DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL
37007/06.11.2026

ANUNŢ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Inginer de cercetare, studii superioare,vacant, norma partială de 80 ore/lună, perioadă determinată până la data de 31.12.2026, din cadrul structurii: Proiectului Centrul de Excelenţă Digitală pentru Patrimoniul Cultural: Inovare în Digitizare şi Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf - 3Coex/02.03.2026.

A.Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B.Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale sunt:

- nivelul studiilor - Studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă în domeniul Istorie, Arheologie, Patrimoniu cultural sau într-un domeniu conex;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului –
- Experienţă relevantă de minimum un an în activităţi de cercetare istorică, documentare sau patrimoniu cultural;
- Cunoştinţe privind istoria, arheologia şi metodele de identificare, analiză şi documentare a patrimoniului mobil şi imobil;
- Competenţe în analiza surselor istorice, documentelor de arhivă şi materialelor bibliografice;
- Capacitatea de elaborare a fişelor de documentare, studiilor, analizelor şi rapoartelor de cercetare;
- Cunoştinţe privind utilizarea instrumentelor informatice pentru organizarea şi gestionarea informaţiilor;
- Capacitatea de colaborare interdisciplinară şi de utilizare a documentaţiei de specialitate în limba engleză;
- Experienţa în activităţi muzeale, proiecte de cercetare istorică, arheologică şi digitizare a patrimoniului cultural constituie avantaj.

Bibliografia si Tematica sunt cele anexate.

C. Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor depune la Direcţia Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunţului, un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecţia dosarelor, acesta are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

g) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024);

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) dovada achitării taxei de înscriere la concurs, în cuantum de 110 lei, conform Regulamentului de taxe al UTCN pentru anul universitar 2026-2027, aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 2205/28.05.2026, Anexa 5. Taxa de înscriere poate fi achitată la sediul Casieriei centrale a UTCN situată la adresa: str. Constantin Daicoviciu nr. 15, sau online în contul Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca deschis la Trezoreria Cluj: RO35TREZ21620F330500XXXX, CUI 4288306, cu menţiunea să fie trecut numele complet al candidatului, CNP-ul şi ce anume se achită, respectiv "taxă înscriere concurs post..."

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 20.11.2026 ora 15.30, la Biroul Personal, str. Memorandumului nr.28, sala 309 sau online la adresa: mihai.ciupe@staff.utcluj.ro

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. IMPORTANT: În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afişarea rezultatului selecţiei dosarelor: 23.11.2026

Data limită de depunere a contestaţiilor la selecţia dosarelor: 24.11.2026

Data limită de afişare a rezultatelor la contestaţiile privind rezultatul selecţiei dosarelor: 25.11.2026

Proba scrisă: 26.11.2026, ora 10.00, Bdul Muncii nr. 103-105

Afişarea rezultatelor la proba scrisă: 26.11.2026

Termenul limită de depunere a contestaţiilor la proba scrisă: 27.11.2026

Termenul limită de soluţionare a contestaţiilor la proba scrisă: 27.11.2026

Interviul: 02.12.2026, ora 10.00, Bdul Muncii nr. 103-105

Afişarea rezultatelor la interviu: 02.12.2026

Termenul limită de depunere a contestaţiilor la interviu: 03.12.2026

Termenul limită de soluţionare a contestaţiilor la interviu: 03.12.2026

Data limită de afişare a rezultatului final: 04.12.2026

E . Bibliografia şi tematica sunt cele anexate.

Rector,
Prof.dr.ing. Vasile ŢOPA

FIȘA POSTULUI

TITLUL PROIECTULUI: Centrul de Excelență Digitală pentru Patrimoniul Cultural: Inovare în Digitizare și Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf - 3Coex/02.03.2026
Facultate/Departament: Inginerie Industriala, Robotica si Managementul Producției / Ingineria Proiectării si Robotica
Codul COR: 263214

1. **DENUMIRE POST**: Inginer de cercetare
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ**: Istorie si arheologie, patrimoniu mobil
3. **EXPERIENȚĂ:** 1 an
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII**: departamentul IPR, bd. Muncii 103-105;
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE**: colaborează cu directorul de proiect și cu ceilalți membri ai echipei pentru realizarea activităților de cercetare asumate, participă la schimbul de informații și la coordonarea activităților specifice domeniului său de expertiză și menține relații funcționale cu structurile suport ale universității (financiar-contabil, resurse umane, achiziții, juridic, cercetare-dezvoltare, IT și alte compartimente relevante), în vederea desfășurării eficiente a activităților proiectului și a respectării cerințelor contractuale și instituționale.;
6. **RELAȚII IERARHICE**: Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
7. **RELAȚII DE COLABORARE**: pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect;
8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului ;
9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**

- Participă la realizarea activităților de cercetare, dezvoltare și inovare prevăzute în cadrul proiectului, în conformitate cu planul de lucru și responsabilitățile asumate;
- Realizează activități de cercetare istorică, documentare și analiză a obiectelor, monumentelor și elementelor de patrimoniu cultural;

- Identifică, colectează și interpretează surse istorice, arhivistice și bibliografice relevante pentru obiectivele proiectului;
- Contribuie la identificarea, descrierea și clasificarea obiectelor și elementelor de patrimoniu cultural mobil și imobil;
- Participă la elaborarea fișelor de documentare și a descrierilor istorice pentru obiectele și monumentele supuse digitizării;
- Contribuie la organizarea și gestionarea informațiilor istorice și culturale asociate bazelor de date și modelelor digitale;
- Participă la verificarea corectitudinii istorice și a proveniență informațiilor utilizate în documentarea și reprezentarea digitală a patrimoniului;
- Colaborează cu specialiștii în digitizare, fotogrammetrie și scanare 3D pentru integrarea informațiilor istorice în rezultatele cercetării;
- Participă la documentarea și interpretarea rezultatelor obținute în urma activităților de cercetare și digitizare;
- Elaborează studii, analize, documentații istorice și științifice, rapoarte și alte materiale necesare implementării proiectului;
- Contribuie la elaborarea documentelor și livrabilelor solicitate prin contractul de finanțare;
- Colaborează cu directorul de proiect și cu ceilalți membri ai echipei pentru realizarea și validarea rezultatelor cercetării;
- Participă la reuniuni de lucru, activități de coordonare, evaluare și raportare aferente proiectului;
- Participă la activități de diseminare, promovare și valorificare a rezultatelor cercetării prin publicații, comunicări științifice, conferințe și workshop-uri;
- Respectă normele de etică și integritate în cercetare, precum și reglementările privind proprietatea intelectuală și confidențialitatea informațiilor;
- Asigură secretul profesional și protejarea informațiilor la care are acces în cadrul proiectului;
- Utilizează în mod responsabil resursele materiale și infrastructura puse la dispoziție pentru desfășurarea activităților proiectului;
- Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale repartizate de directorul de proiect, în concordanță cu obiectivele și necesitățile proiectului;
- Își însușește și respectă normele privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM), prevenirea și stingerea incendiilor (PSI), precum și celelalte reglementări interne aplicabile;
- Răspunde de calitatea, corectitudinea și realizarea la termen a activităților și documentelor aflate în responsabilitatea sa.

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, şeful ierarhic poate stabili şi alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fişă de post, este anexă la contractul de muncă nr. _____/_____.

Data: _____

Titularul postului

_____

BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de inginer de cercetare scos la concurs în cadrul proiectului : Centrul de Excelență Digitală pentru Patrimoniul Cultural: Inovare în Digitizare și Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf - 3Coex/02.03.2026

Subsemnatul Călin Neamțu, cu funcția de conducere de director proiect din cadrul proiectului de Inovare în Digitizare și Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf , propun următoarea listă bibliografică pentru ocuparea postului de inginer de cercetare, în cadrul proiectului mai sus menționat:

1. Stylianidis, E., Remondino, F. (Eds.) – 3D Recording, Documentation and Management of Cultural Heritage, Whittles Publishing, 2016, ISBN 9781849951685.
2. Luhmann, T., Robson, S., Kyle, S., Harley, I. – Close-Range Photogrammetry and 3D Imaging, De Gruyter, 2014, ISBN 9783110607246.
3. Renfrew, C., Bahn, P., DeMarrais, E. – Archaeology: Theories, Methods and Practice, 9th Edition, Thames & Hudson, 2024, ISBN 978-0500297094.
4. Smith, L. (Ed.) – Cultural Heritage: Critical Concepts in Media and Cultural Studies, Routledge, 2006, ISBN 978-0415352420.

Cluj-Napoca,