

## ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

(Conf. **Art. 11** din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca)

- (1)** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit și în format digital, care conține cel puțin următoarele documente:
- a)** cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
  - b)** o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
  - c)** curriculum vitae al candidatului (și în limba engleză-pentru postul de conferențiar sau profesor);
  - d)** lista de lucrări ale candidatului (și în limba engleză-pentru postul de conferențiar sau profesor);
  - e)** fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UTCN. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
  - f)** documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
  - g)** rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
  - h)** declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
  - i)** copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (bacalaureat, licență, master, etc), inclusiv foile matricole;
  - j)** copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
  - k)** în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
  - l)** maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
  - m)** pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/ cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform [art. 13](#);
  - n)** certificat de cazier judiciar;
  - o)** certificat de integritate comportamentală;
  - p)** certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
  - q)** avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
  - r)** în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, documentul eliberat de DMCDI prin care se certifică obținerea punctajului SIMAC, media în ultimii trei ani, minim 2,00 A. Pentru candidații care vin din exteriorul UTCN se va crea un cont provizoriu în aplicația SIMAC pe perioada

- înscrierii la concurs;
- s)** în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, Hotărârea Senatului cu privire la aprobarea desfășurării activității de conducere de doctorat în cadrul UTCN. Pentru domeniile Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (denumită în continuare CNATDCU) pentru care nu există școli doctorale în UTCN, se va furniza dovada afilierii la o altă școală doctorală dintr-un alt IOSUD sau acte doveditoare privind experiența anterioară ca și conducător de doctorat (teze finalizate);
  - t)** pentru postul de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări universitar, deținerea unui atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională;
  - u)** dovada achitării unei taxe pentru înscrierea la concurs (conform Regulamentului de taxe al UTCN);
  - v)** în cazul concursului pentru postul de profesor universitar se va depune la dosar atestatul de abilitare sau dovada deținerii calității de conducător de doctorat;
  - w)** notificarea candidaților la concurs cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către UTCN.
- (2)** Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:
- a)** informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
  - b)** informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
  - c)** informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
  - d)** informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- (3)** Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune la dosar înregistrări sau fotografii.
- (4)** La dosarul de concurs se atașează pe suport digital întreg conținutul acestuia în vederea transmiterii către comisia de concurs.