DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL
36953/06.11.2026

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Inginer de cercetare, studii superioare,vacant, norma partiala de 120 ore/lună, perioadă determinată până la data de 31.12.2026, din cadrul structurii: Proiectului Centrul de Excelență Digitală pentru Patrimoniul Cultural: Inovare în Digitizare și Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf - 3Coex/02.03.2026.

A.Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B.Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - Studii de licență în domeniul modelarii 3D absolvite cu diplomă de inginerie industriala sau echivalentă, masterand;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului –
- Cunoștințe privind modelarea 3D in Fusion 360, Blender;
- Sanare 3D si reverse engineering utilizand scanare 3D si Catia V5;
- Cunostinte privind texturarea modelor 3D;
- Prelucarea mesh-urilor 3d pentru optimizare si reparare;
- Utilizarea imprimantelor 3D;

Bibliografia si Tematica sunt cele anexate.

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Direcția Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecţia dosarelor, acesta are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

g) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024);

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) dovada achitării taxei de înscriere la concurs, în cuantum de 110 lei, conform Regulamentului de taxe al UTCN pentru anul universitar 2026-2027, aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 2205/28.05.2026, Anexa 5. Taxa de înscriere poate fi achitată la sediul Casieriei centrale a UTCN situată la adresa: str. Constantin Daicoviciu nr. 15, sau online în contul Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca deschis la Trezoreria Cluj: RO35TREZ21620F330500XXXX, CUI 4288306, cu menţiunea să fie trecut numele complet al candidatului, CNP-ul şi ce anume se achită, respectiv "taxă înscriere concurs post..."

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 20.11.2026 ora 15.30, la Biroul Personal, str. Memorandumului nr.28, sala 309 sau online la adresa: mihai.ciupe@staff.utcluj.ro

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. IMPORTANT: În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afişarea rezultatului selecţiei dosarelor: 23.11.2026

Data limită de depunere a contestaţiilor la selecţia dosarelor: 24.11.2026

Data limită de afişare a rezultatelor la contestaţiile privind rezultatul selecţiei dosarelor: 25.11.2026

Proba scrisă: 26.11.2026, ora 10.00, Bdul Muncii nr. 103-105

Afişarea rezultatelor la proba scrisă: 26.11.2026

Termenul limită de depunere a contestaţiilor la proba scrisă: 27.11.2026

Termenul limită de soluţionare a contestaţiilor la proba scrisă: 27.11.2026

Interviul: 02.12.2026, ora 10.00, Bdul Muncii nr. 103-105

Afişarea rezultatelor la interviu: 02.12.2026

Termenul limită de depunere a contestaţiilor la interviu: 03.12.2026

Termenul limită de soluţionare a contestaţiilor la interviu: 03.12.2026

Data limită de afişare a rezultatului final: 04.12.2026

E . Bibliografia şi tematica sunt cele anexate.

Rector,
Prof.dr.ing. Vasile ŢOPA

FIȘA POSTULUI

TITLUL PROIECTULUI: Centrul de Excelență Digitală pentru Patrimoniul Cultural: Inovare în Digitizare și Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf - 3Coex/02.03.2026
Facultate/Departament: Inginerie Industriala, Robotica si Managementul Producției / Ingineria Proiectării si Robotica
Codul COR: 214466

1. **DENUMIRE POST**: Inginer de cercetare,
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ**: Inginer în domeniul inginerie industriale, masterand
3. **EXPERIENȚĂ**: -
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII**: departamentul IPR, bd. Muncii 103-105;
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE**: colaborează cu directorul de proiect și cu ceilalți membri ai echipei pentru realizarea activităților de cercetare asumate, participă la schimbul de informații și la coordonarea activităților specifice domeniului său de expertiză și menține relații funcționale cu structurile suport ale universității (financiar-contabil, resurse umane, achiziții, juridic, cercetare-dezvoltare, IT și alte compartimente relevante), în vederea desfășurării eficiente a activităților proiectului și a respectării cerințelor contractuale și instituționale.;
6. **RELAȚII IERARHICE**: Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
7. **RELAȚII DE COLABORARE**: pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect;
8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului ;
9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI**:

   - Participă la realizarea activităților de cercetare, dezvoltare și inovare prevăzute în cadrul proiectului, în conformitate cu planul de lucru și responsabilitățile asumate;

- Participă la activități de scanare 3d și prelucrare a datelor necesare realizării modelelor digitale;
- Contribuie la realizarea, optimizarea și validarea modelelor 3D utilizând aplicații CAD și alte instrumente software specifice;
- Participă la activități de reconstrucție, modelare și documentare digitală a obiectelor și structurilor analizate în cadrul proiectului;
- Prelucrează, organizează și gestionează date și informații rezultate din activități de cercetare, măsurare și scanare;
- Utilizeaza softuri si imprimante 3D in vederea realizari prototipurilor;
- Participă la realizarea de prototipuri, teste experimentale și activități de validare a soluțiilor dezvoltate în cadrul proiectului;
- Participa la prelucrarea fisierelor 3d de tip mesh in vederea reparari si optimizari acestora;
- Elaborează studii, analize, documentații tehnice și științifice, rapoarte, publicații și alte materiale necesare implementării proiectului;
- Colaborează cu directorul de proiect și cu ceilalți membri ai echipei pentru integrarea și validarea rezultatelor cercetării;
- Participă la reuniuni de lucru, activități de coordonare, evaluare și raportare aferente proiectului;
- Contribuie la elaborarea documentelor și livrabilelor solicitate prin contractul de finanțare;
- Participă la activități de diseminare, promovare și valorificare a rezultatelor cercetării prin publicații, comunicări științifice, conferințe, workshop-uri și alte acțiuni specifice;
- Respectă normele de etică și integritate în cercetare, precum și reglementările privind proprietatea intelectuală și confidențialitatea informațiilor;
- Asigură secretul profesional și protejarea informațiilor la care are acces în cadrul proiectului;
- Utilizează în mod responsabil resursele materiale, financiare și infrastructura puse la dispoziție pentru desfășurarea activităților proiectului;
- Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale repartizate de directorul de proiect, în concordanță cu obiectivele și necesitățile proiectului;
- Își însușește și respectă instrucțiunile și normele privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM), prevenirea și stingerea incendiilor (PSI), precum și celelalte reglementări interne aplicabile;
- Răspunde de calitatea, corectitudinea și realizarea la termen a activităților și documentelor aflate în responsabilitatea sa.

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, şeful ierarhic poate stabili şi alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fişă de post, este anexă la contractul de muncă nr. _____/_____.

Data: _____

Director proiect,
Prof.dr.ing Călin NEAMȚU

Titularul postului,

_____ _____

* În fişa postului se vor trece atribuţiile/sarcinile specifice proiectului.