MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

PO_SFS_03 A4 Anunţul de recrutare

Nr. 32951/14.10.2026

ANUNŢ RECRUTARE ŞI SELECŢIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI

cu titlul „ACTSEED: Accesibilizare Participativă, Comunități Incluzive și Tehnologii Asistive: Sinergie pentru Ecosisteme Educaționale Durabile”,

cod proiect **CNFIS-FDI**: **FDI-2026-F-1241**

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului cu titlul „**ACTSEED: Accesibilizare Participativă, Comunități Incluzive și Tehnologii Asistive: Sinergie pentru Ecosisteme Educaționale Durabile**”, cod proiect **CNFIS-FDI**: **FDI-2026-F-1241**

ANUNŢĂ

recrutarea şi selecţia personalului în cadrul Proiectului „**ACTSEED: Accesibilizare Participativă, Comunități Incluzive și Tehnologii Asistive: Sinergie pentru Ecosisteme Educaționale Durabile**”, cod proiect **CNFIS-FDI**: **FDI-2026-F-1241** pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	Funcţia (conform cererii/ contractului de finanţare)	Durata CIM	Nr.maxim de ore prestate pe lună	Salariul brut lunar (nr. de ore x tariful orar)	Atribuţiile postului	Cerinţe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc)
01	Referent Incluziune și Accesibilitate Educațională - studii medii (5 posturi)	2 LUNI	60	1980 lei	- Participă la planificarea și organizarea evenimentelor dedicate implementării facilităților de accesbilizare educațională și promovare a tehnologiilor asistive; - Participă la evaluarea gradului de accesibilitate al spațiilor, serviciilor și	- Educație de specialitate: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat. Constituie avantaj calitatea de student al Universității Tehnice, de preferință în domeniul ingineresc, calculatoare, tehnologia informației

					resurselor educaționale ale instituției; - Aplică chestionare și organizează întâlniri sau focus-grupuri cu studenți, cadre didactice și persoane cu dizabilități; - Centralizează rezultatele și contribuie la formularea de recomandări pentru îmbunătățirea incluziunii educaționale; - Implementează sau propune corecții conform standardelor WCAG (structură semantică, contrast, text alternativ, navigare de la tastatură, compatibilitate cu cititoarele de ecran); - Contribuie la realizarea de ghiduri și materiale informative despre accesibilitatea digital; - Comunică permanent cu echipa de management și de implementare a proiectului; - Contribuie la derularea activităților, la obținerea rezultatelor și la atingerea indicatorilor propuși; - Întocmește documente justificative pentru activitățile desfășurate (liste de prezență, rapoarte de activitate, fotografii, materiale) și contribuie la documentația de raportare a proiectului; - Respectă confidențialitatea datelor personale, conform GDPR; - Răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin prezenta fișă a postului, prin contractul individual de muncă precum și de respectarea tuturor	sau într-un domeniu conex. - Alte abilități, competente și aptitudini necesare: abilități de comunicare; abilități de comunicare incluzivă: utilizarea unui limbaj respectuos, clar și accesibil, adaptarea mesajului și a formatului de comunicare la persoane cu nevoi diverse (inclusiv persoane cu dizabilități); abilități de a lucra independent și în echipă, rezistență la efort și stres, capacitatea de a procesa informații și a lua decizii; cunoștințe de operare pe calculator.

					reglementărilor legale în vigoare în domeniul specific de activitate; - Respecta programul de lucru, prevederile contractului individual de muncă, a instrucțiunilor de lucru, a prevederilor regulamentului de ordine interioară, a normelor de igienă şi a normelor generale de protecția muncii şi P.S.I; - Îndeplinește orice alte sarcini în vederea implementării proiectului.	

Documentele necesare procesului de recrutare şi selecţie (dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare şi selecţie și declarațiile anexate acesteia (**PO_SFS_03 A8** Cerere înscriere la concurs, **PO_SFS_03 A9** Notă de informare privind protecția datelor cu caracter personal, **PO_SFS_03 A11** Declaraţie angajare, **PO_SFS_03 A12** Declaraţie cu privire la conduita profesională);
2. Curriculum vitae, datat şi semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menţioneze proiectul şi postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum şi a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă/ specialitate, după caz; **Pentru dovedirea experienței profesionale specificate/ vechimii se solicită următoarele documente: adeverințe eliberate de angajator sau extras REGES;**
4. Declaraţie de disponibilitate privind îndeplinirea cerinţelor legate de timpul/programul de lucru şi perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declaraţie tip - anexată la prezentul anunţ);
5. Dovada achitării taxei de înscriere la concurs. în cuantum de 110 lei, conform Regulamentului de taxe al UTCN pentru anul universitar 2026 - 2027 , aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 2205 din 28.05.2026.Taxa de înscriere poate fi achitată la sediul Casieriei centrale a Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca situată la adresa: str. Constantin Daicoviciu nr. 15 sau online, în următorul cont deschis la Trezoreria Cluj: RO35TREZ21620F330500XXXX, CUI 4288306 cu menţiunea să fie trecut numele complet al candidatului, CNP-ul şi ce anume se achită, respectiv “taxă înscriere concurs post …….”.

Candidaţii care nu au în derulare raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca vor completa dosarul de candidatură, pana cel tarziu la data limita de depunere a dosarelor, cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024).

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunţ vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 10.12.2025, pe adresa de e-mail: resurse.umane@staff.utcluj.ro sau la registratura UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA (str. Memorandumului, nr. 28), având menționat pe plic – Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) proiect „Puntea către Succes (P.S): Măsuri și Activități Remediale pentru Prevenirea Abandonului în Educație", cod SMIS 325198.

Procesul de recrutare şi selecţie pentru prezentul anunţ va avea următorul calendar de desfăşurare:

Nr.	**Etapa**	**Perioada/ data/ora**
1.	Publicarea şi afişarea anunţului de recrutare şi selecţie	14.10.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	21.10.2026
3.	Verificarea eligibilităţii dosarelor de candidatură	22.10.2026
4.	Afişarea rezultatelor privind verificarea eligibilităţii dosarelor şi a programării candidaţiilor la interviu	22.10.2026
5.	Depunerea contestaţiilor privind verificarea eligibilităţii dosarelor	23.10.2026
6.	Soluţionarea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor după contestaţii	26.10.2026
7.	Desfăşurarea interviului (pentru candidaţii declaraţi admişi ca urmare a verificării eligibilităţii dosarelor)	29.10.2026; ora 09.00 -str. Memorandumului, nr.28, sala 120
8.	Afişarea rezultatelor	30.10.2026
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele interviului	02.11.2026
10.	Soluţionarea contestaţiilor (dacă e cazul)	03.11.2026
11.	Publicarea şi afişarea anunţului cu rezultatele finale ale recrutării şi selecţiei.	03.11.2026, dacă nu vor exista contestații sau 04.11.2026 dacă vor exista contestații

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Tipul proiectului	**FDI**
Titlul proiectului	**ACTSEED: Accesibilizare Participativă, Comunități Incluzive și Tehnologii Asistive: Sinergie pentru Ecosisteme Educaționale Durabile**
Numărul proiectului	**CNFIS-FDI-2026-F-1241**
Director proiect	**Șl. Dr. ing. Aurelia CIUPE**

APROBAT,

RECTOR

Prof.dr.ing. Vasile Țopa

FIŞA POSTULUI NR. _____

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. _____ DIN _____

1. NUMELE ŞI PRENUMELE: . . . . . .
2. DENUMIREA POSTULUI: **REFERENT INCLUZIUNE ȘI ACCESIBILITATE EDUCAȚIONALĂ - COR 331309**
3. COMPARTIMENTUL: CNFIS-FDI-2026-F-1241
4. RELAŢII FUNCŢIONALE:

- colaborare cu membrii echipelor de management și implementare;
- colaborare cu personalul din serviciile suport al UTCN.

5. CERINŢE DE COMPETENŢĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

a) Educație de specialitate: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat. Constituie avantaj calitatea de student al Universității Tehnice, de preferință în domeniul ingineresc, calculatoare, tehnologia informației sau într-un domeniu conex.

b) Alte abilități, competente și aptitudini necesare: abilități de comunicare; abilități de comunicare incluzivă: utilizarea unui limbaj respectuos, clar și accesibil, adaptarea mesajului și a formatului de comunicare la persoane cu nevoi diverse (inclusiv persoane cu dizabilități); abilități de a lucra independent și în echipă, rezistență la efort și stres, capacitatea de a procesa informații și a lua decizii; cunoștințe de operare pe calculator.

6. ATRIBUŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI:

- Participă la planificarea și organizarea evenimentelor dedicate implementării facilităților de accesbilizare educațională și promovare a tehnologiilor asistive;
- Participă la evaluarea gradului de accesibilitate al spațiilor, serviciilor și resurselor educaționale ale instituției;
- Aplică chestionare și organizează întâlniri sau focus-grupuri cu studenți, cadre didactice și persoane cu dizabilități;
- Centralizează rezultatele și contribuie la formularea de recomandări pentru îmbunătățirea incluziunii educaționale;
- Implementează sau propune corecții conform standardelor WCAG (structură semantică, contrast, text alternativ, navigare de la tastatură, compatibilitate cu cititoarele de ecran);
- Contribuie la realizarea de ghiduri și materiale informative despre accesibilitatea digital;
- Comunică permanent cu echipa de management și de implementare a proiectului;
- Contribuie la derularea activităților, la obținerea rezultatelor și la atingerea indicatorilor propuși;
- Întocmește documente justificative pentru activitățile desfășurate (liste de prezență, rapoarte de activitate, fotografii, materiale) și contribuie la documentația de raportare a proiectului;
- Respectă confidențialitatea datelor personale, conform GDPR;
- Răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin prezenta fișă a postului, prin contractul individual de muncă precum și de respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare în domeniul specific de activitate;
- Respecta programul de lucru, prevederile contractului individual de muncă, a instrucțiunilor de lucru, a prevederilor regulamentului de ordine interioară, a normelor de igienă şi a normelor generale de protecția muncii şi P.S.I;
- Îndeplinește orice alte sarcini în vederea implementării proiectului.

7. DISCIPLINA MUNCII:

- adaptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- corectitudinea datelor și informațiilor pe care le transmite;

- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
- respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

CONDIŢII DE MUNCĂ: normale.

Luat la cunoștință de către ocupantul postului
Numele și prenumele:
Semnătura .....

Manager proiect: .....
Semnătura: .....

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de **REFERENT INCLUZIUNE ȘI ACCESIBILITATE EDUCAȚIONALĂ**

în cadrul proiectului cu titlul:

ACTSEED: Accesibilizare Participativă, Comunități Incluzive și Tehnologii Asistive: Sinergie pentru Ecosisteme Educaționale Durabile, cod SMIS: **CNFIS-FDI-2026-F-1241**

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023
2. Legea învățământului preuniversitar nr. 198 / 2023, actualizată în 2025, privind Educația specială
3. Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
4. ORDIN Nr. 4481/2024 din 22 mai 2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învăţământului superior pentru persoanele cu dizabilităţi
5. Directiva (UE) 2019/882 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor
6. Strategia europeană pentru drepturile persoanelor cu dizabilități 2021–2030 (Comisia Europeană)
7. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027
8. Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități
9. Convenția UN privind drepturile persoanelor cu dizabilități
10. Langdon, P., Clarkson, J., Robinson, P., Lazar, J. and Heylighen, A. eds., 2012. *Designing inclusive systems: Designing inclusion for real-world applications*. Springer Science & Business Media.
11. Glass, I.M. and Lum, H.C., 2025, September. Engineering for Everyone: A Comprehensive Framework for Inclusive Design. In *Proceedings of the Human Factors and Ergonomics Society Annual Meeting* (Vol. 69, No. 1, pp. 1818-1821). Sage CA: Los Angeles, CA: SAGE Publications.
12. Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

PO_SFS_03 A8 Cerere înscriere la concurs

Cerere tip de înscriere

Nr. _____/_____(înregistrat la Registratura UTCN)

Aprobat,

RECTOR

Prof.dr.ing. Vasile Țopa

CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnatul/a _____, posesor al CI, seria ___, nr._____, CNP_____, cu domiciliul în localitatea _____, Str._____, bl._____, sc._____, et._____, ap.___, jud._____, vă aduc la cunoştinţă faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la procedura de recrutare şi selecţie pentru ocuparea postului _____, în cadrul proiectului _____, conform anunţului nr._____:

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare şi selectie (cerere tip anexată la anuntul de recrutare şi selecţie- va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);

- Curriculum vitae, datat şi semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menţioneze proiectul şi postul vizat de candidat;
- Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum şi a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă - conform cu originalul;
- Declaraţie de disponibilitate privind îndeplinirea cerinţelor legate de timpul/programul de lucru şi perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat;

Declar că la data selecţiei:

□ am raporturi contractuale de muncă curente cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;

□ nu am raporturi contractuale de muncă curente cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, caz în care mă oblig să completez dosarul de candidatură, până la termenul limită de depunere a dosarului de concurs, cu:

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024)

Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului, a cadrului legal în care acesta se desfășoară și a modalității de procesare a datelor cu caracter personal pe care le pun la dispoziție.

Date de contact:

Telefon:_____

e-mail:_____

Nume, prenume:_____

Semnătura: _____

Data: _____

PO_SFS_03 A10 Declaraţie de disponibilitate

Declaraţie tip

DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a _____, posesor al CI, seria ___, nr._____, cunoscând că falsul în declaraţii se pedepseşte conform Codului Penal art. 326, în calitate de candidat la procedura de recrutare şi selecţie pentru ocuparea unui post (temporar) vacant, declar următoarele:

Sunt apt/a şi disponibil/ă să lucrez pe postul/ poziţia de _____ în cadrul proiectului _____ pe durata determinată a contractului individual de muncă, conform cerinţelor legate de timpul/ programul de lucru şi perioada de angajare ce sunt solicitate.

Nume, prenume:_____

Semnătura: _____

Data: _____

PO_SFS_03 A9 Notă de informare privind protecția datelor cu caracter personal

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca prelucrează în condiții de siguranță datele personale furnizate.

Categoriile de date cu caracter personal care sunt supuse prelucrării sunt: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport (stabilirea identității), data nașterii, cetățenia (stabilirea vechimii și a dreptului de muncă), informații cu privire la studiile efectuate/absolvite, profesie, loc de muncă, formare profesională (pentru evaluarea experienței necesare ocupării poziției scoase la concurs), datele consemnate în actele de stare civilă (pentru verificare eventualelor diferențe de nume pe actele de studii sau care sunt legate de istoricul profesional), date/conturi bancare (pentru furnizarea de beneficii cuvenite), opinii privind situația medicală (stabilirea dreptului de profesare în condițiile de sănătate a muncii caracteristice postului), domiciliul, adresa de email, număr de telefon (pentru comunicările administrative și birocratice între părți, semnătura.

Datele sunt prelucrate în temeiul prevederilor legale aplicabile organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor din cadrul proiectelor cu finanțare UE, atât în scopul derulării procedurii de recrutare și selecție a personalului pentru postul pentru care candidatul și-a depus dosarul de candidatură în cadrul proiectului, cât și pentru încheierea contractului individual de muncă.

Datele personale din dosarul de concurs sunt păstrate la nivelul instituției conform Nomenclatorului Arhivistic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Datele personale comunicate în dosarul de concurs Universității Tehnice din Cluj-Napoca sunt comunicate organismelor de monitorizare, verificare și control privind finanțările din fonduri UE conform atribuțiilor acordate acestor instituții de către legislația națională. De asemenea, datorită contextului specific de raportare, atunci când UTCN este partener în cadrul proiectului finanțat, o parte din informații sunt partajate cu instituția liderului de proiect, sub obligația acestuia de a menține confidențialitatea datelor și de a institui toate măsurile tehnice și organizatorice de protecție a acestora (detaliile privind structura de parteneriat a proiectului se regăsesc pe site-ul proiectului pentru care s-a aplicat pentru o poziție/post scos la concurs).

Conform procedurilor existente, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca oferă posesorului datelor personale, prin intermediul departamentelor de specialitate, informații cu privire la toate datele deținute și, dacă este cazul, șterge datele, corectează datele incorecte, furnizează un format portabil al datelor, se asigură de restricționarea procesării, ține cont de opoziția în prelucrarea automată a datelor sau motivată de o situație particulară întemeiată și care nu contravine unor motive legitime și imperative existente și aplicabile Universității Tehnice din Cluj Napoca. La nivel național respectarea drepturilor persoanelor cu privire la datele cu caracter personal este monitorizată de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, www.dataprotection.ro.

Datele personale din dosarul de candidatură vor fi prelucrate de angajații UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA implicați în procedura de recrutare și selecție a personalului, de membrii comisiilor de recrutare și selecție și contestații (dacă e cazul), conform dispozițiilor legale. Pentru orice asistență cu privire la respectarea drepturilor cu privire la datele cu caracter personal în instituția noastră, vă puteți adresa Oficiului pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal din UTCN: date.personale@staff.utcluj.ro, web: www.datepersonale.utcluj.ro.

Am luat la cunoștiință

Nume prenume _____
Semnătura _____
Data _____

PO_SFS_03 A11 Declarație angajare

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), _____, posesor/posesoare a cărții de identitate, seria _ nr. ___, declar pe propria răspundere cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că sunt angajat/ă cu normă întreagă/parțială la _____.

Totodată mă angajez ca în calitate de ___ în cadrul proiectului cu titlul _____, ID _____ să respect legislația muncii, respectiv să nu depășesc 12 ore/zi sau 60 ore/săptămână cumulat pe toate contractele de muncă, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută. În caz contrar, îmi asum obligația de a returna către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca sumele încasate necuvenit.

Data Semnătura