

Către

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UTC-N

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	16.751
IEȘIRE	
DATA:	25.06.2019

Subsemnata **CRÎȘAN (DUCA) ADINA VERONICA**, domiciliată în municipiul Câmpia Turzii, Piața Mihai Viteazu, nr.11, Bl.A, Sc.D, ap.49, județul Cluj, identificată prin C.I. seria CJ nr. 157711, CNP 2800813124602, **telefon 0741237025, e-mail adina.crisan@mep.utcluj.ro**

în calitate de CANDIDAT înscris la concurs pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată din semestru II, anul universitar 2018 – 2019

în temeiul art. 19 litera d din Metodologia de Concurs pentru Ocuparea Posturilor Didactice și de Cercetare Vacante din UTC-N formulez în termen

CONTESTAȚIE

ÎMPOTRIVA AVIZULUI NEGATIV EMIS DE BIROUL JURIDIC AL UTC-N

prin care vă solicit cu respect ca în urma admiterii contestației să constatați nelegalitatea și netemeinicia avizului negativ emis de biroul juridic al UTC-N și pe cale de consecință să constatați că subsemnata îndeplinesc condițiile legale pentru a participa la concurs pentru ocuparea postului didactic de conferențiar pe perioadă nedeterminată.

M O T I V E

ACTE NORMATIVE INCIDENTE CARE JUSTIFICĂ CONTESTAȚIA

1. Metodologia cadru de concurs din 4 mai 2011 – Monitorul Oficial nr.371 din 26 mai 2011 actualizată 13 mai 2019 numită în continuare **METODOLOGIA CADRU**
2. Metodologia de concurs – UTCN din 13.12.2018 numită în continuare **METODOLOGIA UTC-N**



CHESTIUNI PREALABILE

Potrivit articolului 19 litera c) din Metodologia de Concurs pentru Ocuparea Posturilor Didactice și de Cercetare Vacante din UTC-N „*avizul este comunicat candidatului în maxim 48 de ore de la emiterea sa*” iar potrivit literei d) candidatul poate formula contestație în 24 de ore. Este real faptul că avizul a fost emis abia în data de 24.06.2019 (a fost publicat pe site-ul UTC-N în data de 24.06.2019 la ora 18:00) și potrivit articolului menționat anterior ar putea fi comunicat până în data de 26.06.2019 însă dacă analizăm „Calendarul Desfășurării Concursurilor pentru Ocuparea Posturilor Didactice” afișat pe site-ul UTC-N observăm că data de 25.06.2019 este ziua stabilită pentru depunerea și soluționarea contestațiilor avizului juridic.

În concluzie deși avizul negativ nu mi-a fost comunicat niciodată (afișarea pe site a unei liste în care este menționată existența avizului negativ nu echivalează cu o comunicare) mă văd pusă în situația de a contesta acest aviz fără a avea acces la conținutul său deoarece altfel aş risca să nu respect calendarul de concurs.

NELEGALITATEA AVIZULUI JURIDIC

Așa cum se înțelege din observația care tinde să justifice avizul negativ motivul invocat de biroul juridic este „*Neîndeplinire criteriu A2 din standardele minimale necesare pentru ocuparea postului, conform constatării de către Comisia de analiză numită în dosar prin Decizia rectorului nr.138 din 31.05.2019, în baza HG nr. 883/09.11.2018*”. Altfel spus biroul juridic a emis avizul negativ în baza rezoluției dată de către comisia de analiză numită în dosar, comisie care a analizat criteriul A2 din standardele minimale și a constatat că acesta nu este îndeplinit.

Întreaga procedură desfășurată de cele două organisme implicate (comisie și birou juridic) este profund nelegală și abuzivă pentru următoarele considerente:

1. Comisia de analiză numită în dosar prin Decizia rectorului nr.138 din 31.05.2019, în baza HG nr. 883/09.11.2018 nu are competența de a analiza criteriul A2 din standardele minimale necesare pentru ocuparea postului. Competența de a analiza criteriul menționat îi revine exclusiv comisiei de concurs așa cum este prevăzut în art 20 alin. 2 din METODOLOGIA CADRU dar și în art 20 alin. 2 din METODOLOGIA UTC-N.

Art. 11 alin 4 din METODOLOGIA CADRU arată care sunt condițiile pentru înscrierea la concurs care trebuie îndeplinite cumulativ de un candidat astfel:

- ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE (lit.b)
- ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE PREVĂZUTE DE METODOLOGIA PROPRIE (universității). (lit.c) – doar dacă universitatea a decis impunerea acestor standarde suplimentare

Ambele tipuri de standarde minimale (naționale sau la nivel de universitate) pentru a fi recunoscute trebuie aprobate prin ordin al ministrului de resort.

Art. 18 din METODOLOGIA CADRU arată următoarele:

- în cadrul procedurii de concurs este necesară obținerea unui aviz al compartimentului juridic iar pentru obținerea acestui aviz este necesar ca dosarul candidatului să conțină o rezoluție cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la **art.13 alin.1 litera e)**
- că această rezoluție este stabilită de o comisie (sau consiliu științific) numită prin decizie a rectorului la propunerea consiliului de administrație
- că avizul compartimentului juridic se dă în baza acestei rezoluții.

Art. 13 litera (e) din METODOLOGIA CADRU descrie conținutul fișei de verificare la care face trimitere art.18 astfel este vorba despre „FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII”

Așadar cele două articole (18 și 13 lit.e) cu caracter imperativ se coroborează și conduc la concluzia potrivit căreia **comisia numită prin decizie a rectorului** (în speță *comisia de analiză numită în dosar prin decizia rectorului nr.138 din 31.05.2019, în baza hg nr. 883/09.11.2018*) **are competența de a verifica dacă sunt sau nu îndeplinite standardele minimale proprii universității** și anume cele la care se referă art. 11 alin. 4 litera c din metodologia cadru (nu standardele minimale naționale).

Mai rămâne de stabilit ce tip de standard minimal reprezintă criteriul A2 care a fost considerat neîndeplinit de *comisia de analiză numită în dosar prin decizia rectorului nr.138 din 31.05.2019, în baza hg nr. 883/09.11.2018.*



Actul juridic care stabilește criteriul A2 este Ordinul 6129 din 2016, ordin cu caracter și aplicabilitate la nivel național. Criteriul A2 este definit în anexa numărul 17 la acest ordin. Conținutul acestui ordin se impune cu titlu obligatoriu minimal oricărei universități care organizează un astfel de concurs.

În concluzie, criteriul A 2 este un standard minimal național ceea ce înseamnă că analiza lui nu este de competența comisiei de analiză numită în dosar prin decizia rectorului nr.138 din 31.05.2019, în baza hg nr. 883/09.11.2018.

Desigur **METODOLOGIA CADRU** permite UTC-N în anumite condiții să impună standarde minimale proprii caz în care este necesară aprobarea acestor standarde proprii prin ordin al ministrului. În speță nu a fost invocat un astfel de ordin și în orice caz criteriul A 2 nu aparține unui astfel de ordin.

Având în vedere motivele de mai sus, se poate spune fără ezitare că comisia de analiză numită în dosar prin Decizia rectorului nr.138 din 31.05.2019, în baza HG nr. 883/09.11.2018 nu are competența de a analiza criteriul A2 din standardele minimale necesare pentru ocuparea postului.

Faptul că totuși comisia a analizat criteriul A 2 și chiar a emis o rezoluție în urma analizei reprezintă o depășire a atribuțiilor sale, un abuz și mai ales o procedură nelegală care a generat un act (rezoluția) nul ce nu poate influența parcursul concursului în ceea ce mă privește.

2.Art 18 din METODOLOGIA CADRU și art.19 din METODOLOGIA UTC-N stabilesc cu precizie sfera atribuțiilor biroului juridic al UTC-N, astfel, se verifică doar fișa de verificare prevăzută la art.13 alin.1 litera e) din METODOLOGIA CADRU

În speță, biroul juridic al UTC-N, avea posibilitatea să observe faptul că obiectul analizei comisiei depășește sfera atribuțiilor legale stabilite în sarcina sa și trebuia să se limiteze la verificarea aspectelor la care se referă art. 13 litera e din METODOLOGIA CADRU „FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII”

Faptul că biroul juridic al UTC-N a emis avizul luând în considerare o rezoluție nulă, rezultat al unei proceduri ilegale, reprezintă o nouă depășire a atribuțiilor și un nou un abuz care potrivit legii incidente nu pot influența parcursul concursului în ceea ce mă privește.

În privința verificării îndeplinirii standardelor minimale naționale cum este standardul A 2, este cât se poate de clar **articolul 20 alin 2** (din ambele metodologii) care stabilește obligația de a verifica acest aspect strict în sarcina comisiei de concurs adică acea comisie care potrivit calendarului își desfășoară activitatea în data de 04.-06.iulie 2019.

Având în vedere aceste argumente întemeiate pe cele două metodologii în vigoare, solicit admiterea contestației pentru a da posibilitatea comisiei competente potrivit legii să verifice dacă criteriul A 2 din standardele minimale necesare ocupării postului este sau nu îndeplinit.

NETEMEINICIA AVIZULUI JURIDIC

Conform **avizului juridic nr. 16667 / 24.06.2019**, motivul respingerii dosarului de concurs este reprezentat de "Neîndeplinire criteriu A2 din standardele minimale necesare pentru ocuparea postului, conform constatării de către Comisia de analiză numită în dosar prin **Decizia rectorului nr. 138 din 31.05.2019**, în baza **HG nr. 883/09.11.2018**".

Acest motiv invocat pentru justificarea avizului negativ emis de biroul juridic **nu este însă însoțit de o rezoluție a comisiei de analiză (pe care avizul juridic se bazează)** mie nefiindu-mi comunicate în mod clar motivele respingerii dosarului sau ce a avut în vedere comisia la efectuarea analizei pe acest criteriu.

Conform **Anexei 17 la Ordinul de ministru 6.129 / 2016** care conține criteriile minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare pe domeniul Inginerie Mecanică, atașat prezentei contestații, pentru evaluarea activității de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare - CDI notată cu (A2) se consideră subcategoriile A2.1, A2.2, A2.3 și A2.4 evaluate prin indicatorii:

- P1.1, P1.2, P1.3 și P1.4 pentru subcategoria A2.1;
- N3.1 și N3.2 pentru subcategoria A2.2;
- P2.1 și P2.2 pentru subcategoria A2.3;
- N4.1 și N4.2 pentru subcategoria A2.4;
- N4.3 și N4.4 pentru subcategoria A2.5.

In aceeași **Anexa 17**, atașată la prezenta contestație, este prezentat tabelul centralizator cu condițiile minimale obligatorii pentru ocuparea postului de

conferențiar, aplicabile la nivel național, fiind evidențiat punctajul minimal obligatoriu asociat fiecărui indicator inclus în evaluarea activității de cercetare sau "criteriul A2" considerat a fi neîndeplinit de către comisia de analiză.

Modalitatea de calcul a fiecăruia dintre indicatorii menționați mai sus este prezentată în **Anexa 17**, atașată prezentei contestații.

Analizând tabelul centralizator în care sunt prezentate condițiile minimale obligatorii pentru ocuparea postului de conferențiar, aplicabile la nivel național și centralizatorul fișei de verificare a candidatului, atașată la dosar și prezentei contestații, se poate remarca faptul că toți indicatorii care se referă la activitatea A2 sunt îndepliniți. Astfel, că eu consider că **motivul invocat de comisia juridică pentru justificarea avizului negativ este neîntemeiat, activitatea A2 fiind îndeplinită.**

De asemenea, subliniez faptul că articolele și publicațiile menționate la A2 corespund cerințelor indicate în Anexa 17, adică sunt articole sau publicații științifice indexate Web of Science Thomson Reuters sau articole și publicații BDI (Thomson Reuters, SCOPUS).

Având în vedere faptul că motivele clare ale emiterii avizului negativ nu mi-au fost comunicate, subsemnata am efectuat o cercetare personală referitoare la modul în care au fost interpretați indicatorii de la A2 în cazuri similare și la alte universități de la noi din țară ajungând astfel la concluzia că modalitatea de aplicare a criteriilor minimale este unitară și coincide cu cele prezentate de către subsemnata în fișa de evaluare. În concluzie, pentru a nu mă considera discriminată în raport cu alți candidați, în cazul cărora au fost analizate aceleași standarde minimale conținute la A2, vă solicit cu respect să observați alte cazuri în care activitatea A2 a fost considerată a fi îndeplinită în condiții similare cu cele prezentate de mine la dosarul de concurs.

Având în vedere argumentele prezentate anterior și în absența unei justificări clare asupra modului în care comisia a realizat analiza pentru evaluarea activității A2, consider netemeinic avizul negativ dat de biroul juridic asupra dosarului meu de concurs și solicit cu respect Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj – Napoca admiterea contestației formulate de subsemnata CRIȘAN (DUCA) Adina – Veronica.

Cluj – Napoca, 25.06.2019

Ș.L.Dr. Ing. CRIȘAN (DUCA) Adina – Veronica



LISTĂ CANDIDAȚI ÎNSCRIȘI LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

din sem.II an univ. 2018 - 2019 cu intrarea pe post din sem.I an univ. 2019 - 2020

AVIZ BIROU JURIDIC

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Poziția în Statul de funcții	Funcția	Candidați nume și prenume	Aviz Birou Juridic	Observații
1.	Automatică și Calculatoare	Automatică	36	Șef lucrări	NATSAKIS Anastasios	Aviz pozitiv	
2.			31	Conferențiar	BĂCU Victor Ioan	Aviz pozitiv	
3.		Calculatoare	32	Conferențiar	NEGRU Mihai	Aviz pozitiv	
4.			33	Conferențiar	ȘTEFĂNUȚ Teodor - Traian	Aviz pozitiv	
5.			16	Conferențiar	TODEA Constantin - Cosmin	Aviz pozitiv	
6.		Matematică	17	Conferențiar	HOLHOȘ Adrian	Aviz pozitiv	
7.			27	Șef lucrări	BAIAS Alina - Ramona	Aviz pozitiv	
8.			51	Asistent	PALL-SZABO Agnes - Orsolya	Aviz pozitiv	
9.	Autovehicule Rutiere și Transporturi	Autovehicule Rutiere și Transporturi	12	Conferențiar	MOLDOVANU Dan	Aviz pozitiv	
10.	Mecatronică și Dinamica Mașinilor		8	Conferențiar	STAN Sergiu – Dan	Aviz pozitiv	
11.	Construcții	Măsurători Terestre și Cadastru	2	Profesor	VEREȘ Ioel Samuel	Aviz pozitiv	
12.			21	Șef lucrări	SESTRAȘ Paul	Aviz pozitiv	
13.	Construcții de Mașini	Ingineria fabricației	21	Conferențiar	TRIF Adrian	Aviz pozitiv	
14.			13	Conferențiar	CRÎȘAN (Duca) Adina - Veronica	Aviz negativ	Neindeplinire criteriul A2 din standardele minimale necesare pentru ocuparea postului, conform constatării de către Comisia de analiză numită în dosar prin Decizia rectorului nr. 138 din 31.05.2019, în baza HG nr. 883/09.11.2018
15.	Management și Inginerie	Management și Inginerie	14	Conferențiar	GHERMAN Bogdan - George	Aviz pozitiv	
16.			10	Conferențiar	SAVA Adriana - Mirela	Aviz pozitiv	
17.			11	Conferențiar	FILIP Daniel Dumitru	Aviz pozitiv	



Anexa nr. 17 – COMISIA INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI ROBOTICĂ

STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA
TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR
PROFESIONALE DE CERCETARE – DEZVOLTARE

Nr. crt.	Domeniul activităților	Rezultatele activităților	Subcategorii		Indicatori	
1	Activitatea didactică și profesională - DID (A1)	Manuale suport de curs (conform fișei disciplinei de concurs)	A1.1	Format tipărit/electronic [1] (min. 100 pag.)	Coordonator/prim autor N1.1 = număr	
				Co-autor	N1.2 = număr	
			Format electronic disponibil pe platforma universității/departamentului (autor)	N1.3 = număr		
		Material didactic /Dezvoltare laboratoare, aplicații	A1.2	Standuri laborator (construcție/modernizări) certificate de directorul de departament		N2.1 = număr
Îndrumar laborator/carte aplicații format tipărit sau electronic (autor, cu-autor)				N2.2 = număr		
Aplicație informatică educațională				N2.3 = număr		
2	Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare - CDI (A2)	Articole și publicații științifice indexate Web of Science Thomson Reuters (WOS) [2], unde n = nr. de autori și FI este factorul de impact [3]	A2.1	Autor corespondent / prim autor	$n \leq 3$ P1.1 = 2·(0,2 + FI)	
				$n \geq 4$ P1.2 = 2·3·(0,2 + FI)/n		
			Co-autor	$n \leq 3$ P1.3 = 0,2 + FI		
				$n \geq 4$ P1.4 = 3·(0,2 + FI)/n		
		Articole și publicații științifice BDI [4] neincluse la A2.1	A2.2	Autor corespondent/prim autor		N3.1 = număr
				Co-autor		N3.2 = număr
		Brevete de invenții indexate [5]	A2.3	Internaționale indexate în Web of Science – Derwent Innovation		P2.1 = același calcul cu A2.1 și FI = 2
				Naționale indexate OSIM		P2.2 = același calcul cu A2.1 și FI = 0,5
		Produce, tehnologii, platforme și servicii inovative (validate conform procedurilor specifice unităților de învățământ superior sau de cercetare)	A2.4	Coordonator/prim autor		N4.1 = număr
				Co-autor		N4.2 = număr
Monografii/cărți de specialitate ^[2] , format tipărit/electronic (min. 100 pag.)	A2.5	Coordonator/prim autor		N4.3 = număr		
		Co-autor		N4.4 = număr		
3	Recunoașterea și impactul activității - RIA (A3)	Atragere resurse financiare prin granturi/proiecte/contracte terți	A3.1	Director sau responsabil partener la grant/proiect câștigat prin competiție națională sau internațională	S1 ^[6] = sumă echivalentă în mii Euro ^[9]	
				Membri în echipă la grant/proiect câștigat prin competiție națională sau internațională, proiecte/contracte terți	S2 ^[7] = sumă echivalentă în mii Euro ^[8]	
		Prezentarea/Diseminarea rezultatelor: prezență la manifestări științifice în calitate de autor/co-autor de lucrări, profesor invitat	A3.2	Congrese/conferințe/workshopuri internaționale, profesor invitat la universități/institute din străinătate		N5 = număr



		Citări în publicații BDI [5] (se exclud autocitările)	A3.3.	C1 = numărul de citări S _{FI} = suma factorilor de impact al publicațiilor WOS în care apar citările	C = C1 + S _{FI}
--	--	--	-------	--	--------------------------

Note:

[1] Publicația este înregistrată în fondul de carte al bibliotecii naționale sau al bibliotecilor universităților respective.

[2] Se exclud publicațiile conferințelor DAAAM și WSEAS.

[3] FI este factorul de impact al revistei la data înscrierii la concurs sau la data publicării articolului (cel mai avantajos pentru candidat). Se iau în considerare la această categorie numai revistele cu factor de impact la data publicării articolului. O revistă WOS este echivalentă cu o revistă cotate ISI cf. Ordinului de Ministru (MECTS) Nr. 4478 din 23 iunie 2011, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 448/27.VI.2011.

[4] Bazele de date BDI acceptate sunt: Web of Science Thomson Reuters (WOS) și SCOPUS.

[5] Un brevet se poate încadra la o singură categorie.

[6] Suma din grant/proiect încasată de instituție repartizată echipei din care directorul de grant/responsabil partener face parte (S1 include cheltuieli de: personal, logistică, deplasări, indirecte).

[7] Suma din grant/proiecte câștigate prin concurs național/internațional și proiecte/contracte terți încasată de instituție și repartizată de director/responsabil persoanei respective (S2 include cheltuieli de: personal, logistică, deplasări, indirecte).

[8] Pentru contractele derulate înalte de 01.01.1999 se va considera echivalarea: 1 EURO = 1 \$ USA

Condiții minime și obligatorii						
Domeniul de activitate		Indicatori	Conferențiar	Profesor	CSII	CSI
Activitatea didactică / profesională (A1)	A1.1	N1	2	2	Nu se aplică	Nu se aplică
		N1.1	0	1		
		N1.3	1	1		
	A1.2	N2	3	4		
		N2.1	1	2		
Activitatea de cercetare (A2)	A2.1 +	P1+P2	5	10	5	10
	A2.3	P1	3	6	3	6
	A2.2	N3	8	10	8	10
		N3.1	3	5	3	5
	A2.4 +	N4	1	2	1	2
A2.5	N4.3	0	1	0	1	
Recunoașterea impactului activității (A3)	A3.1	S1 + S2	10	50	10	50
	A3.2	N5	5	10	5	10
	A3.3	C	10	25	10	25

unde:

P 1 = P1.1 + P1.2 + P1.3 + P1.4; P2 = P2.1 + P2.2;

N1 = N1.1 + N1.2; N2 = N2.1 + N2.2 + N2.3; N3 = N3.1 + N3.2;

N4 = N4.1 + N4.2 + N4.3 + N4.4.





FISA STANDARDE MINIMALE CONCURS CONFERENȚIAR - DOMENIUL: INGINERIE MECANICA

Candidat: **Ș.L. Dr. Ing. CRIȘAN (DUCA) A.V.**

Specificatie	Domeniul activitatilor	Indicator	Punctaj obtinut de catre candidat	Punctaj minim grila	Procent realizat in raport cu punctajul minim pt conf. [%]	Rezolutie indicatori
Activitatea didactica/profesionala	A.1.1	N1	2,00	2,00	100,00	indicator indeplinit
		N1.1	0,00	0,00		indicator indeplinit
		N1.3	1,00	1,00	100,00	indicator indeplinit
	A.1.2	N2	3,00	3,00	100,00	indicator indeplinit
		N.2.1	2,00	1,00	200,00	indicator indeplinit
Activitatea de cercetare	A21+A2.3	P1+P2	5,16	5,00	103,23	indicator indeplinit
		P1	4,36	3,00	145,38	indicator indeplinit
	A2.2	N3	13,00	8,00	162,50	indicator indeplinit
		N3.1	4,00	3,00	133,33	indicator indeplinit
	A2.4+A2.5	N4	1,00	1,00	100,00	indicator indeplinit
		N43	0,00	0,00		indicator indeplinit
Recunoasterea impactului activitatii	A3.1	S1+S2	14,33	10,00	143,26	indicator indeplinit
	A3.2	N5	10,00	5,00	200,00	indicator indeplinit
	A3.3	C	32,00	10,00	320,00	indicator indeplinit
TOTAL			91,89	52,00	176,93	indicator indeplinit

Ș.L. Dr. Ing. Crișan



P1.1

Articole și publicații științifice indexate Web of Science - Thomson Reuters *, **
 Autor corespondent/Prim autor maxim 3 autori

Nr. crt.	Autor corespondent=2; Prim autor=1	Nume autori	Titlul lucrării	Denumire Jurnal /ISSN	Volum/Numar	Anul publicării	nr. pagini (de la .. pana la:)	Factor de impact in anul publicării	Punctaj individual pt n max 3
1	1	Crișan A.V., Negrean I.	The Jacobian Matrix Based on the Transfer Matrices	Acta Technica Napocensis - Series: Applied Mathematics, Mechanics and Engineering, ISSN 1221-5872	Vol. 62, Issue I	2019	127 - 134		0,40
2	1	Crișan A.V., Negrean I.	The Jacobian Matrix Based on Differential Matrices	Acta Technica Napocensis - Series: Applied Mathematics, Mechanics and Engineering, ISSN 1221-5872	Vol. 62, Issue I	2019	135 - 140		0,40
Total									0,80

* Trebuie sa fim atenti sa nu raportam lucrari ca fiind publicate intr-un jurnal cu IF (de exemplu, din Elsevier) cand, de fapt, ele sunt publicate intr-un jurnal cu un titlu sau aproape identic cu cel din Elsevier, dar care are cu totul alt statut (de exemplu e doar indexat, nu si cotate, deci nu are IF)

** Nu se iau in considerare decat lucrarile in extenso (cu cel putin 6 pagini, prin exceptie putand avea si minim 4 pagini), in niciun caz abstracte, indiferent ca au sau nu



P1.3 Articole și publicații științifice indexate Web of Science - Thomson Reuters
co-autor maxim 3 autori

Nr. crt	Nume autori	Titlul lucrării	Denumire Jurnal/ ISSN	Volum/ Numar	Anul publicării	nr. pagini (de la .. pana la:)	Factor de impact in anul publicării	Numar autori	Punctaj individual
1	Negrean, I., Schonstein, C., Duca, A.	Dynamic Model for the Mobile Robot RmITA	Acta Technica Napocensis - Series: Applied Mathematics and Mechanics, ISSN 1221-5872	Vol.57 Issue II	2014	159 - 164		3	0,20
2	Crișan A.V., Șerdean M.F., Morariu – Gligor R.,	The Analysis of Geometrical Errors Based on Interpolation Functions for a 5 d.o.f Serial Robot	Acta Technica Napocensis - Series: Applied Mathematics, Mechanics and Engineering ISSN 1221-5872	Vol. 60, Issue IV	2017	573 - 578		3	0,20
3	Morariu – Gligor R., Crișan A.V., Șerdean M.F.,	Optimal Design of an One Way Plate Compactor	Acta Technica Napocensis - Series: Applied Mathematics, Mechanics and Engineering ISSN 1221-5872	Vol. 60, Issue IV	2017	557 - 564		3	0,20
4	Șerdean M.F., Morariu – Gligor R., Crișan A.V.,	Enhanced KGCS for Engineering Design	Acta Technica Napocensis - Series: Applied Mathematics, Mechanics and Engineering ISSN 1221-5872	Vol. 60, Issue IV	2017	621 - 626		3	0,20
5	Negrean I., Crișan A.V.	Polynomial Interpolation Functions in Advanced Dynamics	Acta Technica Napocensis - Series: Applied Mathematics, Mechanics and Engineering ISSN 1221-5872	Vol. 61, Issue IV	2018	539 - 548		2	0,20
6	Negrean I., Crișan A.V.	The Dynamics Study of an Assembly Cam - Spring	Acta Technica Napocensis - Series: Applied Mathematics, Mechanics and Engineering ISSN 1221-5872	Vol. 61, Issue IV	2018	539 - 548		2	0,20



7	Negrean I., Crişan A.V.	Formulations on Accuracy in Advanced Robot Dynamics	Acta Technica Napocensis - Series: Applied Mathematics, Mechanics and Engineering ISSN 1221-5872	Vol. 62, Issue I	2019	23 - 32		2	0,20
8	Negrean I., Crişan A.V.	Matrix Exponentials in Robot Elastokynematics	Acta Technica Napocensis - Series: Applied Mathematics, Mechanics and Engineering ISSN 1221-5872	Vol. 62, Issue I	2019	33 - 40		2	0,20
9	Deteşan, O.A., Crişan A.V.	The Geometric Model Of FANUC LR Mate 100IB Considering The Dimensional And Generalized Coordinates Errors	Acta Technica Napocensis - Series: Applied Mathematics, Mechanics and Engineering ISSN 1221-5872	Vol. 62, Issue I	2019	57 - 62		2	0,20
10	Deteşan, O.A., Crişan A.V.	A Theoretical Approach On Determining The Geometrical Errors In Case Of Articulated Robot Structures	Acta Technica Napocensis Series: Applied Mathematics and Mechanics, ISSN 1221-5872	Vol. 62, Issue I	2019	63 - 70		2	0,20
11	Şerdean M.F, Crişan A.V.	A Benchmark Study of KGCS Optimization Algorithm	Acta Technica Napocensis - Series: Applied Mathematics, Mechanics and Engineering ISSN 1221-5872	Vol. 62, Issue I	2019	163 - 168		2	0,20
Total									2,20

Handwritten signature



Articole și publicații științifice indexate Web of Science - Thomson Reuters
co-autor
mai mult de 3 autori

Nr. crt	Nume autori	Titlul lucrării	Denumire Jurnal/ISSN	Volum/ Numar	Anul publicării	nr. pagini (de la .. pana la:)	Factor de impact in anul publicării	Numar autori	Punctaj individual
1	Negrean, I., Negrean, C., Kacso, K., Duca, A., Brad, S., Fulea, M., Mocan, B, Duca, A., Brad, E	New Formulations about Dynamics of Robots	Proceedings of AQTR 2008 IEEE-TTTC (THETA 16),	Tome II	2008	371 - 376		4	0,15
2	Negrean, I., Duca, A.V., Negrean, D.C., Kacso, K.	Software Platform for Supporting Open Innovation	International Conference AQTR, 2008, ISBN 978-1-4244-2576-1, DOI: 10.1109/AQTR.2008.4588916		2008	224 - 229		5	0,12
3	Negrean, I., Duca, A.V., Negrean, D.C., Kacso, K.	New Formulations on Acceleration Energy in the Robot Dynamics	Proceedings of SYROM 2009, Springer Science+Business Media, DOI: 10.1007/978-90-481-3522-6_28		2009	351 - 364		4	0,15
4	Negrean, I., Schonstein, C., Negrean, D.C., Negrean, A.S., Duca, A.	Formulations in Robotics based on Variational Principles	2010 IEEE International Conference on Automation, Quality and Testing, Robotics (AQTR), IEEE-TTTC (THETA 17), DOI: 10.1109/AQTR.2010.5520871	Tome I	2010	281 - 286		5	0,12
5	Negrean, I., Vușcan, I., Schonstein, C., Kacso, K., Duca, A., Negrean C.	Dynamics of Hybrid Robot Structures Using Variational Principles	Robotics and Automation System, Solid State Phenomena ISSN 1012-0394	Vol.166 -167	2010	303 - 308		6	0,10
6	Negrean, I., Schonstein, C., Kacso, K., Negrean C., Duca, A.	Formulations about Dynamics of Mobile Robots	Robotics and Automation System, Solid State Phenomena ISSN 1012-0394, https://doi.org/10.4028/www.scientific.net/SSP.166-167.303	Vol.166 -167	2010	309 - 314		5	0,12

16	Negrean, I., Schonstein, C., Kacso, K., Duca, A.	Kinematical Control Functions for a 2TR Type Robot	Acta Technica Napocensis, Series: Applied Mathematics and Mechanics, ISSN 1221-5872	Nr.53 Vol. III	2010	433-438		4	0,15
7	Negrean, I., Schonstein, C., Kacso, K., Duca, A.	Matrix Exponentials and Differential Principles in the Dynamics of Robots	The 13-th World Congress in Mechanism and Machine Science, Guanajato, Mexico, Junie, 2011		2011			4	0,15
8	Negrean, I., Schonstein, C., Kacso, K., Duca, A.	Formulations in Advanced Dynamics of Mechanical Systems	The 11th IFToMM International Symposium on Science of Mechanisms and Machines, Mechanisms and Machine Science book series, Springer International Publishing, https://doi.org/10.1007/978-3-319-01845-4_19 , Online ISBN 978-3-319-01845-4.	Vol. 18	2012	185 - 195		4	0,15
9	Negrean, I., Schonstein, C., Kacso, K., Z. Szoke, Duca, A.	Dynamic Modeling of the Hybrid Robots Structures	Proceedings of AQTR 2012 IEEE-TTTC (THETA 18), ISBN: 978-1-4673-0703-1.		2012			5	0,12
10	Negrean, I., Kacso, K., Schonstein, C., Duca, A.	Energies of Accelerations in Advanced Robotics Dynamics	The VI-th International Conference on Robotics (ROBOTICS 2014), Applied Mechanics and Materials, ISSN: 1662-7482 The VI-th International Conference on Robotics (ROBOTICS 2014), Applied Mechanics and Materials, ISSN: 1662-7482		2014			4	0,15

11	Negrean I., Kacso K., Schonstein C., Duca A., Rusu F., Cristea F., Haragas S.	New Formulations on Motion Equations in Analytical Dynamics	Applied Mechanics and Materials, Current Solutions in Mechanical Engineering (Trans Tech Publishing House, Switzerland) ISSN print 1660-9336, ISSN web 1662- 7482, ISSN cd 1660-9336	Vol. 823	2015	49 - 54	7	0,09
12	Negrean I., Kacso K., Schonstein C., Duca A., Rusu F., Cristea F., Haragas S.	New Formulations on Acceleration Energies in Analytical Dynamics	Applied Mechanics and Materials (Trans Tech Publishing House, Switzerland) ISSN print 1660-9336, ISSN web 1662- 7482, ISSN cd 1660-9336, https://doi.org/10.4028/www.scientific.net/AMM.823.43	Vol. 823	2015	43 - 48	7	0,09
13	Merie, V. V., Şerdean, F., Burnete, N. V., Crişan, A. V., Crăciun, Ş. I.	Deposition temperature influence on the mechanical properties of niobium nitride thin films	ACTA Technica Napocensis. Series: Applied Mathematics and Mecanics, ISSN 1221-5872	Vol. 60, Issue IV	2017	585 - 590	5	0,12
14	F. M. Şerdean, V. V. Merie, A. V. Crişan, C. Bîrleanu, H. G. Crişan	The influence of deposition time and testing temperature on mechanical properties of niobium nitride thin films	IOP Conf. Series: Materials Science and Engineering DOI: 10.1088/1757- 899X/444/3/032003	Vol.444	2018		5	0,12
15	Vlase, S., Crişan, A.V.,Itu, C., Scutaru, M.C.	FEA Analysis Of The Interaction Chamber For The ELI-NP Array Of Detectors (ELIADE)	Acta Technica Napocensis - Series: Applied Mathematics, Mechanics and Engineering ISSN 1221-5872	Vol 62, Issue I	2019	41 - 46	4	0,15
16	Scărlătescu D.D., Vlase,S., Crişan, A.V., Itu, C., Modrea, A.,	Traction Tests to Determine the Behavior of the Materials Used in Water Supply Networks	Acta Technica Napocensis - Series: Applied Mathematics, Mechanics and Engineering ISSN 1221-5872	Vol 62, Issue I	2019	175 - 182	5	0,12
Total								2,16

N3.1 Articole si publicatii BDI (neincluse in A2.1)
prim autor sau autor corespondent

Nr. crt.	Nume autori	Numar autori	Titlul lucrării	Denumire Jurnal /ISSN	Voluim/ Numar	Anul publicarii	Nr. pagini (de la .. la ..)	Punctaj individual
1	Duca, A., Negrean, I., Kacso, K.	3	Matrix Exponentials in the FANUC Robot Geometry	Acta Technica Napocensis - Series: Applied Mathematics, Mechanics and Engineering, ISSN 1221-5872	Vol. 51, Issue 1	2008	69-74	1,00
2	Duca A., Morariu Gligor R.	2	A Software Application Intended for the Numerical Modeling of Serial Robot Structures	Acta Technica Napocensis - Series: Applied Mathematics, Mechanics and Engineering, ISSN 1221-5872	Vol.56, Issue 2	2013	323-328	1,00
3	Crișan A.V., Negrean I.	2	A Numerical Model for Computing the Geometrical Errors using Transfer Matrices in case of a 5R Robot	Roumanian Journal of Acoustics and Vibration, ISSN print 1584 - 7284, ISSN online 2602 - 0351	Vol. 1, Issue 1	2019		1,00
4	Crișan A.V., Morariu Gligor R.	2	A Study on the Impact Force in case of Tamping Rammers	Roumanian Journal of Acoustics and Vibration, ISSN print 1584 - 7284, ISSN online 2602 - 0351	Vol. 1, Issue 1	2019		1,00
Total								4,00

Handwritten signature



N3.2 Articole si publicatii BDI (neincluse in A2.1)
co-autor

	Nume autori	Numar autori	Titlul lucrarii	Denumire Jurnal /ISSN	Volum/ Numar	Anul publicarii	Nr. pagini (de la .. pana la:)	Punctaj Individual
1	Negrean, I., Negrean, D.C.,	3	The Geometry Equations in the Robot Cooperation	Proceedings, of the 8th International Conference MTeM, ISBN 973-9087-83-3		2007	309-314	1,00
2	Negrean, I., Negrean, D.C.,	3	The Kinematics Equations in the Robot Cooperation	Proceedings, of the 8th International Conference MTeM, ISBN 973-9087-83-3		2007	303-308	1,00
3	Brad, S., Fulea, M., Duca, A., Mocan, B	4	A Novel Software Platform For Managing Innovation In Cooperative Business Processes	The International Conference on Modern Technologies in Manufacturing MTeM, Cluj-Napoca, ISBN 973-9087-83-3		2007	75-78	1,00
4	Negrean, I., Negrean, C., Duca, A., Kacso, K.	4	The Geometrical Control Function for a 3R - Type Robot	Acta Technica Napocensis Series: Applied Mathematics and Mechanics, ISBN 973-9087-83-3	Vol. 51, Issue II	2008	13 - 201	1,00
5	Negrean, I., Kacso, K., Negrean, D.C., Duca, A.V., Schonstein, C.	5	Dynamics of 2TR-TYPE Robot Based Acceleration Energy	Proceedings, of the 9th International Conference MTeM, ISBN 973-7937-07-04		2009	205-208	1,00
6	Negrean, I., Duca, A., Kacso, K., Mura-Cozma, S. M., Schonstein, C.	5	New Formulations on Serial Robots Dynamics	The 3rd International Conference on International Conference "Computational Mechanics and Virtual Engineering" " COMEC" 2009, ISBN 978-973-598-572-1		2009	870-875	1,00
7	Schonstein, C., Negrean, I., Kacso, K., Duca, A.V.	4	Kinematical Modeling of a Robot Hybrid Structure	Proceedings of the 9th International Conference MTeM, ISBN 973-7937-07-04		2009	265-268	1,00

9	Blebea, A., Ispas, V., Duca, A.	3	Appropriate choosing the cross-roller ring for robotic applications	Acta Technica Napocensis, Series: Applied Mathematics and Mechanics, Vol. 55, Issue II	2012	363 - 368	1,00	
10	Negrean, I., Kacso, K., Schonstein, C., Duca, A.	4	New Formulations on Kinematics of Mechanical Systems	The 4th International Conference on Advanced Engineering in Mechanical Systems (ADEMS 2013), published in Acta Technica Napocensis, Series: Applied Mathematics and Mechanics	2013	583-590	1,00	
Total							9,00	

Handwritten signature



N4.4 Monografii/cărți de specialitate, format tipărit/electronic (min. 100 pag.)

co - autor

Nr.crt	Autori	Titlul	Editura	Anul editării	ISBN	Nr. Pagini	Punctaj individual
1	Negrean, I., Duca, A., Negrean, C., Kacso, K.	Mecanică avansată în robotică	Editura UT Press	2008	978-973-662-420-9	431	1,00
Total							1,00





HOTĂRÂRE Nr. 883/2018 din 9 noiembrie 2018
privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru
ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior,
aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011
EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI
PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 967 din 15 noiembrie 2018

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. I

Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 371 din 26 mai 2011, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, alineatul (7) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(7) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor."

2. La articolul 6, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului."

3. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 8

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, ale metodologiei proprii și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare."

4. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 18

(1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. e).

Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului."

5. Articolul 20 se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 20

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale."

6. După articolul 22 se introduce un nou articol, articolul 22¹, cu următorul cuprins:

"ART. 22¹

(1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului."

7. La articolul 23 alineatul (10), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

"c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul."

ART. II

În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, instituțiile de învățământ superior elaborează Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, denumită în continuare metodologia proprie,

cu respectarea prevederilor metodologiei-cadru prevăzute la art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 457/2011, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre. Metodologia proprie este aprobată de către senatul universitar și publicată pe site-ul web al instituției de învățământ superior.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:
Ministrul educației naționale, interimar,
Rovana Plumb

p. Ministrul muncii și justiției sociale,
Mergeani Nicea,
secretar de stat

București, 9 noiembrie 2018.
Nr. 883.





Anexa 1 / Ordin nr. 1474/2018



METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Lista actelor normative care fundamentează Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca:

- Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 457 din 4 mai 2011, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- OMENCNS nr. 6129 din 20.12.2016, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- HG nr. 883 din 9 nov. 2018 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1

(1) Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din UTCN pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului de resort, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, denumite în continuare standarde minime naționale.

(2) Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, prevede standardele minime de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

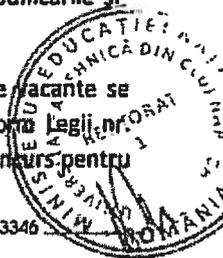
(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele universității.

(4) Standardele prevăzute la alin. (2) sunt stabilite de UTCN prin aprobarea de către Senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minime naționale definite la alin. (1), aprobate prin ordin al ministrului de resort, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minime naționale.

(5) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale prevăzute la alin. (1) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minime naționale, aprobate prin ordin al ministrului de resort, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

(1) În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, prin concurs public, după obținerea titlului de doctor, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, HG 457/4 mai 2011: Metodologia-cadru de concurs pentru




UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și a prezentei metodologii, HG 883/9 noiembrie 2018, privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru.

- (2) Un post didactic în statutul de funcțiuni al unui departament este caracterizat prin: poziție, funcție didactică și normă didactică.
- (3) Domeniul științific al postului scos la concurs este determinat exclusiv de disciplinele din planul de învățământ din structura acestuia. Domeniul științific al postului scos la concurs este stabilit de directorul de departament, consiliul acestuia sau de o comisie din departament numită în acest scop.

Art. 3

Metodologia UTCN este elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a altor prevederi legale în vigoare.

Art. 4

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UTCN;
- b) pe un site web specializat, administrat de ministerul de resort;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) UTCN și ministerul de resort pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de ministerul de resort.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 5

Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al UTCN vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime;
- c) lista completă de lucrări.

Art. 6

(1) Concursurile au caracter deschis.

(2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio



discriminare, în condițiile legii.

(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale UTCN (facultății/departamentului), avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art. 7

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
- participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
 - sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
 - sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
 - sunt implicați în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
- sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
 - sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

Art. 8

În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UTCN urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a HG 457/2011 și HG 883/2018, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UTCN sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului de resort, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Capitolul II. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Art. 9

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de UTCN în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, a Metodologiei - cadru, HG 883/9 nov.2018 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10

- (1) UTCN poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.
- (3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:
- prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
 - prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul UTCN, ca urmare a câștigării unui concurs.
- (4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 11

- (1) UTCN poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către ministerul de resort a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UTCN transmite ministerului de resort următoarele documente:
- lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de rectorul UTCN;
 - extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
 - în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului UTCN care atestă că toate





posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și locație de desfășurare;

d) metodologia proprie.

- (3) Transmiterea către ministerul de resort a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (4) Ministerul de resort verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.
- (5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.
- (6) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului sau de Consiliul școlii doctorale și de Consiliul facultății. Referatul privind scoaterea la concurs a unui post didactic și de cercetare pe perioadă nedeterminată va cuprinde obligatoriu descrierea postului vacant, descrierea atribuțiilor aferente acestui post, precum și o notă de fundamentare care va specifica oportunitatea ocupării acestui post din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului/școlii doctorale și a resurselor financiare disponibile.
- (7) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație UTCN în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul III. Condiții de înscriere la concurs

Art. 12

- (1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt:
- (2) Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) minimum 5 lucrări științifice publicate;
 - b1) Pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism: premiile I, II și III obținute la concursuri naționale organizate de OAR și/sau RUR precum și concursurile internaționale de arhitectură și urbanism se asimilează lucrărilor științifice;
 - b2) Pentru Facultatea de Litere: unic autor a minimum 4 lucrări științifice (articole/capitole în cărți/cărți) indexate în baze de date internaționale recunoscute (pentru articole) sau (pentru capitole/cărți) apărute la edituri recunoscute de CNCSIS.
 - c) deținerea unui atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională;
 - d) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, nivelul II, sau să fie înscris la cursurile acestuia, fiind obligat să finalizeze cursurile în primul doi ani de la angajarea pe post, excepție făcând candidații care au finalizat studiile înainte de anul 2006 și au disciplinele aferente în Foaia matricolă;
 - e) verificarea informațiilor din fișa de verificare va fi realizată de o comisie de analiză a dosarelor de concurs întocmită, conform Art.19 (1);
- (3) Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) 3 lucrări de laborator sau 3 fascicule conținând teme de seminar (în funcție de specificul disciplinei) modernizate sau nou introduse, redactate și realizate practic, atestate de către directorul de departament. Pentru candidații care vin din afara UTCN sau nu provin din învățământul superior această condiție se echivalează cu alte studii, proiecte sau alte realizări experimentale.
 - c) minimum 15 lucrări științifice publicate în reviste recunoscute CNCSIS sau volume ale manifestărilor naționale sau internaționale indexate în baza de date; lucrările științifice publicate în reviste indexate ISI vor fi multiplicare cu 2;
 - c1) Pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism: premiile I, II și III obținute la concursuri naționale organizate de OAR și/sau RUR precum și concursurile internaționale de arhitectură și urbanism se asimilează lucrărilor științifice. Temele de proiectare de la disciplinele de specialitate se asimilează lucrărilor de laborator.





c) Pentru Facultatea de Litere: unic autor a minimum 8 lucrări științifice (articole/capitole în cărți/cărți), indexate în baze de date internaționale recunoscute (pentru articole) sau (pentru capitole/cărți) apărute la edituri recunoscute CNCIS;

- d) participări în colective de cercetare ;
- e) deținerea unui atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională;
- f) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, nivelul II, sau să fie înscris la cursurile acestuia, fiind obligat să finalizeze cursurile în primul doi ani de la angajarea pe post, excepție făcând candidații care au finalizat studiile înainte de anul 2006 și au disciplinele aferente în Foia matricolă;
- g) verificarea informațiilor din fișa de verificare va fi realizată de o comisie de analiză a dosarelor de concurs întocmită, conform Art.19 (1);

Art. 12 (4) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului de resort, OM 6129/20.12.2016 potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, nivelul II, sau să fie înscris la cursurile acestuia, fiind obligat să finalizeze cursurile în primul doi ani de la angajarea pe post, excepție făcând candidații care au finalizat studiile înainte de anul 2006 și au disciplinele aferente în Foia matricolă;
- d) verificarea informațiilor din fișa de verificare va fi realizată de o comisie de analiză a dosarelor de concurs întocmită, conform Art.19 (1);

(5) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului de resort, OM 6129/20.12.2016, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, nivelul II, sau să fie înscris la cursurile acestuia, fiind obligat să finalizeze cursurile în primul doi ani de la angajarea pe post, excepție făcând candidații care au finalizat studiile înainte de anul 2006 și au disciplinele aferente în Foia matricolă;
- e) media punctajului obținut conform criteriilor sistemului SIMAC, în ultimii trei ani universitari, de minim 2,00 A, punctaj certificat de către departamentul DMCDI.
- f) verificarea informațiilor din fișa de verificare va fi realizată de o comisie de analiză a dosarelor de concurs întocmită, conform Art.19 (1);

Art. 13

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, prevăzute de metodologia proprie conform art. 1.

Capitolul IV. Înscrierea la concurs/ Dosarul de concurs

Art. 14

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;





UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA



- b) propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (PDF), (și în limba engleză pentru postul de conferențiar sau profesor);
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic (PDF), (și în limba engleză pentru postul de conferențiar sau profesor);
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UTCN de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatului nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- n) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, documentul eliberat de DMCDI prin care se certifică obținerea punctajului SIMAC, media în ultimii trei ani, minim 2,00 A. Pentru candidații care vin din exteriorul UTCN se va crea un cont provizoriu în aplicația SIMAC pe perioada înscrierii la concurs;
- o) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, Hotărârea Senatului cu privire la aprobarea desfășurării activității de conducere de doctorat în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca; Pentru domeniile CNATDCU pentru care nu există școli doctorale în UTCN, se va furniza dovada afilierii la o altă școală doctorală dintr-un alt IOSUD sau acte doveditoare privind experiența anterioară ca și conducător de doctorat (teze finalizate);
- p) pentru postul de asistent universitar și lector/șef de lucrări, deținerea unui atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională;
- q) dovada achitării unei taxe pentru înscrierea la concurs (conform Regulamentului de taxe al UTCN).
- r) în cazul concursului pentru postul de profesor se va depune la dosar atestatul de abilitare sau dovada deținerii calității de conducător de doctorat.
- (2) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.
- (3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Art. 15

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.



**Art. 16**

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 17

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UTCN, al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului de resort.

Art. 18

(1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la registratura UTCN, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Dosarul de concurs este transmis comisiei de verificare (întocmită conform Art. 19 (1)), la data precizată în calendarul de desfășurare a concursurilor.

(3) După verificarea informațiilor din fișa de verificare, dosarul de concurs este transmis la rectorat pentru avizul biroului juridic.

(4) Dosarul de concurs (cu avizul biroului juridic) este transmis directorilor de departament care au solicitat posturile la concurs, iar aceștia răspund de transmiterea către președinții comisiilor de concurs.

(5) Președinții de comisie au misiunea de a transmite dosarele candidaților membrilor comisiilor și de a solicita scrisorile de recomandare celor 3 personalități incluse în lista din dosarele candidaților.

(6) Dosarele de concurs sunt transmise membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 19

a) Pentru obținerea avizului biroului juridic al UTCN, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art. 14, alin (1), lit. e). Această rezoluție este stabilită de către o comisie alcătuită la nivelul fiecărei facultăți, aprobată de Consiliul facultății, numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

b) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul biroului juridic al UTCN, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Biroul juridic nu are atribuții de evaluare și verificare a competențelor și performanțelor profesionale ale candidatului în domeniul postului scos la concurs cuprinse în fișa de îndeplinire a standardelor de prezentare la concurs, acestea fiind de competența comisiei de concurs.

c) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.





- d) In cazul în care avizul biroului juridic este negativ, candidatul poate formula o contestație în termen de 24 de ore de la înștiințare către Consiliul de administrație al UTC-N. Răspunsul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa.
- e) In cazul în care candidatul este nemulțumit de răspunsul CA-ului, acesta poate formula plângere către Senatul UTCN, în termen de 24 de ore. Răspunsul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa.

Capitolul V. Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor

Art. 20

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- competențele didactice ale candidatului;
- capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UTCN.

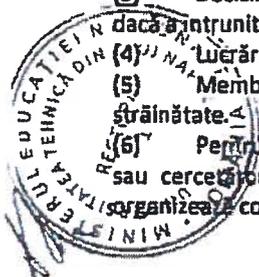
(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale.

Art. 21

- Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.
- Componența comisiei de concurs va include și membri supleanți. La posturile de conferențiar și profesor, obligatoriu membri supleanți vor fi și din alte instituții de învățământ superior.
- Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura cărui se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de Consiliul facultății.
- Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării Senatului universitar.
- În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă ministerului de resort, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 22

- Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domeniul apropiate.
- În cazul indisponibilității participării unuia membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a intrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.
- Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.
- Pe lângă ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate, dar nu din aceeași universitate.





UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA



- (7) Este interzis să facă parte din aceeași comisie de concurs membri care sunt rude sau afini (gradul 4-3).
- (8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior, pri cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 1 alin. (2).
- (9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
- (10) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:
- directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
 - decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 - un cadru didactic titular în UTCN specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, care organizează concursul.

Art. 22^A, Comisia de soluționare a contestației:

- În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs (conf. Art. 21 și Art. 22).
- Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

Capitolul VI. Desfășurarea concursurilor

Art. 23

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către președintele de comisie, la susținerea probelor de concurs.

Art. 24

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiei proprii. UTCN va anunța pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art. 25

- Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

Art. 26

Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar constă din următoarele probe:

Proba 1: Prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

Proba 2: Probă scrisă de verificare a cunoștințelor de specialitate la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

Proba 3: Probă practică constând în susținerea unei lucrări de laborator sau seminar (în funcție de specificul disciplinei), la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de concurs. Dacă concursul se desfășoară în afara activității didactice, proba practică se poate desfășura și în lipsa formației de studenți.

Media la concurs = (nota la proba 1 + nota la proba 2 + nota la proba 3)/3

Un candidat este declarat ADMIS, doar dacă Media de concurs ≥ 8 (opt). Aceasta se calculează, doar dacă nota de la Proba 1 ≥ 5 (cinci), Proba 2 ≥ 5 (cinci), Proba 3 ≥ 5 (cinci).





Concursul pentru ocuparea postului de șef de lucrări/lector universitar constă din următoarele probe:

Proba 1: Prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

Proba 2: Probă practică de ținere a unei lecții de curs cu o formație de studenți la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de concurs. Dacă concursul se desfășoară în afara activității didactice, proba practică se poate desfășura și în lipsa formației de studenți.

Proba 3 Probă practică constând în susținerea unei lucrări de laborator sau seminar (în funcție de specificul disciplinei), la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de concurs. Dacă concursul se desfășoară în afara activității didactice, proba practică se poate desfășura și în lipsa formației de studenți.

Media la concurs = (nota la proba 1 + nota la proba 2 + nota la proba 3)/3

Un candidat este declarat ADMIS, doar dacă Media de concurs ≥ 8 (opt). Aceasta se calculează, doar dacă nota de la Proba 1 ≥ 5 (cinci), Proba 2 ≥ 5 (cinci), Proba 3 ≥ 5 (cinci).

Art.28

(1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar/cercetător științific grad II și profesor/cercetător științific grad I constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice privind planul de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică.

(2) Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin postare pe pagina web a UTCN. Dacă concursul se desfășoară în afara activității didactice, proba se poate desfășura și în lipsa formației de studenți.

Art. 29

(1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a UTCN și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

(5) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a UTCN și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Capitolul VII. Contestații

Art. 30

(1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UTCN și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei UTCN de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.





Capitolul VIII. Finalizarea concursurilor

Art. 31

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UTCN, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către UTCN, împreună cu raportul de concurs se trimite de către UTCN, ministerului de resort și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 32

(1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 23 alin. (1) și art. 24 alin. (1).

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din UTCN, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru Consiliul științific al unității, de către Consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru Consiliul de administrație al instituției, de către Senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

Art. 33

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 34

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Capitolul IX. Desfășurarea concursurilor de asistent și șef de lucrări/lector pe perioadă determinată

Art. 35

Posturile didactice de asistent și lector/șef de lucrări, pot fi ocupate și pe perioadă determinată.

(1) Angajarea pe perioadă determinată este posibilă numai prin concurs intern.

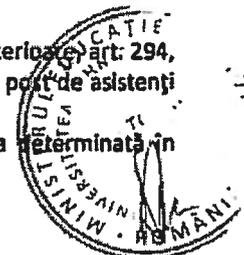
(2) De angajarea pe o perioadă determinată pot beneficia, cadre didactice și specialiști care îndeplinesc criteriile minime de ocupare a unui post didactic din învățământul superior stabilite prin lege și prin regulamentele și metodologiile aprobate de Senatul UTCN. Cadrele didactice angajate pe perioadă determinată (inclusiv studenții-doctoranzi) au statut de cadre didactice asociate.

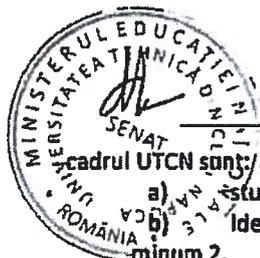
(3) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare se întocmește pentru un an universitar. Acesta poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, publicarea a min. 2 lucrări științifice/an în reviste BDI, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) În conformitate cu Codul muncii, art. 84, alin 1, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(5) Prin excepție, în conformitate cu Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 294, alin. 4, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani, pe post de asistenți universitari sau de asistenți de cercetare.

(6) Criteriile academice minime pentru ocuparea unui post de asistent pe perioada determinată în





- Cadrul UTCN sunt:
- a) student - doctorand;
 - b) Idem Art.12, mai puțin deținerea diplomei de doctor și numărul de lucrări științifice să fie de minim 2.
- (7) Procedura de desfășurare a concursului pentru postul de asistent pe perioada determinată este identică cu procedura pentru postul de asistent pe perioada nedeterminată.
- (8) Criteriile academice minimale pentru ocuparea unui post de lector/șef de lucrări pe perioada determinată în cadrul UTCN sunt identice cu cele pentru lector/șef de lucrări pe perioada nedeterminată, Art.12.
- (9) Procedura de desfășurare a concursului pentru postul de lector/șef de lucrări pe perioadă determinată este identică cu procedura pentru postul de lector/șef de lucrări pe perioada nedeterminată.
- (10) Posturile pe perioadă determinată se stabilesc după aceeași procedură și sunt aprobate de către CA al UTCN, fără a fi necesară aprobarea ministerului de resort și publicarea în Monitorul Oficial, partea a-III-a.

Capitolul X. Dispoziții finale

Art. 36

Directorii de departamente care au solicitat posturi la concurs răspund de activitatea de mentorat a cadrelor didactice debutante, la intrarea în sistemul de învățământ superior, activitate care se va desfășura în UTCN, prin DECIFR, pe parcursul primului an de la angajare, pentru posturile de asistent și șef de lucrări/lector (pe perioada determinată și nedeterminată).

Art. 37

UTCN întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, ministerului de resort și CNATDCU.

Art. 38

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 23.05.2017, aprobată în ședința Senatului UTCN din data de 25.05.2017 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2017-2018.

Modificările metodologiei conform HG nr. 883 din 9 nov. 2018 au fost aprobate în ședința Consiliului de Administrație din data de 04.12.2018, aprobate în ședința Senatului UTCN din data de 13.12.2018.

Birou juridic
Consilier juridic Cristina SZEKELY



METODOLOGIA - CADRU DE CONCURS din 4 mai 2011

pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior

EMITENT: **GUVERNUL**

PUBLICAT ÎN: **MONITORUL OFICIAL nr. 371 din 26 mai 2011**

Data intrării în vigoare : 26 mai 2011

Forma actualizată valabilă la data de : 13 mai 2019

Prezenta formă actualizată este valabilă de la 15 noiembrie 2018 până la data selectată

Aprobată prin HOTĂRÂREA nr. 457 din 4 mai 2011, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 371 din 26 mai 2011.

*) Notă CTCE:

Forma consolidată a METODOLOGIEI - CADRU DE CONCURS din 4 mai 2011, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 371 din 26 mai 2011, la data de 13 mai 2019 este realizată prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de: HOTĂRÂREA nr. 36 din 6 februarie 2013; HOTĂRÂREA nr. 883 din 9 noiembrie 2018.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, denumite în continuare standarde minimale naționale.

(2) Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, denumită în continuare metodologie proprie, prevede standardele minime de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele universității.

(4) Standardele prevăzute la alin. (2) sunt stabilite de instituția de învățământ superior prin aprobarea de către senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la alin. (1), aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și

sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(5) Instituția de învățământ superior nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (1) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(6) Metodologia proprie conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor în cadrul instituției care a organizat concursul. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(7) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

(la 15-11-2018 Alineatul (7) din Articolul 1, Capitolul I a fost modificat de Punctul 1, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 883 din 9 noiembrie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 967 din 15 noiembrie 2018)

(8) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

ART. 2

Metodologia proprie va fi elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în Legea nr. 1/2011 și a altor prevederi legale în vigoare.

ART. 3

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Instituția de învățământ superior și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în massmedia, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;

- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

ART. 4

Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al instituției de învățământ superior vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

ART. 5

(1) Concursurile au caracter deschis.

(2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Metodologia de concurs nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(4) Metodologia de concurs nu poate face referire la vechime și nu poate conține prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării.

(5) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale instituției de învățământ superior, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

ART. 6

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

(la 15-11-2018 Alineatul (2) din Articolul 6 , Capitolul I a fost modificat de Punctul 2, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 883 din 9 noiembrie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 967 din 15 noiembrie 2018)

ART. 7

În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetaredezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAP. II

Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

ART. 8

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, ale metodologiei proprii și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(la 15-11-2018 Articolul 8 din Capitolul II a fost modificat de Punctul 3, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 883 din 9 noiembrie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 967 din 15 noiembrie 2018)

ART. 9

(1) Instituțiile de învățământ superior pot să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

ART. 10

(1) Instituția de învățământ superior poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, instituțiile de învățământ superior transmit Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul instituției de învățământ superior;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(6) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(7) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011.

ART. 11

(1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011.

(3) Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011.

(4) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(5) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) abrogată;

Lit. b) a alin. (5) al art. 11 a fost abrogată de pct. 1 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 36 din 6 februarie 2013 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 88 din 11 februarie 2013.

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin

al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(6) Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute la alin. (2)-(5):

a) pentru asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată - deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior;

b) pentru șef de lucrări sau conferențiar - deținerea titlului de medic specialist;

c) pentru profesor universitar - deținerea titlului de medic primar.

ART. 12

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, astfel:

a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, prevăzute de metodologia proprie conform art. 1.

ART. 13

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește **un dosar care conține**, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) **fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie**. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

Lit. g) a alin. (1) al art. 13 a fost modificată de pct. 2 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 36 din 6 februarie 2013 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 88 din 11 februarie 2013.

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de

incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) abrogată;

Lit. i) a alin. (1) al art. 13 a fost abrogată de pct. 3 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 36 din 6 februarie 2013 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 88 din 11 februarie 2013.

j) în cazurile prevăzute la art. 11 alin. (6), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective;

k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Instituția de învățământ superior va specifică reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.

ART. 14

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

ART. 15

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

Lit. a) a art. 15 a fost modificată de pct. 4 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 36 din 6 februarie 2013 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 88 din 11 februarie 2013.

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

ART. 16

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Alin. (2) al art. 16 a fost modificat de pct. 5 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 36 din 6 februarie 2013 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 88 din 11 februarie 2013.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

ART. 17

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

ART. 18

(1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. e). Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(la 15-11-2018 Articolul 18 din Capitolul II a fost modificat de Punctul 4, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 883 din 9 noiembrie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 967 din 15 noiembrie 2018)

ART. 19

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs.

ART. 20

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata **indeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.**

(la 15-11-2018 Articolul 20 din Capitolul II a fost modificat de Punctul 5, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 883 din 9 noiembrie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 967 din 15 noiembrie 2018)

ART. 21

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiei proprii. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art. 21 a fost modificat de pct. 7 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 36 din 6 februarie 2013 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 88 din 11 februarie 2013.

ART. 22

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.
- (2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.
- (3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- (4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.
- (5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.
- (6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. În cazul instituțiilor de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, decizia rectorului este transmisă și structurilor cu atribuții în domeniu.

ART. 22¹

- (1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

(la 15-11-2018 Capitolul II a fost completat de Punctul 6, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 883 din 9 noiembrie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 967 din 15 noiembrie 2018)

ART. 23

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

Alin. (5) al art. 23 a fost modificat de pct. 8 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 36 din 6 februarie 2013 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 88 din 11 februarie 2013.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Abrogat.

Alin. (7) al art. 23 a fost abrogat de pct. 9 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 36 din 6 februarie 2013 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 88 din 11 februarie 2013.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 1 alin. (2).

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

(la 15-11-2018 Litera c) din Alineatul (10), Articolul 23, Capitolul II a fost modificată de Punctul 7, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 883 din 9 noiembrie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 967 din 15 noiembrie 2018)

ART. 24

(1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

ART. 25

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior împreună cu raportul de concurs se trimite de către instituția de învățământ superior Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

(3) Numirile pe posturile din instituțiile de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se fac potrivit reglementărilor interne specifice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011.

ART. 26

(1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 23 alin. (1) și art. 24 alin. (1).

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;

b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;

c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

ART. 27

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

ART. 28

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două

zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

ART. 29

(1) Fiecare instituție de învățământ superior întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și CNATDCU.

(2) Instituțiile de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională trimit raportul anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și ministerului sau organului de stat cu atribuții în domeniu.

ART. 30

Prin excepție de la prevederile art. 10 alin. (3), pentru anul universitar 2010-2011, transmiterea către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu până la 30 mai 2011.
