

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr. 28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post contractual de **Inginer de cercetare**, studii superioare, vacant, normă parțială de 48 ore/lună, perioadă determinată până la data de 31.12.2026, din cadrul structurii: proiect "Widening Knowledge Valorisation in University Alliances for Stronger 5.0 Industrial Ecosystems", nr. 101311114/2026.

A. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare ingineresti absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- studii de masterat absolvite cu diplomă sau echivalentă în domeniul Inginerie Industrială;
- cunoașterea limbii engleze – nivel avansat.

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Direcția Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (link pentru acces formular: https://www.old.utcluj.ro/media/documents/2025/Formulare_necesare_inscriere_concurs_2025_Pj4Krh7.pdf);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- g) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024) cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) dovada achitării taxei de înscriere la concurs, în cuantum de 110 lei, conform Regulamentului de taxe al UTCN pentru anul universitar 2026 – 2027, aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 2205/28.05.2026, Anexa 5. Taxa de înscriere poate fi achitată la sediul Casieriei centrale a UTCN situată la adresa: str. Constantin Daicoviciu nr. 15, sau online în contul Universității Tehnice din Cluj-Napoca deschis la Trezoreria Cluj: RO35TREZ21620F330500XXXX, CUI 4288306, cu mențiunea să fie trecut numele complet al candidatului, CNP-ul și ce anume se achită, respectiv "taxă înscriere concurs post".

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 07.10.2026 ora 15.30. Documentele se pot transmite online la adresa de e-mail: resurse.umane@staff.utcluj.ro sau se pot aduce fizic (original și copie xerox) la Compartimentul Personal, str. Memorandumului nr. 28, sala 309 cu mențiunea că programul pentru depunerea dosarelor/programul cu publicul este de luni până vineri în intervalul orar 11.00-14.00.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. IMPORTANT: În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 09.10.2026

Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 12.10.2026

Data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor: 13.10.2026

Proba scrisă: 15.10.2026, ora 09.30, Str. Memorandumului, nr. 28, sala 120

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 15.10.2026

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 16.10.2026

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba scrisă: 19.10.2026

Interviul: 22.10.2026, ora 10:00, Str. Memorandumului, nr. 28, sala 120

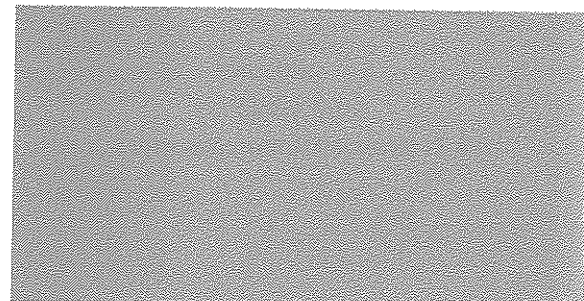
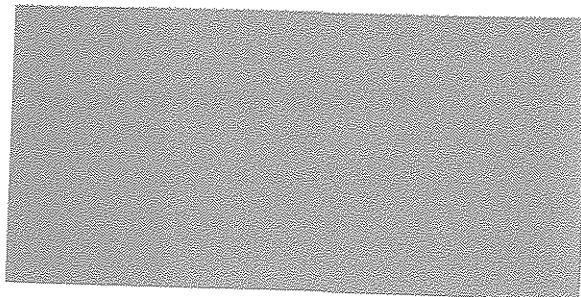
✎ Afișarea rezultatelor la interviu: 22.10.2026

Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 23.10.2026

✎ Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 26.10.2026

Data limită de afișare a rezultatului final: 27.10.2026

E. Bibliografia și tematica sunt cele anexate.



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**
DIN CLUJ-NAPOCA**BIBLIOGRAFIE****Pentru postul de inginer cercetare la concurs în cadrul proiectului**

Subsemnatul, prof.dr.ing. Dragomir Mihai, director al proiectului de tip HE Widera nr. 101311114/01.09.2026, cu titlul *"Widening Knowledge Valorisation in University Alliances for Stronger 5.0 Industrial Ecosystems"* derulat în cadrul Universității Tehnice, din cadrul Facultății de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției, propun următoarea listă bibliografică pentru ocuparea posturilor de **inginer cercetare** în cadrul proiectului mai sus menționat:

Mihai Dragomir, Oana Iamandi, Ștefan Bodi, Robert Gohla, Daniela Chiran, Innovation Management & Transnational Partnership. Training for SMEs and Start-Ups/Entrepreneurs - Handbook, ISBN 978-3-95663-013-2, Steinbeis-Edition Publishing house, Stuttgart, 2014

P. Tsybulov, Y. Lashyna, S. Shukayev, R. Gohla, D. Chiran, Technology Transfer in the Field of Energy Efficiency and Renewable Energy Sources. Training for researchers - Handbook, ISBN 978-3-95663 014-9, Steinbeis-Edition Publishing house, Stuttgart, 2014

Stanford University, Office of Technology Licensing, Inventor's Guide, 2012, disponibil online <https://web.stanford.edu/group/OTL/documents/OTLinventorsguide.pdf>

SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe.

SR EN ISO 19011:2018 – Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management.

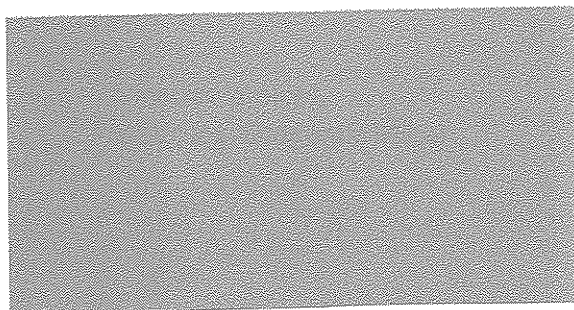
SR EN ISO 10005:2018 – Managementul calității. Linii directoare pentru planurile calității.

Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele și materialele publice relevante privind obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului VALORWIDE.

Cluj-Napoca,
07.09.2026





UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

FIȘA POSTULUI *

TITLUL PROIECTULUI: VALORWIDE – Widening Knowledge Valorisation in University Alliances for Stronger 5.0 Industrial Ecosystems

Facultate/Departament: IIRMP/IPR

Codul COR: 214467

1. **DENUMIRE POST:** inginer cercetare;
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** studii superioare ingineresti, studii de masterat în Inginerie Industrială;
3. **EXPERIENȚĂ:** nu se cere;
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** UTC-N, B-dul Muncii 103-105;
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** cu personalul din echipa proiectului și cu personalul din serviciile suport ale universității;
6. **RELAȚII IERARHICE:** este subordonat directorului de proiect precum și autorității contractante;
7. **RELAȚII DE COLABORARE:** colaborează cu membrii echipei locale din proiect și membrii parteneri din cadrul consorțiului;
8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura realizarea taskurilor pentru implementarea proiectului;
9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**
 - Participă la activitățile de cercetare-dezvoltare prevăzute în cadrul proiectului VALORWIDE.
 - Realizează activități de analiză și prelucrare a datelor experimentale și tehnice obținute în cadrul proiectului.
 - Participă la elaborarea, implementarea și testarea soluțiilor tehnice și metodologice dezvoltate în proiect.
 - Contribuie la proiectarea și desfășurarea activităților experimentale, testelor și studiilor de caz.
 - Efectuează măsurători, determinări, simulări și analize tehnice, în funcție de responsabilitățile stabilite în cadrul echipei.
 - Utilizează echipamente, instrumente, software și metode specifice activităților de cercetare.
 - Participă la interpretarea rezultatelor cercetării și la formularea concluziilor tehnice.
 - Contribuie la elaborarea rapoartelor tehnice, documentațiilor, materialelor științifice și a altor documente aferente proiectului.



- Participă la elaborarea și actualizarea bazelor de date, seturilor de date și documentelor tehnice necesare proiectului.
- Colaborează cu membrii echipei de cercetare și cu partenerii proiectului pentru realizarea activităților asumate.
- Sprijină realizarea indicatorilor, rezultatelor și livrabilelor proiectului, conform planului de lucru.
- Participă la întâlniri tehnice, workshopuri, seminare și alte activități științifice organizate în cadrul proiectului.
- Contribuie la diseminarea rezultatelor proiectului prin materiale tehnice și științifice, prezentări și participări la evenimente de specialitate.
- Asigură documentarea corespunzătoare a activităților de cercetare efectuate și păstrarea evidențelor aferente.
- Respectă procedurile interne ale instituției, cerințele proiectului și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Îndeplinește și alte sarcini cu caracter tehnic și de cercetare, în limita competențelor profesionale, dispuse de responsabilul/coordonatorul activității din proiect.
- Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care îi sunt distribuite în cadrul proiectului;
- Își însușește și respectă instructajul și normele de Protecția Muncii (PM) și PSI conform legislației în vigoare;
- Asigură secretul profesional;
- Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. _____ / _____.

Titularul postului,

