DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

37008/06.11.2026 ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post contractual de CS I, studii superioare,vacant, norma partială de 40 ore/lună, perioadă determinată până la data de 31.12.2026, din cadrul structurii: Proiectului Centrul de Excelență Digitală pentru Patrimoniul Cultural: Inovare în Digitizare și Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf - 3Coex/02.03.2026.

A.Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B.Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - Studii universitare superioare absolvite cu diplomă de inginer în domeniul ingineriei mecanice, industriale sau într-un domeniu tehnic conex;
- Titlul științific de doctor în Inginerie Industrială, Inginerie și Management sau într-un domeniu relevant pentru activitățile postului;
- Studii aprofundate în inginerie tehnologică, management sau știința calculatoarelor constituie avantaj;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului –
- Experiență profesională de minimum 20 de ani în cercetare științifică și/sau învățământ superior, inclusiv în activități de cercetare-dezvoltare-inovare;
- Experiență de minimum 10 ani în coordonarea activităților științifice, managementul calității, managementul inovării sau al proprietății intelectuale;
- Competențe avansate în managementul calității, ingineria calității, managementul cunoștințelor, inovării și transferului tehnologic;
- Experiență în coordonarea și implementarea proiectelor de cercetare-dezvoltare, evaluarea rezultatelor științifice și valorificarea acestora;
- Cunoștințe privind protecția proprietății intelectuale și industriale, brevetarea invențiilor și transferul rezultatelor cercetării către mediul economic;

- Experienţă în elaborarea şi evaluarea studiilor, rapoartelor, publicaţiilor ştiinţifice şi documentaţiilor specifice proiectelor de cercetare;
- Experienţă în coordonarea echipelor de cercetare, îndrumarea activităţilor doctorale şi participarea în comitete şi colective ştiinţifice;
- Capacitatea de colaborare în echipe interdisciplinare, de evaluare a calităţii rezultatelor cercetării şi de utilizare a documentaţiei ştiinţifice în limba engleză;
- Participarea la proiecte internaţionale de cercetare, activităţi de inventică, brevetare şi colaborări cu instituţii specializate în protecţia proprietăţii intelectuale constituie avantaj.;

Bibliografia si Tematica sunt cele anexate.

C. Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor depune la Direcţia Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunţului, un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecţia dosarelor, acesta are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.
g) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024);
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
i) curriculum vitae, model comun european.
j) dovada achitării taxei de înscriere la concurs, în cuantum de 110 lei, conform Regulamentului de taxe al UTCN pentru anul universitar 2026-2027, aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 2205/28.05.2026, Anexa 5. Taxa de înscriere poate fi achitată la sediul Casieriei centrale a UTCN situată la adresa: str. Constantin Daicoviciu nr. 15, sau online în contul Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca deschis la Trezoreria Cluj: RO35TREZ21620F330500XXXX, CUI 4288306, cu menţiunea să fie trecut numele complet al candidatului, CNP-ul şi ce anume se achită, respectiv "taxă înscriere concurs post..."

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 20.11.2026 ora 15.30, la Biroul Personal, str. Memorandumului nr.28, sala 309 sau online la adresa: mihai.ciupe@staff.utcluj.ro

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. IMPORTANT: În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original. pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afişarea rezultatului selecţiei dosarelor: 23.11.2026

Data limită de depunere a contestaţiilor la selecţia dosarelor: 24.11.2026

Data limită de afişare a rezultatelor la contestaţiile privind rezultatul selecţiei dosarelor: 25.11.2026

Proba scrisă: 26.11.2026, ora 10.00, Bdul Muncii nr. 103-105

Afişarea rezultatelor la proba scrisă: 26.11.2026
Termenul limită de depunere a contestaţiilor la proba scrisă: 27.11.2026
Termenul limită de soluţionare a contestaţiilor la proba scrisă: 27.11.2026

Interviul: 02.12.2026, ora 10.00, Bdul Muncii nr. 103-105
Afişarea rezultatelor la interviu: 02.12.2026
Termenul limită de depunere a contestaţiilor la interviu: 03.12.2026
Termenul limită de soluţionare a contestaţiilor la interviu: 03.12.2026
Data limită de afişare a rezultatului final: 04.12.2026

E . Bibliografia şi tematica sunt cele anexate.

Rector,
Prof.dr.ing. Vasile ŢOPA

FIȘA POSTULUI

TITLUL PROIECTULUI: Centrul de Excelență Digitală pentru Patrimoniul Cultural: Inovare în Digitizare și Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf - 3Coex/02.03.2026

Facultate/Departament: Inginerie Industriala, Robotica si Managementul Producției / Ingineria Proiectării si Robotica

Codul COR: 214466

1. **DENUMIRE POST:** Cercetător Științific gradul I
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:**

   - Studii superioare în inginerie și titlul de doctor într-un domeniu relevant;
   - Competențe în managementul calității, inovării, proprietății intelectuale și transferului tehnologic;
   - Cunoștințe privind organizarea și evaluarea activităților de cercetare-dezvoltare.

3. **EXPERIENȚĂ:** minim 20 ani în profilul postului.
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** departamentul IPR, bd. Muncii 103-105;
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** colaborează cu directorul de proiect și cu ceilalți membri ai echipei pentru realizarea activităților de cercetare asumate, participă la schimbul de informații și la coordonarea activităților specifice domeniului său de expertiză și menține relații funcționale cu structurile suport ale universității (financiar-contabil, resurse umane, achiziții, juridic, cercetare-dezvoltare, IT și alte compartimente relevante), în vederea desfășurării eficiente a activităților proiectului și a respectării cerințelor contractuale și instituționale.;
6. **RELAȚII IERARHICE:** Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
7. **RELAȚII DE COLABORARE:** pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect;

8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului ;

9. ATRIBUŢII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂŢI:

- Participă la activităţile de cercetare-dezvoltare-inovare ale proiectului;
- Coordonează şi realizează studii privind managementul calităţii şi al inovării;
- Analizează posibilităţile de protecţie a proprietăţii intelectuale pentru rezultatele proiectului;
- Contribuie la evaluarea, documentarea şi trasabilitatea rezultatelor ştiinţifice;
- Propune metode pentru îmbunătăţirea calităţii proceselor şi livrabilelor;
- Contribuie la identificarea oportunităţilor de transfer tehnologic şi valorificare a rezultatelor;
- Elaborează studii, rapoarte, documentaţii şi publicaţii ştiinţifice;
- Colaborează cu echipele tehnice pentru integrarea recomandărilor în activităţile de proiect;
- Participă la reuniuni, evaluări şi acţiuni de diseminare;
- Respectă etica şi integritatea în cercetare, confidenţialitatea, proprietatea intelectuală, SSM şi PSI;
- Răspunde de calitatea şi realizarea la termen a activităţilor atribuite.

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, şeful ierarhic poate stabili şi alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fişă de post, este anexă la contractul de muncă nr. _____/_____.

Data: _____

Titularul postului,

_____

* În fişa postului se vor trece atribuţiile, sarcinile specifice proiectului.

BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de Cercetător Științific gradul I **scos la concurs în cadrul proiectului :** Centrul de Excelență Digitală pentru Patrimoniul Cultural: Inovare în Digitizare și Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf - 3Coex/02.03.2026

Subsemnatul Călin Neamțu, cu funcția de conducere de director proiect din cadrul proiectului de Inovare în Digitizare și Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf , propun următoarea listă bibliografică pentru ocuparea postului de Cercetător Științific gradul I, în cadrul proiectului mai sus menționat:

BIBLIOGRAFIE

1. DeFeo, J. A. (Ed.) – Juran's Quality Handbook: The Complete Guide to Performance Excellence, 7th Edition, McGraw-Hill Education, 2017, ISBN 9781259643620.
2. Tidd, J., Bessant, J. – Managing Innovation: Integrating Technological, Market and Organizational Change, 7th Edition, John Wiley & Sons, 2020, ISBN 9781119713197.
3. Junghans, C., Levy, A. – Intellectual Property Management: A Guide for Scientists, Engineers, Financiers, and Managers, Wiley-VCH, 2006, ISBN 9783527312863.
4. Fagerberg, J., Mowery, D. C., Nelson, R. R. (Eds.) – The Oxford Handbook of Innovation, Oxford University Press, 2005, ISBN 9780199286805.
5. Palfrey, J. – Intellectual Property Strategy, MIT Press, 2011, ISBN 9780262516792.
6. Saunders, M. N. K., Lewis, P., Thornhill, A. – Research Methods for Business Students, 9th Edition, Pearson, 2023, ISBN 9781292402727.

Cluj-Napoca,