistent Poz. 27 în cadrul Universității Tehnice din Cluj-
Napoca, Facultatea de Inginerie,
Departament Inginerie și Managementul Tehnologiei**

Experiența profesională

Perioada **19.09.2011 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **AFP. Oficiul de gestiune a proiectelor cu finanțare guvernamentală și neguvernamentală**

- Activități și responsabilități principale
- Identificarea surselor de finanțare destinate universităților
 - Redactarea cererilor de finanțare
 - Redactarea rapoartelor tehnice ale proiectelor
 - Realizarea planului de management, a setului de regulamente și proceduri de funcționare pentru diverse proiecte
 - Analiza situației implementării proiectelor și replanificarea unor activități întârziate
 - Organizarea activităților de diseminare a informațiilor și rezultatelor proiectului
 - Redactarea cererilor de rambursare și de plată pentru fondurile obținute în cadrul proiectelor
 - Propunerea de măsuri de îmbunătățire a activității administrative și implementarea schimbărilor aprobate de superiorul ierarhic;

Numele și adresa angajatorului **Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca Centrul Universitar Nord din Baia Mare, Str. V. Babeș nr. 62 A, Baia Mare**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Educațional**

Perioada **04.06.2010 – 29.02.2013**

Funcția sau postul ocupat **Asistent Manager proiect POSDRU/88/1.5/S/56661**

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Redactarea documentelor, rapoartelor etc.; • Menținerea actualizată a graficului cu activitățile planificate și cu persoanele implicate în realizarea acestora; • Propunerea de măsuri de îmbunătățire a activității administrative și implementează schimbările aprobate de managerul de proiect; • Participarea la realizarea rapoartelor intermediare și finale legate de activitatea desfășurată pentru AMPOSDRU.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Nord din Baia Mare, Str. V. Babeș nr. 62 A, Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educațional – titlu proiect „Creșterea competitivității linerilor cercetători în sprijinul societății bazate pe cunoaștere”
Perioada	01.01.2010 – 30.10.2012
Funcția sau postul ocupat	Manager proiecte
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea surselor de finanțare • Scrierea cererilor de finanțare • Asigurarea managementului proiectelor
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic „NORDTech”®, Str. V. Babeș nr. 62 A sala E1, Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educațional
Perioada	01.02.2010 – 01.07.2013
Funcția sau postul ocupat	Președinte fondator
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea organizațională • Asigurarea bunei desfășurări a activităților clubului • Asigurarea managementului organizațional
Numele și adresa angajatorului	Asociația Rotaract Club TEAM Baia Mare, Str. V. Babeș nr. 62 A, Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul ONG – ong de tineret la nivel local
Perioada	2005 – 2015
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea activităților comerciale ale firmei • Găsirea de noi piețe de desfacere • Menținerea legăturii cu furnizorii și clienții societății • Gestionarea activităților zilnice ale societății
Numele și adresa angajatorului	SC Friss Farm SRL, Str. Gutinului, nr. 15/7, Baia Sprie
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu ridicata al produselor alimentare (Export/Import)
Perioada	2006 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Coordonator local
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea activității organizației • Coordonarea voluntarilor organizației • Organizarea procesului de observarea a alegerilor (ori de câte ori a fost necesar)
Numele și adresa angajatorului	Asociația Pro Democrația Club Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul ONG – Promovarea democrației în România
Perioada	2008 – 2009
Funcția sau postul ocupat	Președinte
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Scrierea și implementarea proiectelor asociației • Stabilirea de contacte cu alte ONG-uri din țară și străinătate • Menținerea legăturii cu autoritățile publice locale și serviciile deconcentrate din județ • Coordonarea voluntarilor asociației • Membru în Biroul Senatului al Universității de Nord Baia Mare • Redactarea rapoartelor de activitate

Numele și adresa angajatorului Asociația Liga Studenților „Pintea Viteazul”, Str. Dr. V. Babeș nr. 62A, Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate Sectorul ONG – ong de tineret la nivel local
Perioada 2006 – 2007
Funcția sau postul ocupat Vicepreședinte proiecte
Activități și responsabilități principale

- Scrierea și implementarea proiectelor organizației
- Consultanță în vederea redactării cererilor de finanțare pentru organizațiile membre
- Menținerea legăturii cu Ministerul Educației în domeniul finanțării organizațiilor studențești

Numele și adresa angajatorului Alianța Națională a Organizațiilor Studențești din România, str. Știrbei Vodă nr.160 bl. 22B sc. A ap.12, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate Sectorul ONG – ong de tineret la nivel național

Perioada 2006 – 2008
Funcția sau postul ocupat Primvicepreședinte
Activități și responsabilități principale

- Scrierea proiectelor asociației
- Stabilirea de contacte cu alte ONG-uri Maramureșene
- Menținerea legăturii cu mass-media locală
- Coordonarea voluntarilor asociației
- Redactarea rapoartelor de activitate

Numele și adresa angajatorului Asociația Liga Studenților „Pintea Viteazul”, Str. Dr. V. Babeș nr. 62A, Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate Sectorul ONG – ong de tineret la nivel local

Educație și formare

Perioada 2013 – 2015
Calificarea / diploma obținută Diplomă de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Domeniul Inginerie și Management, specializarea Managementul Dezvoltării și Inovării Tehnologice

- Transferul și difuzia tehnologiei
- Sisteme de management de mediu
- Leadership
- Managementul tehnologiei
- Management strategic
- Managementul riscului

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, Centrul Universitar Nord din Baia Mare

Perioada 2012 – prezent
Calificarea / diploma obținută Studii doctorale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Domeniul Inginerie Mecanică

- Tema de cercetare: „Proiectele de dezvoltare economică prin difuzia și transferul tehnologic”

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, Centrul Universitar Nord din Baia Mare

Perioada 2009 – 2011
Calificarea / diploma obținută Diplomă de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Domeniul Economic specializarea Managementul Proiectelor Europene

- Analiza economică a proiectelor
- Managementul proiectelor cu finanțare europeană
- Dezvoltare regională
- Urbanism
- Managementul resurselor umane în cadrul proiectelor

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Nord din Baia Mare

Perioada 2007 – 2009
Calificarea / diploma obținută Diplomă de master



Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Domeniul Economic specializarea Managementul și Administrarea Afacerilor

- Analiza economica
- Managementul proiectelor
- Comunicarea în afaceri
- Informatica economica
- Management contabil
- Managementul resurselor umane

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea de Nord din Baia Mare

Perioada

2010

Calificarea / diploma obținută

Diplomă absolvire curs postuniversitar

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Domeniul Economic specializarea Managementul proiectelor

- Analiza resurselor
- Scrierea cererilor de finanțare
- Implementarea proiectelor
- Managementul resurselor umane

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea de Nord din Baia Mare

Perioada

2003 – 2007

Calificarea / diploma obținută

Economist licențiat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Domeniul Economic specializarea Management

- Management
- Contabilitate
- Marketing
- Informatică
- Analiză financiară
- Analiză economică
- Managementul proiectelor economice
- Economie politică
- Management strategic

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea de Nord din Baia Mare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba Engleză

Limba Franceză

Limba Maghiară

	Înțelegere		Vorbire			Scriere	
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă		
Limba Engleză	B1 Utilizator Experimental	B2 Utilizator Experimental	B2 Utilizator Experimental	B2 Utilizator Experimental	B1 Utilizator Independent		
Limba Franceză	A2 Utilizator Elementar	B1 Utilizator Independent	B1 Utilizator Independent	A2 Utilizator Elementar	A1 Utilizator Elementar		
Limba Maghiară	B1 Utilizator Independent	A2 Utilizator Independent	B1 Utilizator Independent	B1 Utilizator Independent	A1 Utilizator Elementar		

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine



- Competențe și abilități sociale
- spiritul de echipă, obținut în organizațiile de tineret din care am făcut parte
 - capacitate de adaptare la medii multiculturală, obținută prin experiența de muncă în străinătate (Ungaria) și participarea în cadrul unor proiecte internaționale.
 - bună capacitate de comunicare, dobândită în urma activităților de PR pe care le-am întreprins pentru diferitele organisme din care am făcut parte
 - deschis la nou și flexibil în adoptarea soluțiilor care pot genera o eficiență ridicată pentru rezolvarea problemei
 - cooperare – dobândită prin intermediul diverselor proiecte în care am fost implicat și în care am lucrat cu diverși parteneri atât instituții publice, agenți economici alte ONG-uri sau persoane fizice
 - concentrat pe atingerea obiectivelor – prin însăși munca depusă până în prezent, am adoptat atât în viața personală cât și cea profesională un sistem de management de proiect
 - loialitate față de organizația din care fac parte
 - capacitate de organizare în scris și discurs oral
 - capacitate de a lua decizii sub stres
 - pasionat de activități de dezvoltare personală

Competențe și aptitudini organizatorice

Leadership au coordonat diferite echipe de voluntari în cadrul mai multor proiecte specifice.
 Spirit organizatoric (experiență în logistică);
 Cunoștințe și experiență în gestionarea resurselor destinate unor evenimente
 Experiență bună a managementului de proiect sau al echipei.
 Experiență în managementul riscului în cadrul proiectelor

Aceste aptitudini au fost dobândite în cadrul mai multor evenimente după cum urmează:

- Organizarea a două tabere destinate instruirii voluntarilor (în 2001 și 2008)
- Organizarea observării alegerilor din 2007 și 2009
- Coordonarea echipei organizatorice al Forumului Organizațiilor studențești din România, ediția a II-a, 2007
- Organizarea unor evenimente socio-culturale (Balul Căministilor în 2007 și 2008; Ziua Îndrăgostiților în 2007 și 2008; Miss Universitaria edițiile 2008 și 2009; 2 Mai ziua Tineretului în 2008, 2009 și 2013; Concursuri de șah în 2007 și 2008, Concursuri de jocuri pe calculator în 2008 și 2009)
- Membru în echipa de organizare a Urban Fest 2008
- Membru în echipa de organizare a Conferinței Internaționale Sustainable Development Strategies, - organizator principal Catedra de Științe Economice din cadrul UNBM, în 2006 și 2008
- Colaborare cu firma AB Plus în vederea organizării „CAMEX” în anii 2006, 2007, 2008.
- Coordonarea Bursei locurilor de Muncă pentru Studenți și Tineri în anii 2006 și 2007.
- Organizarea mai multor traininguri cu diferite teme (Comunicare, PR, Leadership, Dezvoltare profesională. Scrierea proiectelor de finanțare, etc)
- Coordonarea activităților organizatorice ale dezbaterii „Academic vs Privat” în anii 2006, 2007, 2008 și 2009.
- Organizarea „Târgului Tinerilor Întreprinzători” în anul 2007.
- Membru în echipa de organizare a „Târgului de cariere” edițiile I și II din anul 2008
- Coordonarea echipei organizatorice a „Adunarea Generală a Organizațiilor Studențești din România”, 2009
- Organizarea altor conferințe, dezbateri și mese rotunde
- Organizarea unor diverse spectacole culturale precum „Miss Maramureșeanca” edițiile din 2010, 2011 și 2012, Conferința „Fii demn!” cu Dan Puric, spectacolele trupei de teatru de amatori Mozaic „Cine are nevoie de dragoste? Cine?”, „Gâlceava Zeilor”, „Măgarușul Mariei”, „Penalty”, Spectacolul de pantonimă „Contraste” 2013.
- Coordonare echipă organizatorică a Conferinței Districtuale Rotaract, octombrie 2012
- Membru în echipa de organizare a „Rotaract Global Model United Nations” august 2013
- Membru în echipa de organizare a „Forumul Comitetelor Interjări”, 27 – 29 aprilie 2014

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™).
 Cunoștințe elementare ale aplicațiilor de grafică pe calculator gen Corel Draw
 Cunoștințe bune de operare PC și utilizare internet

- Alte competențe și aptitudini
- Absolvire curs „EVALUATOR ÎN SISTEMUL FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE”, organizat de către SC TRUE Training SRL, august 2017
 - Absolvire curs „LUCRĂTOR DE TINERET” cod COR 341205, organizat de către SC Schultz Consulting Srl, iulie 2015
 - Absolvire curs „EVALUATOR PROIECTE” cod COR 241263, organizat de către SC Centrul de excelență pentru resurse comunitare SRL, aprilie 2014
 - Participare curs „LEADERS FOR THE FUTURE” Cluj-Napoca, organizat de către Coaching4you, octombrie – noiembrie 2012.
 - Absolvire curs de perfecționare „FORMATOR” Cod COR 241205, organizat de Grupul Școlar „Aurel Vlaicu”, iunie 2009
 - Absolvire curs de perfecționare „MANAGER DE PROIECT” Cod COR 241919, organizat de Asociația Întreprinderilor Mici și Mijlocii din Maramureș, decembrie 2009.
 - Absolvire curs de perfecționare „INSPECTOR RESURSE UMANE” Cod COR 342304, organizat de Camera de Comerț și Industrie Maramureș, februarie 2011
 - Absolvire curs de perfecționare „SPECIALIST ÎN ADVOCACY” diplomă CNFPA – competențe sociale, organizat de Academia de Advocacy Timișoara, aprilie 2011
 - Participare curs „SPECIALIST ÎN LOBBY” organizat de Academia de Advocacy Timișoara, iunie 2011
 - Participare trainig „Managementul voluntarilor în context TIA” noiembrie 2008.
 - Participare trainig „Scrierea propunerilor de finanțare în context TIA” martie 2009.
 - Participare curs „managementul afacerilor” organizat de Centru pentru Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii Maramureș, mai – iunie 2003

Permis(e) de conducere Categoria B

- Informații suplimentare
- Am participat la scrierea, implementarea și raportarea a unui număr de 112 proiecte, cu impact local, regional și național și internațional, în cadrul activității desfășurate pentru diferitele ONG-uri sau UNBM, respectiv UTCN-CUNBM. Finanțările au provenit de la Primăria Municipiului Baia Mare, Consiliul Local Baia Mare, Consiliul Județean Maramureș, Direcția Județeană pentru Tineret Maramureș, Autoritatea Națională pentru Tineret, Agenția Națională pentru Sprijinirea Inițiativelor Tinerilor, Ministerul Tineretului și Sportului, Camera Deputaților, Fondul ONG – prin Guvernele Islandei, Principatului Liechtenstein și Norvegiei, Fondul Social European - POSDRU
 - Scrierea proiectului de finanțare pentru Centrul de Informare și Consiliere pentru Tineret Eurolin, coordonator din partea LSPV al activităților acestui centru care în anul 2008 a fost clasat pe locul 3 în România conform unui clasament realizat de către Autoritatea Națională pentru Tineret.
 - Am coordonat activitățile de observare din partea APD a procesului electiv în județul Maramureș cu ocazia referendumului din 19 mai 2007.
 - Am coordonat activitățile de observare din partea APD a procesului electiv în județul Maramureș cu ocazia alegerilor prezidențiale din 24.11 & 06.12. 2009.
 - Membru în delegația ENEMO (European Network of Election Monitoring Organizations) în International Observation Mission – Ukraine Presidential Elections 2010, în perioada 14 – 19.01.2010.
 - Am coordonat activitățile de observare din partea APD a procesului electiv în județul Maramureș cu ocazia alegerilor locale în județul Maramureș din 10 iunie 2012 și a alegerilor parlamentare din data de 9 decembrie 2012
 - Am făcut parte din delegația de tineret a județului Maramureș la întâlnirea bilaterală cu reprezentanții tineretului ucrainean a regiunii Ivano-Frankivsk, ce a avut loc în Ucraina, în perioada 27 – 29.09.2011 ce a avut ca scop perfectarea colaborării transfrontaliere pe probleme de tineret și proiectarea unui Plan comun de activități de tineret pe anul 2012.
 - Membru asociat în cadrul Asociației „Corpul profesioniștilor în lobby” din aprilie 2013
 - Membru activ al Clubului Rotary Baia Mare 2005
 - În 2016 (12.05) am fost nominalizat ca „Președinte de onoare” al Ligii Studenților „Pinea Viteazul” din Baia Mare.
 - În 2017 am coordonat echipa de scriere a candidaturii Municipiului Baia Mare pentru titlul de „Capitala Tineretului din România 2018-2019”. Acest titlu a fost câștigat în noiembrie 2017 de către orașul Baia Mare
 - În 2018 am primit distincția „Profesor Bologna” din partea ANOSR
 - În 2018 proiectul „Beyond the Wall” (Festival de artă stradală-urbană), a cărui coordonator am fost, a luat locul al doilea la secțiunea Festival de Tineret la Gala Națională a Tineretului organizată de către Ministerul Tineretului și Sportului.
 - În 2018 (iunie) am primit distincția „Paul Harris Fellow” din partea guvernatorului Rotary District 2241 pentru serviciul adus comunității.

- Anexe
1. Copie Diplomă Master Managementul Dezvoltării și Inovării Tehnologice
 2. Copie Diplomă Master Managementul Proiectelor Europene
 3. Copie Diplomă Master Managementul Administrării Afacerilor
 4. Copie Diplomă absolvire Modul pedagogic nivelul I și II
 5. Copie Diplomă curs postuniversitar Managementul Proiectelor
 6. Copie Diplomă licență Management
 7. Copie Diplomă curs Manager proiect
 8. Copie Diplomă curs Formator
 9. Copie Diplomă curs Advocacy
 10. Copie Diplomă curs Inspector Resurse Umane
 11. Copie Diplomă curs Lucrător de tineret
 12. Copie Diplomă curs Evaluator proiecte
 13. Copie Diplomă curs Evaluator în sistemul formării profesionale continue