DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

36980/06.11.2026

# ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Asistent de cercetare, studii superioare,vacant, norma partiala de 60 ore/lună, perioadă determinată până la data de 31.12.2026, din cadrul structurii: Proiectului Centrul de Excelență Digitală pentru Patrimoniul Cultural: Inovare în Digitizare și Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf - 3Coex/02.03.2026.

A.Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaşte limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B.Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii de master si doctorand în domeniul chimie analitică;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului –

experiență în investigarea operelor de artă și participarea la proiecte de cercetare în domeniul investigării operelor de artă și patrimoniu;

- utilizarea aparatelor de investigare a proprietăților fizico-chimice ale operelor de artă și patrimoniu;

Bibliografia si Tematica sunt cele anexate.

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Direcția Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
g) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024);
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
i) curriculum vitae, model comun european.
j) dovada achitării taxei de înscriere la concurs, în cuantum de 110 lei, conform Regulamentului de taxe al UTCN pentru anul universitar 2026-2027, aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 2205/28.05.2026, Anexa 5. Taxa de înscriere poate fi achitată la sediul Casieriei centrale a UTCN situată la adresa: str. Constantin Daicoviciu nr. 15, sau online în contul Universității Tehnice din Cluj-Napoca deschis la Trezoreria Cluj: RO35TREZ21620F330500XXXX, CUI 4288306, cu mențiunea să fie trecut numele complet al candidatului, CNP-ul și ce anume se achită, respectiv "taxă înscriere concurs post..."

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 20.11.2026 ora 15.30, la Biroul Personal, str. Memorandumului nr.28, sala 309 sau online la adresa: mihai.ciupe@staff.utcluj.ro
Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. IMPORTANT: În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.
Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 23.11.2026
Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 24.11.2026
Data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor: 25.11.2026
Proba scrisă: 26.11.2026, ora 10.00, Bdul Muncii nr. 103-105
Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 26.11.2026
Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 27.11.2026
Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba scrisă: 27.11.2026

Interviul: 02.12.2026, ora 10.00, Bdul Muncii nr. 103-105
Afișarea rezultatelor la interviu: 02.12.2026
Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 03.12.2026
Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 03.12.2026
Data limită de afișare a rezultatului final: 04.12.2026

E . Bibliografia și tematica sunt cele anexate.

Rector,
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

# FIŞA POSTULUI

**TITLUL PROIECTULUI:** Centrul de Excelenţă Digitală pentru Patrimoniul Cultural: Inovare în Digitizare şi Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf - 3Coex/02.03.2026

**Facultate/Departament:** Inginerie Industriala, Robotica si Managementul Producției / Ingineria Proiectării si Robotica

**Codul COR: 211306**

1. **DENUMIRE POST**: Cercetător în chimie
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ**: Studii universitare şi post-universitare în domeniul chimie analitică, doctorand sau doctor in chimie sau domenii conexe.
3. **EXPERIENŢĂ:** Experienţă în utilizarea aparatelor de investigaţii fizico-chimice; publicarea de articole ştiinţifice în reviste de specialitate din domeniul investigării operelor de artă şi patrimoniu; participarea la proiecte de cercetare în domeniul investigării operelor de artă şi patrimoniu.
4. **LOCUL DESFĂŞURĂRII MUNCII**: departamentul IPR, bd. Muncii 103-105;
5. **RELAŢII FUNCŢIONALE**: colaborează cu directorul de proiect şi cu ceilalţi membri ai echipei pentru realizarea activităţilor de cercetare asumate, participă la schimbul de informaţii şi la coordonarea activităţilor specifice domeniului său de expertiză şi menţine relaţii funcţionale cu structurile suport ale universităţii (financiar-contabil, resurse umane, achiziţii, juridic, cercetare-dezvoltare, IT şi alte compartimente relevante), în vederea desfăşurării eficiente a activităţilor proiectului şi a respectării cerinţelor contractuale şi instituţionale.;
6. **RELAŢII IERARHICE**: Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
7. **RELAŢII DE COLABORARE**: pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect;

8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului ;

9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**

- Participă la realizarea activităților de cercetare, dezvoltare și inovare prevăzute în cadrul proiectului, în conformitate cu planul de lucru și responsabilitățile asumate;
- Participă la activități de scanare, achiziție și prelucrare a datelor necesare realizării rapoartelor de investigații;
- Prelucrează, organizează și gestionează date și informații rezultate din activități de cercetare, măsurare și scanare;
- Contribuie la integrarea componentelor software și hardware necesare desfășurării activităților de cercetare;
- Elaborează studii, analize, documentații tehnice și științifice, rapoarte, publicații și alte materiale necesare implementării proiectului;
- Colaborează cu directorul de proiect și cu ceilalți membri ai echipei pentru integrarea și validarea rezultatelor cercetării;
- Participă la reuniuni de lucru, activități de coordonare, evaluare și raportare aferente proiectului;
- Contribuie la elaborarea documentelor și livrabilelor solicitate prin contractul de finanțare;
- Participă la activități de diseminare, promovare și valorificare a rezultatelor cercetării prin publicații, comunicări științifice, conferințe, workshop-uri și alte acțiuni specifice;
- Respectă normele de etică și integritate în cercetare, precum și reglementările privind proprietatea intelectuală și confidențialitatea informațiilor;
- Asigură secretul profesional și protejarea informațiilor la care are acces în cadrul proiectului;
- Utilizează în mod responsabil resursele materiale, financiare și infrastructura puse la dispoziție pentru desfășurarea activităților proiectului;
- Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale repartizate de directorul de proiect, în concordanță cu obiectivele și necesitățile proiectului;
- Își însușește și respectă instrucțiunile și normele privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM), prevenirea și stingerea incendiilor (PSI), precum și celelalte reglementări interne aplicabile;
- Răspunde de calitatea, corectitudinea și realizarea la termen a activităților și documentelor aflate în responsabilitatea sa.

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, şeful ierarhic poate stabili şi alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. _____/_____.

Data: _____

**Titularul postului,**

_____

* În fișa postului se vor trece atribuțiile/sarcinile specifice proiectului.

# BIBLIOGRAFIE

**Pentru postul de asistent de cercetare scos la concurs în cadrul proiectului :** Centrul de Excelență Digitală pentru Patrimoniul Cultural: Inovare în Digitizare și Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf - 3Coex/02.03.2026

Subsemnatul Călin Neamțu, cu funcția de conducere de director proiect din cadrul proiectului de Inovare în Digitizare și Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf , propun următoarea listă bibliografică pentru ocuparea postului de asistent de cercetare, în cadrul proiectului mai sus menționat:


1.H.-M. Kuss, U. Telgheder, N. Bader, B. Zimmermann, Modern analytical chemistry in archaeology and arts: An overview, Science & its applications 5:1 (2017)

2. M.Derrick, D.Stulik, J.Landry, Infrared Spectroscopy in Conservation Science. The Getty Conservation Institute, Los Angeles,1999

3.Nicoleta Melniciuc – Puică, Pigmenți utilizați în pictura eclezială din Moldova, Editura Astra Museum, Sibiu, 2015

4.H.I. Nascu, L. Jantschi, Chimie Analitica si instrumentala, Ed. Academic Direct&Academic Press, Cluj-Napoca, 2006

5.Robert L. Feller, Artists' Pigments, A Handbook of Their History and Characteristics vol 1,

6. Robert L. Feller, Artists' Pigments, A Handbook of Their History and Characteristics vol 2

7. Robert L. Feller, Artists'Pigments, A Handbook of Their History and Characteristics vol 3

8. Tiberiu Frențiu, Dorina Casoni, Metode de imagistică elementară și moleculară , Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeana.


Cluj-Napoca,

29.10.2026