



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Nr. 29403 / 24.03.2026

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI

cu titlul Hub regional de cunoștințe pentru dezvoltarea parteneriatelor și a competențelor studenților, cod CNFIS-FDI-2026-F-0929.

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului Hub regional de cunoștințe pentru dezvoltarea parteneriatelor și a competențelor studenților, cod CNFIS-FDI-2026-F-0929.

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului Hub regional de cunoștințe pentru dezvoltarea parteneriatelor și a competențelor studenților, cod CNFIS-FDI-2026-F-0929 pentru un post contractual de **Referent de specialitate – Mentor**, studii superioare, vacant

Durata CIM: perioadă determinată, de 1,5 luni

Nr. maxim de ore prestate pe lună: norma partiala de 48 ore/luna

Salariul brut lunar: 1639 lei

Atribuțiile postului:

- Realizarea de studii și analize;
- Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite;
- Luarea de decizii operative în ceea ce privește activitatea proprie;
- Participă la întâlniri de lucru și la sesiunile de raportare internă;
- Asigură monitorizarea activităților de informare și publicitate al proiectului;
- Asigură implementarea și derularea activităților din O1 și O5;
- Colaborarea cu managerul de proiect pentru întocmirea corectă a livrabilelor O1 și O5;

Răspunde de corectitudinea și completitudinea datelor prezentate

Cerințe pentru ocuparea postului:

- Student masterand în cadrul UTCN;
- Abilități de comunicare, analiză, organizare
- Capacitate de lucru în echipă și respectarea termenelor;
- Cunoștințe temeinice de limba engleză;
- Experiență anterioară obligatorie în derularea/implementarea proiectelor de tip FDI.

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde:

- 1.Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip - anexată la prezentul anunț);
- 2.Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;

- 3.Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul;
- 4.Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);
- 5.Dovada achitării taxei de înscriere la concurs, în cuantum de 100 lei, conform Regulamentului de taxe al UTCN pentru anul universitar 2025-2026, aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar nr.2047 din 17 iulie 2025. Taxa de înscriere poate fi achitată la sediul Casieriei centrale a Universității Tehnice din Cluj-Napoca situată la adresa: str.Constantin Daicoviciu nr.15 sau online, în următorul cont deschis la Trezoreria Cluj: RO35TREZ21620F330500XXXX, cu mențiunea să fie trecut numele complet al candidatului, CNP-ul și ce anume se achită, respectiv “taxa înscriere concurs post...”

Candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală
- Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024).

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 01.10.2026 ora 15:30, pe adresa de e-mail: resurse.umane@staff.utcluj.ro sau la registratura UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA (str. Memorandumului, nr. 28), având menționat pe plic – Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) Hub regional de cunoștințe pentru dezvoltarea parteneriatelor și a competențelor studenților, cod CNFIS-FDI-2026-F-0929.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	24.09.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	01.10.2026, ora 15.30
3.	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	02.10.2026, ora 15.30
4.	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu	02.10.2026, ora 15.30
5.	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	05.10.2026, ora 15.30
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	06.10.2026, ora 15.30
7.	Desfășurarea interviului (pentru candidații declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor)	09.10.2026
8.	Afișarea rezultatelor	12.10.2026
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	13.10.2026
10.	Soluționarea contestațiilor (dacă e cazul)	14.10.2026
11.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	15.10.2026



Bibliografie

Pentru ocuparea postului de mentor

În cadrul proiectului: : FDI „ Hub regional de cunoștințe pentru dezvoltarea parteneriatelor și a competențelor studenților”, CNFIS-FDI-2026-0929

- Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca, actualizată la data de 24.04.2015, conform www.utcluj.ro;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Tehnice din Cluj-Napoca, conform www.utcluj.ro
- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Scott Berkun, Making Things Happen: theory in Practice, Editura O'Reilly Media, ISBN 0596517718
- Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2025, MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 69/28.I.2025
- FONDUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ - FDI (pachetul de informații pentru alocarea finanțării în anul 2025), Comisia Națională pentru Finanțarea Învățământului Superior, accesibil la adresa <https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2025/02/Pachetul-de-informatii-FDI-2025.pdf>
- Kathy Edersheim, Connect, Engage, Thrive: The Art of Alumni Relations, ISBN : 979-8322639527

**FIȘA POSTULUI****Nr.****la CIM nr:****A. Informații generale privind postul:**

1. Nivelul postului: echipa de implementare a proiectului
2. Denumirea postului: Mentor | Cod COR: 235902
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului:
 - Are rolul de a sprijini implementarea proiectului CNFIS-FDI-2026-F-0929, prin participarea directă la activități legate de cercetare, analiză, formare, consiliere și colaborare cu mediul socio-economic, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale proiectului
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate; în cazul studiilor superioare se va preciza modalitatea de atestare a acestora (diplomă de licență).
2. Perfecționări (specializări):
 - cunoștințe avansate privind utilizarea calculatorului și de operare în MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Outlook
3. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
 - Engleză
4. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Capacitate de organizare, planificare și priorizare a sarcinilor
 - Rigoare, responsabilitate și confidențialitate în gestionarea datelor proiectului
 - Abilități de comunicare eficientă în scris și verbal
 - Capacitate de lucru în echipă și respectarea termenelor
 - Realizarea rapoartelor de activitate și a pontajelor lunar
5. Cerințe specifice; se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
 - Nu sunt necesare avize/autorizații suplimentare
 - Experiență anterioară obligatorie în derularea/implementarea proiectelor de tip FDI
6. Competența managerială: -

C. Atribuțiile postului:

1. Legat de activitățile specifice, răspunde de:
 - Realizarea de studii și analize
 - Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite



- Luarea de decizii operative în ceea ce privește activitatea proprie
 - Participă la întâlniri de lucru și la sesiunile de raportare internă
 - Asigură implementarea și derularea activităților din O1 ... O5
 - Colaborarea cu managerul de proiect pentru întocmirea corectă a livrabililor O1 ... O5
 - Asigurarea suportului administrativ și operațional pentru echipa de implementare
 - Răspunde de corectitudinea și completitudinea datelor prezentate
2. Legat de disciplina muncii, răspunde de:
- Respectarea prevederilor Regulamentului Intern al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
 - Respectă normele de tehnica securității muncii, în conformitate cu normele de SSM;
 - Respectă criteriile de calitate și propune măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor și înlăturarea deficiențelor
 - Propune îmbunătățiri ale metodelor de lucru
 - Menține relații de respect reciproc și cooperează cu colegii
 - Păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a. Relații ierarhice:

- subordonat față de: directorul proiectului

b. Relații funcționale:

- Colaborează direct cu membrii echipei de proiect, cadre didactice și personal administrativ din UTCN;
- Colaborează cu partenerii externi relevanți pentru implementarea proiectului (ex. companii, instituții de învățământ, ONG-uri, alte organizații relevante pentru DSI).

2. Sfera relațională externă:

- a. cu autorități și instituții publice: -
- b. cu organizații internaționale: -
- c. cu persoane juridice private: -

1. Delegarea de atribuții și competență*****:

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

Pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către alți membri ai echipei de implementare

E. Întocmit de:

1. Nume
2. Funcție
3. Semnătură
4. Data



F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**
DIN CLUJ-NAPOCA**Cerere tip de înscriere**

Nr. _____/_____ (înregistrat la Registratura UTCN)

CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnatul/a _____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, Str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, vă aduc la cunoștință faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului _____, în cadrul proiectului _____, conform anunțului nr. _____:

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție- va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat;

Declar că la data selecției:

- ☐ am raporturi contractuale de muncă curente cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- ☐ nu am raporturi contractuale de muncă curente cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, caz în care mă oblig, dacă voi fi declarat câștigător în urma procesului de recrutare și selecție, să completez dosarul de candidatură, la semnarea contractului individual de muncă, cu:
 - Cazier judiciar;
 - Certificat de integritate comportamentală;
 - Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024)

Prin completarea și semnarea prezentului formular sunt de acord:

- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de recrutare și selecție, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal către autoritatea de management
- cu postarea pe site-ul UTCN, respectiv a proiectului, a rezultatelor procedurilor de evaluare și selecție, în ceea ce privește datele cu caracter personal

Declar faptul că am primit și am luat la cunoștință Nota de informare care însoțește prezentul formular de înscriere și consimt, în mod clar și neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 - de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Declar că mi s-a adus la cunoștință faptul că refuzul de a furniza datele cu caracter personal solicitate atrage după sine imposibilitatea îndeplinirii scopului mai-sus menționat

Date de contact:

Telefon: _____

e-mail: _____

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a _____, posesor al CI, seria ____, nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, Str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326, în calitate de candidat la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant, declar următoarele :

Sunt apt/a și disponibil/ă să lucrez pe postul/ poziția de _____ în cadrul proiectului _____ pe durata determinată a contractului individual de muncă, conform cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate.

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

**NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca prelucrează în condiții de siguranță datele personale furnizate. Categoriile de date cu caracter personal ce sunt supuse prelucrării fără a avea caracter exhaustiv: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, datele consemnate în actele de stare civilă, domiciliul, profesie, loc de muncă, formare profesională, asigurări de sănătate și sociale, date/conturi bancare, situația medicală, informații cu privire la studiile efectuate/absolvite, rezultatele activităților didactice și de cercetare, adresa de email, număr de telefon.

Datele sunt prelucrate în temeiul prevederilor legale aplicabile, în scopul derulării procedurii de recrutare și selecție a personalului pentru care candidatul și-a depus dosarul de candidatură/ implementare/ derulare proiect.

Datele personale din dosarul de candidatură vor fi prelucrate de angajații UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA implicați în procedura de recrutare și selecție a personalului, de membrii comisiilor de recrutare și selecție și contestații (dacă e cazul), conform dispozițiilor legale.

Subsemnatul/a, domiciliat(ă) în județul, localitatea....., str., nr....., Bloc....., scara....., etaj.....ap....., identificat(ă) prin C.I. seria, nr., în calitate de candidat în procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant, am luat la cunoștință că Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca va prelucra, prin mijloace legale, datele mele cu caracter personal, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Nume prenume _____

Semnătura _____

Data _____

