

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**
DIN CLUJ-NAPOCANr. 25395/27.08.2026**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI**

cu titlul Hub regional de cunoștințe pentru dezvoltarea parteneriatelor și a competențelor studenților, cod CNFIS-FDI-2026-F-0929.

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului Hub regional de cunoștințe pentru dezvoltarea parteneriatelor și a competențelor studenților, cod CNFIS-FDI-2026-F-0929.

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului Hub regional de cunoștințe pentru dezvoltarea parteneriatelor și a competențelor studenților, cod CNFIS-FDI-2026-F-0929 pentru un post contractual de **Tehnician**, studii medii, vacant

Durata CIM: perioadă determinată, de 2,5 luni

Nr. maxim de ore prestate pe lună: norma partiala de 42 ore/luna

Salariul brut lunar: 1299 lei

Atribuțiile postului:

- Realizarea de studii și analize;
- Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite;
- Luarea de decizii operative în ceea ce privește activitatea proprie;
- Participă la întâlniri de lucru și la sesiunile de raportare internă;
- Asigură monitorizarea activităților de informare și publicitate al proiectului;
- Asigură implementarea și derularea activităților din O1 și O5;
- Colaborarea cu managerul de proiect pentru întocmirea corectă a livrabilelor O1 și O5;

Răspunde de corectitudinea și completitudinea datelor prezentate

Cerințe pentru ocuparea postului:

- Student în cadrul UTCN;
- Abilități de comunicare, analiză, organizare
- Capacitate de lucru în echipă și respectarea termenelor;
- Cunoștințe temeinice de limba engleză;
- Experiență anterioară obligatorie în derularea/implementarea proiectelor de tip FDI.

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde:

- 1.Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip - anexată la prezentul anunț);
- 2.Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- 3.Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul;

4.Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);

5.Dovada achitării taxei de înscriere la concurs, în cuantum de 100 lei, conform Regulamentului de taxe al UTCN pentru anul universitar 2025-2026, aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar nr.2047 din 17 iulie 2025. Taxa de înscriere poate fi achitată la sediul Casieriei centrale a Universității Tehnice din Cluj-Napoca situată la adresa: str.Constantin Daicoviciu nr.15 sau online, în următorul cont deschis la Trezoreria Cluj: RO35TREZ21620F330500XXXX, cu mențiunea să fie trecut numele complet al candidatului, CNP-ul și ce anume se achită, respectiv "taxa înscriere concurs post..."

Candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

-Cazier judiciar;

-Certificat de integritate comportamentală

-Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024).

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 03.09.2026 ora 15:30, pe adresa de e-mail: resurse.umane@staff.utcluj.ro sau la registratura UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA (str. Memorandumului, nr. 28), având menționat pe plic – Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) Hub regional de cunoștințe pentru dezvoltarea parteneriatelor și a competențelor studenților, cod CNFIS-FDI-2026-F-0929.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	27.08.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	03.09.2026, ora 15.30
3.	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	04.09.2026, ora 15.30
4.	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu	04.09.2026, ora 15.30
5.	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	07.09.2026, ora 15.30
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	08.09.2026, ora 15.30
7.	Desfășurarea interviului (pentru candidații declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor)	11.09.2026
8.	Afișarea rezultatelor	14.09.2026
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	15.09.2026
10.	Soluționarea contestațiilor (dacă e cazul)	16.09.2026
11.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	17.09.2026



Aprobat,
Rector:
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

FIȘA POSTULUI *

Nr.

la CIM nr:

TITLUL PROIECTULUI: „Hub regional de cunoștințe pentru dezvoltarea parteneriatelor și a competențelor studenților,, CNFIS-FDI-2026-F-0929

Codul COR: 351103

- 1. DENUMIRE POST:** tehnician, membru proiect
- 2. PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** studii liceale finalizate
- 3. EXPERIENȚĂ:** utilizarea platformelor de social-media, realizarea campaniilor publicitare folosind platforme social-media;
- 4. LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** Compartimentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- 5. RELAȚII FUNCȚIONALE:** cu personalul din colectivul proiectului “ CNFIS-FDI-2026-F-0929” și cu personalul din alte departamente de servicii suport ale universității;
- 6. RELAȚII IERARHICE:** Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
- 7. RELAȚII DE COLABORARE:** Pentru realizarea activităților proiectului, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect;
- 8. SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului;
- 9. ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**
 - Participarea la toate activitățile aferente proiectului
 - Analizează și cercetează cele mai bune practici de diseminare și comunicare
 - Analiza și proiectare aplicație web pentru diseminarea informațiilor



- Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care îi sunt distribuite în cadrul proiectului;
- Își însușește și respectă instructajul și normele de Protecția Muncii (PM și PSI) conform legislației în vigoare.

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. _____/_____.

Data: _____



Titularul postului,

* În fișa postului se vor trece atribuțiile/sarcinile specifice proiectului.



Bibliografie

Pentru ocuparea postului de tehnician

În cadrul proiectului: FDI „Hub regional de cunoștințe pentru dezvoltarea parteneriatelor și a competențelor studenților”, CNFIS-FDI-2026-0929

- Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca, actualizată la data de 24.04.2015, conform www.utcluj.ro;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Tehnice din Cluj-Napoca, conform www.utcluj.ro
- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Jean Vasile ANDREI, Luminița CHIVU, Valeriu IOAN-FRANC, Violeta SIMA, Practici și Exigențe în Scrierea Lucrărilor Științifice, ISBN 978-973-618-432-1, Editura expert
- Panagiotis Karampelas, Techniques and Tools for Designing an Online Social Network Platform, DOI 10.1007/978-3-7091-0787-4, Publisher Springer-Verlag Wien, 2013
- Varinder Taprial, Priya Kanwar, Understanding Social Media, 2012, ISBN 978-87-7681-992-7
- Jeremy Preace, Social Media Marketing 2021: 4 BOOKS IN 1 - Social Media for Beginners, Instagram Marketing to Become an Influencer, Facebook Advertising, Google AdWords (Analytics, SEO and ADS for Your Business), Publisher : Independently published (March 18, 2021), ISBN-13 : 979-8724312608





UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Cerere tip de înscriere

Nr. _____/_____ (înregistrat la Registratura UTCN)

CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnatul/a _____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, Str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, vă aduc la cunoștință faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului _____, în cadrul proiectului _____, conform anunțului nr. _____:

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție- va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat;

Declar că la data selecției:

- ☐ am raporturi contractuale de muncă curente cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- ☐ nu am raporturi contractuale de muncă curente cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, caz în care mă oblig, dacă voi fi declarat câștigător în urma procesului de recrutare și selecție, să completez dosarul de candidatură, la semnarea contractului individual de muncă, cu:
- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024)

Prin completarea și semnarea prezentului formular sunt de acord:

- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de recrutare și selecție, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal către autoritatea de management
- cu postarea pe site-ul UTCN, respectiv a proiectului, a rezultatelor procedurilor de evaluare și selecție, în ceea ce privește datele cu caracter personal

Declar faptul că am primit și am luat la cunoștință Nota de informare care însoțește prezentul formular de înscriere și consimt, în mod clar și neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 - de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Declar că mi s-a adus la cunoștință faptul că refuzul de a furniza datele cu caracter personal solicitate atrage după sine imposibilitatea îndeplinirii scopului mai-sus menționat

Date de contact:

Telefon: _____

e-mail: _____

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

**NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca prelucrează în condiții de siguranță datele personale furnizate. Categoriile de date cu caracter personal ce sunt supuse prelucrării fără a avea caracter exhaustiv: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, datele consemnate în actele de stare civilă, domiciliul, profesie, loc de muncă, formare profesională, asigurări de sănătate și sociale, date/conturi bancare, situația medicală, informații cu privire la studiile efectuate/absolvite, rezultatele activităților didactice și de cercetare, adresa de email, număr de telefon.

Datele sunt prelucrate în temeiul prevederilor legale aplicabile, în scopul derulării procedurii de recrutare și selecție a personalului pentru care candidatul și-a depus dosarul de candidatura/ implementare/ derulare proiect.

Datele personale din dosarul de candidatură vor fi prelucrate de angajații UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA implicați în procedura de recrutare și selecție a personalului, de membrii comisiilor de recrutare și selecție și contestații (dacă e cazul), conform dispozițiilor legale.

Subsemnatul/a, domiciliat(ă) în județul, localitatea....., str., nr....., Bloc....., scara....., etaj.....ap....., identificat(ă) prin C.I. seria, nr., în calitate de candidat în procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant, am luat la cunoștință că Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca va prelucra, prin mijloace legale, datele mele cu caracter personal, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Nume prenume _____

Semnătura _____

Data _____



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a _____, posesor al CI, seria ____, nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, Str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326, în calitate de candidat la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant, declar următoarele :

Sunt apt/a și disponibil/ă să lucrez pe postul/ poziția de _____ în cadrul proiectului _____ pe durata determinată a contractului individual de muncă, conform cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate.

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____